

OSNOVNA ŠKOLA „JANJINA“

**Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 152/14) i članka 58. Statuta Osnovne škole „Janjina“ Janjina, Školski odbor Osnovne škole „Janjina“ Janjina na sjednici održanoj 1. listopada 2025. na prijedlog ravnatelja, Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

## SADRŽAJ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. ....	1
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	3
1. UVJETI RADA OŠ JANJINA.....	4
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU .....	4
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	4
1.3. PRIKAZ SVIH DJELATNIKA ZAPOSLENIH U ŠKOLI.....	5
2. ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....	9
2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	9
2.2. NASTAVNICI PUTNICI.....	11
2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	11
2.4. PLAN AKTIVNOST NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE .....	12
2.5. RASPORED RADA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE.....	14
3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. ....	18
3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELJENJIMA .....	18
3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE .....	19
3.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI.....	19
3.4. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU .....	20
3.5. NASTAVA U KUĆI .....	20
3.6. DOPUNSKA NASTAVA .....	20
3.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA).....	20
3.8. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA .....	20
3.9. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA.....	20
3.10. PLAN PROJEKATA .....	21
3.11. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	22
5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	22
5.1. ZDRAVSTVENI ODGOJ .....	22
5.2. GRAĐANSKI ODGOJ.....	23
6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	23
6.1. PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ŠKOLSKE MEDICINE .....	23
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. ...	24
7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE .....	24
7.2. PODACI O UČITELJIMA-PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA.....	25
7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJHOVIM ZADUŽENJIMA.....	25
8. PLANovi INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	25
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	26
9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	26
9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....	26

9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	26
9.5. RAD VIJEĆA UČENIKA .....	27
9.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	27
9.7. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE .....	28
9.8. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA .....	31
10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO KNJIGOVODSTVENO FINACIJSKOG OSOBLJA .....	37
10.1. PLAN RADA TAJNIKA .....	37
10.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA .....	37
11. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA .....	37
11.1. PLAN RADA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE - SPREMAČICE .....	37
11.2. PLAN RADA DOMARA .....	38
12. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE .....	38
12.1. CILJEVI I ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE .....	38
12.2. TABELARNI PRIKAZ SADRŽAJA RADA I AKTIVNOSTI .....	40
12.3. KULTURNI I JAVNA DJELATNOST .....	42
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. ....	44
13.1. U V O D .....	44
13.2. POVJERENSTVO ZA IZRADU I PROVEDBU ŠPP-A OŠ „JANJINA“ .....	45
13.3. PREVENCIJA .....	45
13.4. NACIONALNI PROGRAM PREVENCIJE U RH .....	45
13.5. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI ZA DJECU ŠKOLSKE DOBI .....	45
13.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....	46

<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b>
Naziv škole: OSNOVNA ŠKOLA „JANJINA“
Šifra škole: 19-508-002
Adresa (mjesto, ulica): Janjina, Šetnica 4
Broj i naziv pošte: 20246 JANJINA
E-mail škole: <a href="mailto:skola@os-janjina.skole.hr">skola@os-janjina.skole.hr</a>
Broj telefona tajništva/računovodstva: (020) 741-250
Broj telefona ravnatelja: (020) 741-009
Županija: DUBROVAČKO-NERETVANSKA

**Broj učenika:**

1.-4. a/b/c	35
5.-8. a/b	40
<b>UKUPNO</b>	<b>75</b>

**Broj razrednih odjela:**

Redovni program:	
1.-4. a/b/c	6
5.-8. a/b	6
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>

**Broj područnih škola:**2 ( PŠ Putniković i PŠ Žuljana )

**Broj djelatnika:**

učitelja razredne nastave	6
učitelja predmetne nastave*	20,5
stručnih suradnika* (*Nikolina Bautović je zaposlena kao pedagog na ½ radnog vremena te kao učiteljica francuskog jezika na ½ radnog vremena)	1,5
ostalih djelatnika	7
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>

Ravnatelj škole: TEO ANTUNOVIĆ, prof. engleskog jezika

Voditelj smjene: /

Voditelj područnog razrednog odjela: /

**1. UVJETI RADA OŠ JANJINA****1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

OŠ Janjina smještena je na središnjem dijelu poluotoka Pelješca i djeluje na području tri općine: Općina Orebić (Trstenik); Općina Janjina(Popova Luka, Janjina, Osobljava, Sreser, Drače) i Općina Ston(Luka Dubrava, Kabli, Žuronja,Brijesta, Dančanje, Zaradeže, Putniković, Dubrava i Žuljana).

OŠ Janjina u svom sastavu ima matičnu osmogodišnju školu u Janjini, područnu osmogodišnju školu u Putnikoviću i područnu četverogodišnju školu u Žuljani.

Učenici od 1. do 8.a razreda iz Trstenika, Brijeste i Dančanja pohađaju nastavu u matičnoj školi u Janjini, a učenici iz Žuljane od 5.-8.b razreda u područnoj školi u Putnikoviću. Prijevoz učenika organiziran je autobusom prijevoznika „AUTOTRANS“, Rijeka.

Zbog malog broja učenika, nastava se izvodi u kombiniranim odjeljenjima od 1. do 6. razreda dok se nastava u čistim odjeljenjima izvodi s učenicima 7. i 8. razreda, osim nastave vjeronauka i francuskog jezika.

Područje je pretežito vinogradarsko. Stanovnici se, uz uzgoj vinove loze i maslina, bave školjarstvom i turizmom.

Svi učenici žive s roditeljima te u slobodno vrijeme sudjeluju u obiteljskim poslovima.

Nastava jestručno zastupljena iz svih predmeta.

Nastavnici predmetne nastave putuju i rade u obje škole.

Tehnološkog viška nema(\*vidi zaduženja nastavnika).

**1.2. PROSTORNI UVJETI****1.2.1 PROSTORNI UVJETI MATIČNE ŠKOLE U JANJINI**

6. listopada 1828.u Janjini počinje s radom Muška pučka škola. Sto godina kasnije, udruženim snagama iseljenika i mještana gradi se sadašnja matična škola u Janjini. Zgrada je čvrste gradnje s nosivim zidovima debljine 50cm. Ima prizemlje, i dva kata ukupne neto površine 491 m<sup>2</sup>. Škola ima 6 učionica (ukupno 197,90 m<sup>2</sup>), adaptiranu sportsku dvoranu (60 m<sup>2</sup>) s garderobom, 2 kabineta, čajnu kuhinju, knjižnicu (fondus 1800 knjiga), zbornicu, dva ureda, 3 sanitarna čvora i kotlovnicu.

Godine 1998. izvršena je potpuna rekonstrukcija školske zgrade. Škola je spojena na regionalnu vodovodnu mrežu.

Ispred školske zgrade nalazi se školsko dvorište površine 1.160 m<sup>2</sup> sa sadnicama autohtonog bilja. Sa zapadne strane nalazi se igralište za male sportove površine 850 m<sup>2</sup> u vlasništvu Općine Janjina. Općina Janjina postavila je na igralište reflektore i zaštitnu ogradu te ga asfaltirala.

U blizini škole nalazi se igralište NK „Iskra“ iz Janjine kojeg škola koristi za svoje potrebe. Nastavna i ostala sredstva (oprema) u školi zadovoljavaju.

#### 1.2.2 PROSTORNI UVJETI U PODRUČNOJ ŠKOLI PUTNIKović

27. ožujka 2006.g. nastava u područnoj školi Putniković počinje u novoizgrađenoj zgradi ukupne neto površine 576 m<sup>2</sup>. Škola ima prizemlje s hidro-postrojenjem i kotlovnicom te dva kata s 5 učionica (ukupno 303,87 m<sup>2</sup>) od kojih je jedna adaptirana u sportsku dvoranu (59,90 m<sup>2</sup>), kabinetom (19,14 m<sup>2</sup>) i bibliotekom (20,07 m<sup>2</sup>), koji se koriste kao učionice te zbornicom, uredom, čajnom kuhinjom i tri sanitarna čvora. Škola, za potrebe tjelesnog odgoja, dodatno koristi igralište u vlasništvu PZ Putniković u blizini školske zgrade. Ispred školske zgrade nalazi se školsko dvorište.

Nastavna i ostala sredstva (oprema) u školi zadovoljavaju.

#### 1.2.3 PROSTORNI UVJETI U PODRUČNOJ ŠKOLI ŽULJANA

Zgrada područne škole u Žuljani je ukupne neto površine 177, 65m<sup>2</sup>. Škola ima 2 učionice (ukupno 62,46 m<sup>2</sup>), igraonicu, čajnu kuhinju i sanitarni čvor.

Nastavna i ostala sredstva (oprema) u školi zadovoljavaju.

### 1.3. PRIKAZ SVIH DJELATNIKA ZAPOSLENIH U ŠKOLI

#### 1.3.1. PODACI O UČITELJIMA

<b>1. Ime i prezime: MAJA ANČIĆ MILOŠ</b>
---

Godina rođenja: 1973.      Godine staža: 25  
Struka: profesorica hrvatskog jezika  
Školska sprema: VSS  
Predmet koji predaje: hrvatski jezik 5.-6.b PŠ Putniković - 5 sati  
Razrednica: 5.-6.b PŠ Putniković

<b>2. Ime i prezime: TADEJ BAROVIĆ</b>
--

Godina rođenja: 1997.      Godine staža: 2  
Struka: profesor fizike i matematike  
Školska sprema: VSS  
Predmet koji predaje: fizika 7.-8.a MŠ Janjina - 4 sata / 7.-8.b PŠ Putniković - 4 sata  
**\*Ugovor do natječaja, a najdulje do 60 dana.**

<b>3. Ime i prezime: TADEJA BAROVIĆ</b>
---

Godina rođenja: 1964.      Godine staža: 32  
Struka: učiteljica glazbene kulture  
Školska sprema: VŠS  
Predmet koji predaje: glazbena kultura 4.-8.a MŠ Janjina - 4 sata / 4.-8.b PŠ Putniković – 4 sata / 4.c PŠ Žuljana - 1 sat

<b>4. Ime i prezime: NIKOLINA BAUTOVIĆ</b>
--

Godina rođenja: 1983. Godine staža: 16  
Struka: profesorica francuskog jezika i pedagog  
Školska sprema: VSS  
Predmet koji predaje: francuski jezik 4.-8.a MŠ Janjina- 6 sati / 4.-8.b PŠ Putniković - 6 sati  
**(1 prekovremeno)**  
\*Pedagog: 20 sati tjedno (1/2 radnog vremena)

<b>5. Ime i prezime: EMINA BEĆOVIĆ ORHANOVIĆ</b>
--

Godina rođenja: 1981.      Godine staža: 19  
Struka: profesorica hrvatskog jezika  
Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: hrvatski jezik 5.-8.a MŠ Janjina - 13 sati / 7.-8.b PŠ Putniković - 8 sati  
(1 prekovremeno)

**6. Ime i prezime: NINA BJELOVUČIĆ**

Godina rođenja: 1961. Godine staža: 36  
Struka: profesorica engleskog jezika i francuskog jezika  
Školska sprema: VSS  
Predmet koji predaje: engleski jezik 1.-8.a MŠ Janjina - 13 sati / 7.-8.b PŠ Putniković - 6 sati  
Razrednica: 8.b PŠ Putniković

**7. Ime i prezime: DIJANA BOŠKOVIĆ**

Godina rođenja: 1961. Godine staža: 33  
Struka: učiteljica povijesti i geografije  
Školska sprema: VŠS  
Predmeti koji predaje: povijest 7.-8.a MŠ Janjina - 4 sata / 5.-8.b PŠ Putniković - 6 sati  
geografija 5.-8.a MŠ Janjina - 6 sati / 5.-8.b PŠ Putniković - 6 sati

**8. Ime i prezime: LJUDEVIT CIKOJEVIĆ**

Godina rođenja: 1984. Godine staža: 14  
Struka: vjeroučitelj  
Školska sprema: VSS  
Predmet koji predaje: vjeronauk 1.-8.b PŠ Putniković - 8 sati / 1.-4.c PŠ Žuljana - 4 sata  
Razrednik: 7.b PŠ Putniković

**9. Ime i prezime: MARIO ĆURKOVIĆ**

Godina rođenja: 1986. Godine staža: 12  
Struka: vjeroučitelj  
Školska sprema: VSS  
Predmet koji predaje: vjeronauk 1.-8.a Janjina - 8 sati

**10. Ime i prezime: MARIJA GABRIĆ PRIŠLIĆ**

Godina rođenja: 1969. Godine staža: 32  
Struka: učiteljica razredne nastave  
Školska sprema: VŠS  
Predmet koji predaje: RN 3./4.a MŠ Janjina  
Razrednica: 3./4.a MŠ Janjina

**11. Ime i prezime: IVICA GALIĆ**

Godina rođenja: 1975. Godine staža: 21  
Struka: diplomirani informatičar  
Školska sprema: VSS  
Predmet koji predaje: informatika 5.-8.a MŠ Janjina - 6 sati / 5.-8.b PŠ Putniković - 6 sati  
Razrednik: 7.a MŠ Janjina

**12. Ime i prezime: NEDA GUJINOVIĆ**

Godina rođenja: 1998. Godine staža: 2  
Struka: magistra matematike  
Školska sprema: VSS  
Predmet koji predaje: matematika 7.a MŠ Janjina - 4 sata

**13. Ime i prezime: GORDANA ILIN**

Godina rođenja: 1974. Godine staža: 23  
Struka: magistra razredne nastava  
Školska sprema: VSS  
Predmet koji predaje: RN 1./2..c PŠ Žuljana  
Razrednica: 1./2.c PŠ Žuljana

14. Ime i prezime: **PERO JURIĆ**

Godina rođenja: 1959. Godine staža: 31

Struka: učitelj matematike i fizike

Školska sprema: VŠS

Predmet koji predaje: tehnička kultura 5.-8.a MŠ Janjina - 3 sata / 5.-8.b PŠ Putniković – 3 sata

\*Ugovor do natječaja, a najdulje do 60 dana.

15. Ime i prezime: **ANDREA KEVO**

Godina rođenja: 1994. Godine staža: 4

Struka: prvostupnica matematike

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: matematika 5./6.a; 8.a MŠ Janjina - 8 sati

16. Ime i prezime: **BRANIMIR KRSTIČEVIĆ**

Godina rođenja: 1981. Godine staža: 13

Struka: inženjer prometa

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: matematika 5./6.b; 7.-8.b PŠ Putniković - 12 sati

17. Ime i prezime: **GINA LEVANAT**

Godina rođenja: 1986. Godine staža: 2

Struka: učiteljica razredne nastave

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: RN 1.-2.b PŠ Putniković

Razrednica: 1./2.b PŠ Putniković

\*Ugovor do natječaja, a najdulje do 60 dana.

18. Ime i prezime: **IRENA LUKAČ**

Godina rođenja: 1979. Godine staža: 20

Struka: magistra razredne nastave, pojačana biologija

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: biologija 7.-8.a MŠ Janjina - 4 sata / 7.-8.b PŠ Putniković - 4 sata

(1 prekovremeno)

19. Ime i prezime: **JOŠKO MAČELA**

Godina rođenja: 1988. Godine staža: 9

Struka: diplomirani informatičar

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: informatika 1.-4.a MŠ Janjina - 4 sata / 1.-4.b PŠ Putniković - 4 sata / 1.-4.c PŠ

Žuljana - 4 sata

20. Ime i prezime: **ANITA MARUŠIĆ**

Godina rođenja: 1991. Godine staža: 3

Struka: magistra razredne nastava

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: RN 3./4.c PŠ Žuljana

Razrednica: 3./4.c PŠ Žuljana

\*Ugovor do natječaja, a najdulje do 60 dana.

21. Ime i prezime: **MARIJANA MRČAVIĆ BUDIMIR**

Godina rođenja: 1979. Godine staža: 18

Struka: profesorica engleskog i hrvatskog jezika

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: engleski jezik 1.-4.b PŠ Putniković - 4 sata; 5./6.b PŠ Putniković – 3 sata / 1.-4.c PŠ

Žuljana - 4 sata

22. Ime i prezime: **TAMARA NESANOVIĆ**

Godina rođenja: 1987. Godine staža: 12  
Struka: profesorica biologije i kemije  
Školska sprema: VSS  
Predmeti koji predaje: kemija 7.-8.a MŠ Janjina - 4 sata / 7.-8.b PŠ Putniković - 4 sata  
priroda 5.-6.a MŠ Janjina - 2 sata / 5.-6.b PŠ Putniković- 2 sata

23. Ime i prezime: **BRANKA PANDŽA**

Godina rođenja: 1960. Godine staža: 27  
Struka: učiteljica razredne nastave  
Školska sprema: VŠS  
Predmet koji predaje: RN 1./2.a MŠ Janjina  
Razrednica: 1.-2.a MŠ Janjina

24. Ime i prezime: **NINO RAOS**

Godina rođenja: 1965. Godine staža: 32  
Struka: profesor tjelesne i zdravstvene kulture  
Školska sprema: VSS  
Predmet koji predaje: tjelesna kultura 5.-8.a MŠ Janjina - 6 sati / 5.-8.b PŠ Putniković - 6 sati  
Razrednik: 5./6.a MŠ Janjina

25. Ime i prezime: **ZVONIMIR STEPIĆ**

Godina rođenja: 1983. Godine staža: 13  
Struka: profesor povijesti  
Školska sprema: VSS  
Predmeti koji predaje: povijest 5./6.a MŠ Janjina - 2 sata

26. Ime i prezime: **IVA ŠTEFANAC**

Godina rođenja: 1980. Godine staža: 21  
Struka: magistra slikarstva  
Školska sprema: VSS  
Predmet koji predaje: likovna kultura 5.-8.a MŠ Janjina - 3 sata / 5.-8.b PŠ Putniković - 3 sata

27. Ime i prezime: **PETRA TRČE**

Godina rođenja: 1995. Godine staža: 4  
Struka: učiteljica razredne nastave  
Školska sprema: VSS  
Predmet koji predaje: RN 3./4.b PŠ Putniković  
Razrednica: 3./4.b PŠ Putniković

1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

a) ravnatelj

Ime i prezime: **TEO ANTUNOVIĆ**

Godina rođenja: 1963. Godine staža: 37  
Struka: profesor engleskog jezika i povijesti  
Školska sprema: VSS  
Radno mjesto: ravnatelj

b) pedagoginja

Ime i prezime: **NIKOLINA BAUTOVIĆ**

Godina rođenja: 1983. Godine staža: 16  
Struka: pedagog i profesorica francuskog jezika  
Školska sprema: VSS  
Stručni suradnik: pedagogica na ½ radnog vremena tjedno

c) knjižničarka

Ime i prezime: **ANA ĆURKOVIĆ**



Godinarođenja: 1986. Godine staža: 12  
Struka: Magistra bibliotekarstva i hrvatskog jezika  
Školska sprema: VSS  
Stručni suradnik: knjižničarka

### 1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime: **ANDRIJANA MATIĆ**

Godina rođenja: 1986. Godine staža: 10  
Struka: diplomirana pravica  
Školska sprema: VSS  
Poslovi koje obavlja: tajnica

Ime i prezime: **ANA ANDAČIĆ**

Godina rođenja: 1985. Godine staža: 10  
Struka: bacc.oec  
Školska sprema: VŠS  
Poslovi koje obavlja: računovotkinja

Ime i prezime: **KLAUDIJA HERCEG**

Godina rođenja: 1965. Godine staža: 34  
Struka: ugostitelj kuharica Školska sprema: SSS  
Poslovi koje obavlja: spremačica škole u Janjini

Ime i prezime: **MLADENKA RABUŠIĆ**

Godina rođenja: 1965. Godine staža: 28  
Struka: spremačica Školska sprema: NKV  
Poslovi koje obavlja: spremačica škole u Putnikoviću

Ime i prezime: **MARINA MARIĆ JEIĆ**

Godina rođenja: 1988. Godine staža: 2  
Struka: ekonomski tehničar Školska sprema: **SSS**  
Poslovi koje obavlja: spremačica škole u Žuljani

**\*Ugovor do natječaja, a najdulje do 60 dana.**

Ime i prezime: **IVICA BAŽDARIĆ**

Godina rođenja: 1974. Godine staža: 27  
Struka: stolar  
Školska sprema: SSS  
Poslovi koje obavlja: domar ložač škole u Janjini, Putnikoviću i Žuljani

## 2. ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

### 2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Nastava u MŠ Janjina održava se po redovitom programu u kombiniranim odjeljenjima od 1.-6. razreda (1./2a; 3./4.a; 5./6.a) te u čistim odjeljenjima u 7. i 8. razredu (7.a; 8.a).

U 7.a jedan učenik pohađa nastavu sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Članak 5. Stavak 4.).

Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni. Rad u školi počinje u 8 sati, a završava u 13,05 sati. Veliki odmor traje 15 minuta (10:25-10:40).

Nastava u PŠ Putniković održava se po redovitom programu u kombiniranim odjeljenjima od 1.-6. razreda (1./2.b; 3./4b; 5./6.b) te u čistim odjeljenjima u 7- i 8. razredu (7.b; 8.b).

U 7.b jedan učenik nastavu pohađa sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Članak 6. Stavak 5.) i školske godine 2025./26. osiguran mu je asistent u nastavi kroz projekt „Zajedno možemo sve!“.

U 8.b jedna učenica pohađa nastavu sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Članak 5. Stavak 4.).

Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni. Rad u školi započinje u 8,30 sati, a završava u 13,45 sati. Veliki odmor traje 20 minuta (10:05-10:25). Između četvrtog i petog sata je produženi odmor od 10 minuta (12:00-12:10).

Nastava u PŠ Žuljana održava se po redovitom programu u dva kombinirana razredna odjeljenja (1./2.c; 3./4c).

Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni; započinje u 8 sati, a završava u 12,15 sati.

### Broj učenika po školama

ŠKOLA RAZRED	JANJINA			PUTNIKOVIĆ			ŽULJANA			UKUPNO	
	Ukupno	M	Ž	Ukupno	M	Ž	Ukupno	M	Ž	Ukupno	Ž
I.	5	3	2	4	1	3	2	0	2	11	
II.	2	2	0	1	0	1	2	0	2	5	
III.	4	2	2	1	1	0	4	2	2	9	
IV.	2	1	1	6	3	3	2	1	1	10	
Ukupno I.-IV.	13	8	5	12	5	7	10	3	7	35	
V.	2	2	0	7	2	5				9	
VI.	4	4	0	7	4	3				11	
VII.	5	3	2	7	4	3				12	
VIII.	2	1	1	6	3	3				8	
Ukupno V.-VIII.	13	10	3	27	13	14				40	
UKUPNO:	26	18	8	39	18	21	10			75	

### Pregled razrednih odjeljenja po školama i ime razrednika

ŠKOLA	ODJELJENJA	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
JANJINA	6	26	
1./2. a Kombinacija dva odjeljenja	1	1.a=5 2.a=2 <b>Ukupno 7</b>	Branka Pandža
3./4. a Kombinacija dva odjeljenja	1	3.a=4 4.a=2 <b>Ukupno 6</b>	Marija Gabrić Prišlić
5./6. a Kombinacija dva odjeljenja	1	5.a=2 6.a=4 <b>Ukupno 6</b>	Nino Raos
7. a	1	<b>Ukupno 5</b>	Ivica Galić
8. a	1	<b>Ukupno 2</b>	Pero Jurić
PUTNIKOVIĆ	5	39	
1./2. b Kombinacija dva odjeljenja	1	1.b=4 2.b=1 <b>Ukupno 5</b>	Gina Levanat
3./4.b Kombinacija dva odjeljenja	1	3.b=1 4.b=6 <b>Ukupno 7</b>	Petra Trče
5./6. b Kombinacija dva odjeljenja	1	5.b=7 6.b=7 <b>Ukupno 14</b>	Maja Ančić
7. b	1	<b>Ukupno 7</b>	Ljudevit Cikojević
8. b	1	<b>Ukupno 6</b>	Nina Bjelovučić
ŽULJANA	2	10	
1./2. c Kombinacija dva	1	1.c=2	Gordana Ilin

odjeljenja		2.c=2 <b>Ukupno 4</b>	
3./4. c Kombinacija dva odjeljenja	1	1.c=4 2.c=2 <b>Ukupno 6</b>	Anita Marušić
<b>UKUPNO:</b>	<b>12</b>	<b>75</b>	

### Učenici putnici:

Broj učenika koji se prevoze u matičnu školu u Janjini, autobusom prijevoznika „Autotrans“ Rijeka za školsku godinu 2025./2026.

Relacije:

1. BRIJESTA-DANČANJE-DRAČE-JANJINA (14 učenika)
2. JANJINA-POPOVA LUKA-TRSTENIK-JANJINA (9 učenika)
3. JANJINA-ŽULJANA-D. DUBRAVA-DUBRAVA-PUTNIKović (24 učenika)

Na izvanastavne aktivnosti (Sportski klub) četvrtkom popodne putuje 35 učenika (po dogovoru s učiteljem TZK)

## 2.2. NASTAVNICI PUTNICI

U MŠ Janjina putuju: učiteljice razredne nastave Marija Gabrić Prišilić i Branka Pandža, učiteljica engleskog jezika Nina Bjelovučić i učiteljica likovne kulture Iva Štefanac iz Drača; učiteljica povijesti i zemljopisa Dijana Bošković; učiteljica biologije Irena Lukač iz Kune Pelješke; pedagogica i učiteljica francuskog Nikolina Bautović jezika iz Brijeste; učiteljica kemije Tamara Nesanović iz Trpnja; učitelj informatike Joško Mačela iz Vrućice; učiteljica hrvatskog jezika Emina BećovićOrhanović, knjižničarka Ana Ćurković i učitelj informatike Ivica Galić iz Orebića; učiteljica glazbene kulture Tadeja Barović, učitelj fizike Tadej Barović i učitelj povijesti Zvonimir Stepić iz Stona; vjeroučitelj Mario Ćurković iz Slanog; učiteljice matematike Neda Gujinović i Andrea Kevo iz Metkovića; učitelj TZK Nino Raos iz Ploča; učitelj tehničke kulture Pero Jurić iz Mostara te učiteljica razredne nastave Anita Marušić iz Metkovića.

U PŠ Putniković putuju: učiteljica engleskog jezika Nina Bjelovučić i učiteljica likovne kulture Iva Štefanac iz Drača; učiteljica povijesti i zemljopisa Dijana Bošković iz Sresera; učiteljica biologije Irena Lukač iz Kune Pelješke; pedagogica i učiteljica francuskog Nikolina Bautović jezika iz Brijeste; učiteljica RN Gina Levanat iz Luke Dubrava; učiteljica kemije Tamara Nesanović iz Trpnja; učitelj informatike Joško Mačela iz Vrućice; učiteljica hrvatskog jezika Maja Ančić Miloš iz Ponikava; učiteljica hrvatskog jezika Emina BećovićOrhanović, knjižničarka Ana Ćurković i učitelj informatike Ivica Galić iz Orebića; učiteljica glazbene kulture Tadeja Barović i učitelj fizike Tadej Barović iz Stona; učiteljica RN Petra Trče iz Hodilja; učitelj TZK Nino Raos iz Ploča; vjeroučitelj Ljudevit Cikojević; učitelj matematike Branimir Krstičević i učiteljica matematike Neda Gujinović iz Metkovića te učitelj tehničke kulture Pero Jurić iz Mosara.

U PŠ Žuljana putuju: učiteljica engleskog jezika Marijana Mrčavić Budimir iz Putnikovića; pedagogica Nikolina Bautović iz Brijeste; učitelj informatike Joško Mačela iz Vrućice; učiteljica glazbene kulture Tadeja Barović iz Stona te vjeroučitelj Ljudevit Cikojević iz Metkovića.

## 2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Broj blagdana, subota, nedjelja	Broj dana učeničkih praznika	Broj planiranih proslava	Dan škole, općine	Upis u 1.r.
I.polugodište 8.IX.–23.XII.	IX.	22	17	8	5			
	X.	23	23	8	0			
	XI.	19	19	11	0			
	XII.	21	17	10	4	*		
II.polugodište 12.I.-12.VI.	I.	20	15	11	5			
	II.	19	19	9	0		*	
	III.	22	20	9	2			
	IV.	21	18	9	3			*
	V.	20	20	11	0			*
	VI.	20	8	10	12	*		
	VII.	23	0	8	23			
	VIII.	20	0	11	20			
<b>Ukupno</b>		250	176	114	74	2	1	2

## 2.4. PLAN AKTIVNOST NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE

### 2.4.1.Samovrednovanje u osnovnim školama

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnog vlastitog rada. Znanstveno utemeljenim ispitnim materijalima provjeravaju se znanja, kompetencije i vještine učenika, a analiza rezultata ispita polazište je za raspravu o kvaliteti škole i uspješnosti nastavnog procesa. Samovrednovanje je započeto analizom rezultata ispita vanjskog vrjednovanja, analizom rezultata popratnih upitnika za učenike, roditelje i učitelje.

Tim za kvalitetu definirao je prioritetna područja unapređenja u koje škola želi unijeti promjene s ciljem podizanja kvalitete rada, a koja proizlazi iz KREDA-analize. Temeljem toga napravljen je Školski razvojni plan za nastavnu godinu 2025./2026.

Školski razvojni plan je dokument koji predstavlja jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete rada škole.

Prioritetna područja unapređenja u našoj školi, određena nakon provedbe KREDA-analize, su:

#### 1. Znanja i vještine iz predmeta

Ciljevi:

• utjecati na kvalitetu učenikova života
• odgojiti i obrazovati slobodnu osobu koja može kontrolirati ono što joj se događa
• poučiti učenike kako se služiti činjenicama
• povezati školu sa životom
• naučiti učenike ocjenjivati vlastiti rad

Metode i aktivnosti:

• provedba više terenske nastave
• prilagodba nastave učeničkim interesima
• poticanje na iznošenje vlastitog mišljenja
• pružanje boljih uvjeta svakom učeniku
• stvaranje ugodnog i poticajnog razrednog ozračja
• uključivanje vanjskih suradnika
• anketiranje roditelja o interesima djece
• izrada plakata (ugodno radno ozračje)
• svrhovitost učenja (kroz medije)

- radionice: poticaj na učenje i isticanje mišljenja

Nužni resursi:

novac za projekte, knjige, terensku nastavu...

povećanje fonda knjiga u knjižnici

jača povezanost s lokalnom zajednicom

stručni učitelji

podrška roditelja

strpljivost, upornost, trud

Datumi do kojeg će se ciljevi ostvariti:

tijekom cijele školske godine

Osobe odgovorne za provedbu:

učitelji

stručne službe

ravnatelj

vjeroučitelji

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva:

- broj učenika uključenih u projekte
- broj uključenih roditelja
- uspješnost učenika
- rezultati anketa
- broj uključenih roditelja

## 2. Odnos učitelja, roditelja i škole

Ciljevi:

- poboljšati suradnju između roditelja i škole kako bi se postigao kvalitetniji odgoj i obrazovanje
- uključiti roditelje na različite načine u odgojno obrazovni proces kako bi se djeci pružila posebna psihološka podrška i školski prostor počeli doživljavati kao drugi dom

Metode i aktivnosti:

- roditelji pomagači u nastavi (u nižim razredima: u PID roditelji predstavljaju različita zanimanja)
- roditelji pomagači u organizaciji razrednih proslava (izrada božićnih ukrasa, izrada palmi za Cvjetnicu, bojanje uskrasnih jaja; radionica za Dane kruha; pomoć pri izradi maski za maskenbal)
- sudjelovanje roditelja učenika od 1.-5. razreda u radionici „Kako pomoći djetetu u učenju“

Resursi:

stručna literatura

stručno znanje

jača povezanost s lokalnom zajednicom

datumi do kojeg će se ciljevi ostvariti: tijekom cijele školske godine

Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti:

ravnatelj

stručna služba

učitelji

vjeroučitelji

razrednici

roditelji

učenici

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva:

- broj roditelja obuhvaćenih radionicama
- broj djece uključene u projekte

• broj roditelja uključenih u projekte
• nabavljeni materijali

Proces samo-vrednovanja nastavlja se praćenjem provedbe aktivnosti i ostvarivanja ciljeva definiranih Školskim razvojnim planom. S obzirom na različite promjene koje se događaju tijekom školske godine, možda će biti potrebno redefinirati neke od ciljeva.

#### 2.4.2 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

I ove godine provodi se vanjsko vrednovanje učenika četvrtih razreda iz hrvatskog jezika, matematike te prirode i društva kao i osmih razreda iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, fizike, biologije, kemije, povijesti i geografije.

Školski koordinatorski za provođenje ispita je Nikolina Bautović, pedagoginja.

### 2.5. RASPORED RADA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE

#### 2.5.1. MATIČNA ŠKOLA JANJINA

##### ODJELJENJE 1./2.a JANJINA

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0					
1	HJ	HJ	PID	TZK	MAT
2	HJ	TZK	PID	HJ	VJ
3	MAT	MAT	HJ	EJ	TZK
4	SR Pandža	EJ	INA	MAT	LK
5	VJ	INF	HJ Dop	GK	MAT Dop
6		INF			

##### ODJELJENJE 3./4.a JANJINA

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK		
0							
1	SR Gabrić Prišlić	TZK	HJ	MAT	HJ		
2	HJ	MAT	PID	HJ	TZK		
3	HJ	INF	PID	LK	PID	VJ	
4	MAT	INF	GK	LK	TZK	GK	EJ
5	MAT	EJ	HJ Dop	FJ	MAT Dop	INA Mali bibliotekari	
6	VJ	EJ Dod	MAT Dop	FJ	INA Kreativna grupa		
					8/9 Sportski klub		

##### ODJELJENJE 5./6.a JANJINA

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			SR Raos	EJ Dod	
1	GEO	EJ	HJ	MAT	GEO
2	TZK	HJ	INF	EJ	FJ

3	HJ	MAT	INF	MAT	EJ
4	TK	MAT	TZK	PR	VJ
5	FJ	HJ	POV	PR	VJ
6	HJ	INA Medijska družina	POV	GK	LK
				8/9 Sportski klub	

#### **ODJELJENJE 7.a JANJINA**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			SR Galić	EJ Dop	
1	HJ	HJ	INF	KEM	FJ
2	HJ	EJ	HJ	KEM	POV
3	TZK	BIO	TZK	GK	LK
4	GEO	BIO	FIZ	EJ	POV
5	TK	MAT	FIZ	MAT	EJ
6	GEO	MAT	INF	MAT	VJ
7	VJ				
				8/9 Sportski klub	

#### **ODJELJENJE 8.a JANJINA**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0					SR Štefanac
1	TZK	MAT	FJ/ Sportska grupa	EJ	EJ
2	GEO	MAT	TZK	MAT	EJ
3	GEO	HJ	FIZ	KEM	POV
4	HJ	HJ	INF	MAT	LK
5	HJ	BIO	INF	GK	POV
6	TK	BIO	FIZ	KEM	VJ
7	VJ				
8				8/9 Sportski klub	

#### **2.5.2. PODRUČNA ŠKOLA PUTNIKOVIĆ**

##### **ODJELJENJE 1./2.b PUTNIKOVIĆ**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0					HJ/MAT Dop/Dod
1	INF	HJ	EJ	MAT	MAT
2	INF	MAT	EJ	PID	HJ
3	HJ	PID	HJ	TZK	LK

4	MAT	GK	HJ	SR Levanat	TZK
5	TZK	INA	VJ	VJ	
6					

**ODJELJENJE 3./4.b PUTNIKOVIĆ**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK		SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0		TZK	FJ		PID 4.b	
1	MAT	HJ/MAT Dop	FJ	HJ	PID	HJ
2	HJ	HJ		MAT	MAT	HJ
3	INF	GK	GK4	SR Trče	MAT	LK
4	INF	PID		EJ	VJ	INA Kreativno-likovna
5	VJ	TZK		EJ	TZK	HJ/MAT Dod
6						

**ODJELJENJE 5./6.b PUTNIKOVIĆ**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK		SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0				SR Ančić Miloš		
1	MAT	GEO		HJ	POV	PR
2	MAT	TK		HJ	VJ	PR
3	INF	GEO		EJ	VJ	TZK
4	INF	GK		LK	POV	TZK
5	HJ	EJ		MAT	HJ	FJ Sportska grupa
6	HJ	EJ		MAT	HJ	FJ
7						
					8/9 Sportski klub	

**ODJELJENJE 7.b PUTNIKOVIĆ**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK		SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0					SR Cikojević	
1	EJ	TZK		EJ	VJ	HJ
2	EJ	GEO		MAT	BIO	TZK
3	MAT	TK		MAT	BIO	FIZ
4	MAT	FJ	Sportska grupa	HJ	HJ	KEM
5	INF	GK		LK	POV	FIZ
6	INF	GEO		HJ	POV	KEM
7	VJ					



				8/9 Sportski klub	
--	--	--	--	-------------------	--

### ODJELJENJE 8.b PUTNIKOVIĆ

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	
0			SR Bjelovučić			
1	INF	TK	MAT	VJ	TZK	
2	INF	FJ	Sportska grupa	EJ	POV	HJ
3	EJ	TZK	HJ	POV	KEM	
4	EJ	GEO	MAT	BIO	FIZ	
5	MAT	GEO	HJ	BIO	KEM	
6	MAT	GK	LK	HJ	FIZ	
7	VJ					
				8/9 Sportski klub		

Svakog dana dežurni učitelj, osim dežurstva tijekom odmora, ispraća učenike naškolski autobus.

JANJINA	DEŽURSTVA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
	• prije nastave	<i>N. Raos</i>	<i>A. Kevo</i>	<i>M. Gabrić Prišlić</i>	<i>B. Pandža</i>	<i>N. Bautović</i>
	• odmor	<i>E. Bećović Orhanović</i>	<i>J. Mačela</i>	<i>N. Raos</i>	<i>Tadeja Barović</i>	<i>N. Bjelovučić</i>
	• prije autobusa	<i>M. Ćurković</i>	<i>I. Lukač</i>	<i>Z. Stepić</i>	<i>N. Gujinović</i>	<i>I. Štefanac/A. Ćurković</i>
PUTNIKOVIĆ	• prije nastave	<i>I. Galić</i>	<i>D. Bošković</i>	<i>P. Trče</i>	<i>D. Bošković</i>	<i>T. Nesanović</i>
	• odmor	<i>N. Bjelovučić</i>	<i>P. Jurić</i>	<i>B. Krstičević</i>	<i>G. Levanat</i>	<i>E. Bećović Orhanović</i>
	• prije autobusa	<i>Lj. Cikojević</i>	<i>M. Mrčavić Budimir</i>	<i>I. Štefanac</i>	<i>M. Ančić Miloš</i>	<i>Tadej Barović</i>

### 2.5.3. PODRUČNA ŠKOLA ŽULJANA

#### ODJELJENJE 1./2.c ŽULJANA

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			HJ Dop	MAT Dop	
1	HJ	EJ	HJ	HJ	HJ
2	MAT	EJ	MAT	MAT	MAT
3	TZK	HJ	TZK	INF	TZK
4	PID	PID	VJ	INF	LK

5	SR Ilin	GK	VJ		INA
6					

### ODJELJENJE 3./4.c ŽULJANA

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK		SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0						
1	HJ	MAT		HJ	INF	HJ
2	MAT	GK3	GK4	MAT	INF	HJ
3	TZK	EJ		TZK	HJ	TZK3   PID4
4	VJ	EJ		PID	MAT	LK
5	VJ			SR Marušić	PID	INA
6				HJ Dop	MAT Dod	

Dežurna učiteljice su Gordana Ilin i Anita Marušić.

### 3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

#### 3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELJENJIMA

NASTAVNI PREDMET	1./2.a;b;c	3./4.a;b;c	5./6.a;b	7.a;b	8.a;b	UKUPNO
Hrvatski jezik	525	525	350	280	280	1960
Likovna kultura	105	105	70	70	70	420
Glazbena kultura	105	105	70	70	70	420
Engleski jezik	210	210	210	210	210	1050
Matematika	420	420	280	280	280	1680
Priroda			140			140
Biologija				140	140	280
Kemija				140	140	280
Fizika				140	140	280
Priroda i društvo	210	210 *4.a/b/c (+105)				420 *4.a/b/c (+105)
Povijest			140	140	140	420
Geografija			140	140	140	420
Tehnička kultura			70	70	70	210
TZK	315	315 *4.a/b/c (-105)	140	140	140	1050 *4.a/b/c (-105)
Vjeronauk	210	210	140	70	70	700
Informatika	210	210	140	140	140	840
Francuski jezik		140	140	70	70	420
<b>U K U P N O:</b>	<b>2310</b>	<b>2450</b>	<b>2030</b>	<b>2100</b>	<b>2100</b>	<b>10990</b>

Ove planirane sate pratit će ostvarenje programskih sadržaja po razredima i odjelima propisanim e-dnevniciama rada i e-imenicima. Na učiteljskom vijeću ravnatelj će utvrditi rokove kao i način pripremanja ovih poslova.

### 3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred grupa	Vrijeme ostvarenja	Ime izvršitelja
1. Plivanje-provjera znanja plivanja i obuka neplivača	1.-4.	druga polovina V. i VI.	Svi učitelji razredne nastave i učitelj TZK
2. Višednevni izleti: teritorij RH (7. i 8. r.) Jednodnevni izleti: D-N županija/ Dalmacija Poludnevni izleti: Pelješac i Korčula	7.-8. 2.-8. 1.-4.	IV.-V.	Svi razrednici, učitelji i ravnatelj
3. Škola u prirodi: Teritorij RH, organizirati po mogućnosti nastavu u prirodi s ciljem upoznavanja prirode i mogućnost pošumljavanja opožarenih površina	3.-4.	IV.-V.	Svi učitelji razredne, predmetne nastave i ravnatelj
4. Posjete-uspostaviti suradnju sa susjednim školama i posjećivati privredu i obrte bližeg zavičaja	1.-8.	X.-XII., III.-VI.	Svi učitelji razredne, predmetne nastave i ravnatelj
5. Terenska nastava (Pelješac, D-N županija, RH)	1.-8.	IX.-VI.	Svi učitelji razredne, predmetne nastave i ravnatelj

Izvan-učionička nastava detaljno je razrađena u Kurikulumu Osnovne škole „Janjina“ Janjina za 2025./2026.

Planove i programe ovih odgojno-obrazovnih aktivnosti rada kao i ocjene kvalitete ostvarenja predaju izvršitelji ravnatelju škole. Razrednici su dužni na početku školske godine s tim planovima upoznati roditelje učenika.

### 3.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa: RIMOKATOLIČKI VJERONAUK	Razred	Broj učenika	Broj programa	Ime učitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Janjina	1.-8.a	26	8	Mario Ćurković	8	280
PŠ Putniković	1.-8.b	38	8	Ljudevit Cikojević	8	280
PŠ Žuljana	1.-4.c	10	4	Ljudevit Cikojević	2	140
<b>UKUPNO:</b>		74	8		20	700

Naziv programa: INFORMATIKA	Razred	Broj učenika	Broj programa	Ime učitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Janjina	1.-4.a	13	4	Joško Mačela	4	140
MŠ Janjina	7.-8.a	7	2	Ivica Galić	4	140
PŠ Putniković	1.-4.b	12	4	Joško Mačela	4	140
PŠ Putniković	7.-8.b	13	2	Ivica Galić	4	140
PŠ ŽULJANA	1.-4.c	9	4	Joško Mačela	4	140
<b>UKUPNO:</b>		54	6		20	700

Naziv programa: FRANCUSKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj programa	Ime učitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Janjina	4.-8.a	9	5	Nikolina Bautović	6	210
PŠ Putniković	4.-8.b	11	5	Nikolina Bautović	5	175
PŠ Žuljana	4.c	0	0		0	0
<b>UKUPNO:</b>		20	5		11	385

### 3.4. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

U MŠ Janjina nastavu pohađa učenik 7.a M. B. sukladno Pravilniku o osnovno-školskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (članak 6. stavak 5.).

U PŠPutniković nastavu pohađa učenik 7.b M.D. sukladno Pravilniku o osnovno-školskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (članak 6. stavak 5.). Odobren mu je asistent u nastavi.

U PŠPutniković nastavu pohađa učenica 8.b L.D. sukladno Pravilniku o osnovno-školskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (članak 6. stavak 5.).

### 3.5. NASTAVA U KUĆI

Nemamo nastavu u kući.

### 3.6. DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena učitelja
MŠ Janjina 1.-4.				
HJ	1./2.a	2+po potrebi	35	Branka Pandža
MAT	1./2.a	2+po potrebi	35	Branka Pandža
HJ	3./4.a	3+ po potrebi	35	Marija Gabrić Prišlić
MAT	3./4.a	2+ po potrebi	35	Marija Gabrić Prišlić
PŠ Putniković 1.-4.				
HJ	1./2.b	3	35	Gina Levanat
HJ/MAT	3./4.b	5	35	Petra Trče
PŠ Žuljana 1.-4.				
HJ	1./2.c	1 + po potrebi	35	Gordana Ilin
MAT	1./2.c	1 + po potrebi	35	Gordana Ilin
HJ	3.c	4	35	Anita Marušić
MŠ Janjina 5.-8.				
HJ	6.a; 7. a	3	17,5	Emina BećovićOrhanović
EJ	6.a; 7.a	2	35	Nina Bjelovučić
PŠ Putniković 5.-8.				
HJ	5.-6.b	6	35	Maja Ančić Miloš
HJ	6.a; 7.a	2	17,5	Emina BećovićOrhanović

Svi učitelji koncipirati će program svog predmeta vodeći računa o potrebama učenika s poteškoćama

### 3.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Ime i prezime učenika	Razred	Naziv programa	Ime učitelja	Godišnji broj sati
MŠ Janjina				
P.Ivanović, B.Lazić	4.a	EJ	Nina Bjelovučić	35
PŠ Putniković				
M. Rabušić, S. Budimir,	1.b	HJ/MAT	Gina Levanat	35
D. Đuračić	2.b	MAT		
A. Barač, M. Budimir	3./4.b	MAT	Petra Trče	35
M. Rusković, Z. Lahalo, A. Đuračić, K. Rabušić	5.-6.b	HJ	Maja Ančić Miloš	35
PŠ Žuljana				
I. Jeić, L. Hasan	4.c	MAT	Anita Marušić	35

### 3.8. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Svi učitelji koncipirati će program svog predmeta vodeći računa o potrebama darovitih učenika.

### 3.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Naziv aktivnosti ili grupe	Razred	Broj uključenih učenika	Plan godišnjeg broja sati	Imena učitelja
----------------------------	--------	----------------------------	------------------------------	----------------

OŠ Janjina				
Sportski klub OŠ Janjina	3.-8.a/b	35	70	Nino Raos
Zbor OŠ Janjina	5.-8.a/b	Prema potrebi	35	Tadeja Barović
Vizualno uređenje	1.-8.a/b	Prema potrebi	35	Iva Štefanac
Sportska grupa	8.a	1	140	Nino Raos
	5.-6.b	9		
	7.b	5		
	8.b	4		
Vjeronaučna olimpijada	8.b	4	35	Ljudevit Cikojević
MŠ Janjina				
Knjižničari kreativci	1.-4.a	11	35	Ana Ćurković
Ljekovito bilje zavičaja	1./2.a	7	35	Branka Pandža
Mali čitači	3./4.a	6	35	Marija Gabrić Prišlić
Medijska družina	5./6.a	6	35	Emina BećovićOrhanović
Prva pomoć	7.-8.a	5+po potrebi	35	Irena Lukač
PŠ Putniković				
Likovno scenska	1./2.b	5	35	Gina Levanat
Likovno kreativna	3./4.b	7	35	Petra Trče
Mali informatičari	4.b	4	35	Joško Mačela
PŠ Žuljana				
Likovna grupa	1./2.c	4	35	Gordana Ilin
Likovna grupa	3./4.c	6	35	Anita Marušić

### 3.10.PLAN PROJEKATA

Naziv aktivnosti ili grupe	Razred	Broj uključenih učenika	Plan godišnjeg broja sati	Imena učitelja
OŠ Janjina				
U duhu Celestina Medovića	3.-8.a,b	Prema potrebi	35	Iva Štefanac
Upoznaj umjetnika	3.-8.a,b	Prema potrebi	35	Iva Štefanac
Istražujemo kulturno-povijesnu baštinu - Toponimija	5./6.b	Prema potrebi	35	Maja Ančić Miloš
Mama, budi zdrava	1.-8.a/b/c	75	2	Razrednici
ZVONKO IV	1.-8.a/b/c	75	2 radionice	GDCK Dubrovnik
Ruksak pun kulture	1.-8.a/b/c	75	1-2 dana	Ana Ćurković
Plovi, plovi...knjiga!	1.-8.a/b/c	75	2 dana	Ana Ćurković
TO SAM JA !	1.-8.a/b/c	Učenici TUR	2-3 dana	Ana Ćurković
Posjet 8. razreda Vukovaru	8.a/b	8	2 dana	Mario Ćurković
eTwinning projekti	1.-8. OŠ Janjina i partnerske škole iz drugih država	Prema potrebi	20 sati po projektu	Ana Ćurković, Emina Bećović Orhanović
PŠ Putniković				
Naši mali kreativci – zajednički projekt (KUD Putniković/OŠ Janjina/Udruga djece s TUR i osoba s invaliditetom)	5.-6.b	Prema potrebi	35	Maja Ančić Miloš, Valentina Vitković, Ivana Kalafatović i vanjski suradnici

Djeca Pelješca)				
-----------------	--	--	--	--

### 3.11. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici su uključeni u školu plesa, sportske klubove i glazbenu školu.

Naziv aktivnosti ili grupe	Razred	Broj uključenih učenika		Imena učitelja
OŠ Janjina				
Gimnastički klub Neretva, Opuzen	3./4.a; 1./2.b, 5.b	7	2 puta tjedno tijekom školske godine	Vinka Odak
Škola nogometa Orebić	5./6.a; 4.b	3	3 puta tjedno tijekom školske godine	Hrvoje Kapiteli

### 4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Godišnje sati	Nositelji aktivnosti
X.-XI.	Ruksak pun kulture	73	4	Profesionalni glumci
X.	Dani kruha		12	Ravnatelj i učitelji
XII.	Sveti Nikola 6.XII. Božićni blagdani 23.XII. (postavljanje prigodnih panoa, literarni radovi i glazbeni program)		8	Ravnatelj i učitelji
II.	Pokladne svečanosti (uređenje panoa, izrada maski, maskenbal za djecu)		8	Učitelji razredne nastave, učitelji likovne i tehničke kulture, lokalna zajednica
III.	Uređenje i očuvanje školskog okoliša, životne i radne sredine		8	Učitelji razredne i predmetne nastave
IV.	Uredimo naše mjesto		6	Učitelji i roditelji
V.	Obilježavanje I. svibnja i Dana škole		12	Svi učitelji i vjeroučitelj
VI.	Akademija prigodom završetka školske godine		12	Svi učitelji i vjeroučitelji

### 5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

- Upoznati učenike sa svim zanimanjima za koja postoje srednje škole u Republici Hrvatskoj,
- Posebno upoznati učenike za koju profesiju se može školovati u Dubrovačko-neretvanskoj županiji
- Kriteriji za upis u srednje škole
- Upoznati učenike sa pojedinim zanimanjima (zdravstveni i drugi zahtjevi), mogućnost nastavka školovanja, napredak u poslu, opis posla i obrazovnog procesa kao i mogućnost zapošljavanja
- Informiranje o učeničkim domovima
- Obavijesti o školovanju učenika sa teškoćama u razvoju
- Razgovarati sa učenicima pomažući im u izboru zanimanja (interes, karakter, stavovi, sposobnosti, itd.)

#### 5.1. ZDRAVSTVENI ODGOJ

I ove nastavne godine provodi se program zdravstvenog odgoja koji je integriran u više nastavnih predmeta i sate razrednika. Program zdravstvenog odgoja se zasniva na višedimenzionalnom modelu koji podrazumijeva povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a

ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvalitete življenja svake osobe. Imajući to u vidu program zdravstvenog odgoja podijeljen je u module. Ipak, moduli nisu i ne trebaju biti strogo odijeljeni pa se mogu prepoznati srodni sadržaji, odnosno ciljevi koji se isprepliću i prožimaju.

U provedbi modula Zdravstvenog odgoja preporučuje se korištenje različitih oblika i metoda rada i poučavanja koji će omogućiti učenicima aktivno sudjelovanje u primjeni predloženih aktivnosti. Moduli i teme detaljno su razrađeni u Kurikulumu OŠ „Janjina“ Janjina.

## 5.2. GRAĐANSKI ODGOJ

Temeljem **Odluke o donošenju i Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole** donesen je program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za OŠ „Janjina“ Janjina. Građanskim se odgojem i obrazovanjem učenici/ce pripremaju za oživotvorenje navedenih ustavnih odredbi. Sustavno uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Takvim učenjem potrebno je osposobiti učenika za aktivnoga i odgovornoga građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti. Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije. Teme građanskog odgoja detaljno su razrađene u Kurikulumu OŠ „Janjina“ Janjina.

## 5.3. Kurikularna reforma

Kurikularna reforma nastavlja se provoditi u nastavnoj 2025./2026.

# 6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

## 6.1. PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ŠKOLSKE MEDICINE

ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije,  
Služba za školsku medicinu Metković  
Adresa: Ante Starčevića 12, Metković  
Liječnik: Dragica Musulin, dr. med. Spec. školske i adolescentne medicine  
Medicinska sestra: Jadranka Jurković, m.s.  
Tel: 020 681 979  
Mail adresa: dragica.musulin@zzjzdnz.hr

### **PLAN RADA ZA ŠK. GOD 2025./2026.**

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2025./2026.

#### **Predavanja:**

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

#### **Sistematski pregledi i screening:**

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha-audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

### Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

### Savjetovani rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranima po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Metković, Tim 1: 020 681-979

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovalište za prehranu 020 347-051

### Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

## 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

### 7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Ime i Prezime/	Nastavni predmet	NO-OR	Izborna	Razred	Čl.13. st.7.	Čl.8.	DOP	DOD	INA	Čl.42.KU	Čl.56. KU	Čl.38.KU	Ostalo	Ukupno	Dnevno
Maja Ančić	HJ	5		2			1	1	2				9	20	4
Miloš															
Tadej Barović	FIZ	8											7	15	3
Tadeja Barović	GK	9			1								10	20	4
Nikolina Bautović	Pedagog	12,5											7,5	20	4
	FJ	11											9	20	4
														+1	
Emina Bećović Orhanović	HJ	20					1		1				18	40	8
														+1	
Nina Bjelovučić	EJ	19		2			1	1					17	40	8
Dijana Bošković	POV/ GEO	22										2	16	40	8
Ljudevit Cikojević	VJ		12	2					1				9	24	4,8
Ana Ćurković	Knjižničar	12,5											7,5	20	4
Mario Ćurković	VJ		8										5	13	2,6



<b>Marija Gabrić Prišlič</b>	<b>RN</b>	<b>16</b>		<b>2</b>			<b>2</b>		<b>1</b>			<b>19</b>	<b>40</b>	<b>8</b>
<b>Ivica Galić</b>	<b>INF</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>2</b>						<b>13</b>	<b>28</b>	<b>5,6</b>
<b>Neda Gujinović</b>	<b>MAT</b>	<b>4</b>										<b>4</b>	<b>8</b>	<b>1,6</b>
<b>Gordana Ilin</b>	<b>RN</b>	<b>16</b>		<b>2</b>			<b>2</b>		<b>1</b>			<b>19</b>	<b>40</b>	<b>8</b>
<b>Pero Jurić</b>	<b>TK</b>	<b>6</b>										<b>6</b>	<b>12</b>	<b>2,4</b>
<b>Andrea Kevo</b>	<b>MAT</b>	<b>8</b>										<b>5</b>	<b>13</b>	<b>2,6</b>
<b>Branimir Krstičević</b>	<b>MAT</b>	<b>12</b>										<b>12</b>	<b>24</b>	<b>4,8</b>
<b>Gina Levanat</b>	<b>RN</b>	<b>16</b>		<b>2</b>			<b>2</b>		<b>1</b>			<b>19</b>	<b>40</b>	<b>8</b>
<b>Irena Lukač</b>	<b>BIO</b>	<b>7</b>							<b>1</b>			<b>4</b>	<b>12</b>	<b>2,4</b>
													<b>+1</b>	
<b>Joško Mačela</b>	<b>INF</b>		<b>12</b>						<b>1</b>			<b>9</b>	<b>22</b>	<b>4,4</b>
<b>Anita Marušić</b>	<b>RN</b>	<b>16</b>		<b>2</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>19</b>	<b>40</b>	<b>8</b>
<b>Marijana Mrčavić Budimir</b>	<b>EJ</b>	<b>11</b>										<b>9</b>	<b>20</b>	<b>4</b>
<b>Tamara Nesanović</b>	<b>PRI/ KEM</b>	<b>12</b>										<b>10</b>	<b>22</b>	<b>4,4</b>
<b>Branka Pandža</b>	<b>RN</b>	<b>16</b>		<b>2</b>			<b>2</b>		<b>1</b>			<b>19</b>	<b>40</b>	<b>8</b>
<b>Nino Raos</b>	<b>TZK</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>18</b>	<b>40</b>
<b>Zvonimir Stepić</b>	<b>POV</b>	<b>2</b>										<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0,8</b>
<b>Iva Štefanac</b>	<b>LK</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>2</b>		<b>3</b>	<b>12</b>	<b>27</b>	<b>5,4</b>
<b>Petra Trče</b>	<b>RN</b>	<b>16</b>		<b>2</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>19</b>	<b>40</b>	<b>8</b>

Radi stručne zastupljenosti prekovremene sate imaju: Irena Lukač, 1 sat biologije; Nikolina Bautović, 1 sat francuskog jezika i Emina BećovićOrhanović, 1 sat hrvatskog jezika.

## 7.2. PODACI O UČITELJIMA-PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ne odnosi se na našu školu.

## 7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od – do)	Broji sati godišnjeg zaduženja
Ana Musulin	VSS	računovođa	20	6-14(svaki drugi, tj. treći radni dan)	880
Andrijana Matić	VSS	tajnica	20	6-14(svaki drugi, tj. treći radni dan)	880
Klaudija Herceg	SSS	spremačica	40	6-14	1760
Mladenka Rabušić	NKV	spremačica	40	6-14	1760
Ana Vuković	SSS	spremačica	20	7-9 14-16	880
Ivica Baždarić	SSS	domar	40	6-14	1760

## 8. PLANovi INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

(s elementima uključivanja u oblike usavršavanja izvan škole)

### STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

U školi radi stručni aktiv razredne nastave. U tijeku školske godine treba održati najmanje 4 sastanka. Na zajedničkom sastanku izabrana je Marija Gabrić Prišlič za voditelja stručnog aktiva. Ona saziva sjednice, vodi ih i predlaže u dogovoru sa ravnateljem dnevni red i sadržaj aktiva.

U školi rade i stručni aktiv hrvatskog i engleskog jezika. Voditelj stručnog aktiva hrvatskog jezika je Maja Ančić Miloš, a engleskog jezika Marijana Mrčavić.

Svaki djelatnik škole dužan je sudjelovati na savjetovanjima, seminarima za učitelje osnovne škole.

## 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Izvršitelji: Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>Razmatra prijedloge i usvaja Kurikulum i GPP škole, predlaže raspored učitelja po odjelima i predmetima, te predlaže razrednike</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizira stručne aktivne</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ostvaruje ciljeve i zadatke u odgojno-obrazovnom procesu u školi</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utvrđuje prijedlog o pedagoškim mjerama, predlaže nabavu nastavnih pomagala</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daje izvješće o uspjehu u prvom obrazovnom razdoblju</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prati i analizira uspjeh učenika</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prati ostvarivanja programa individualnog usavršavanja svojih članova</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brine o kvaliteti odgojno obrazovnog rada</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planira jednodnevne i višednevne ekskurzije</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizira uspjeh učenika na kraju nastavne godine te zaključuje ocjene i vladanje</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rješava molbe, žalbe i zahtjeve roditelja vezano za odgojno-obrazovni rad</li> </ul>	

\*NAPOMENA: Tijekom godine treba održati najmanje 4 sjednice Učiteljskog vijeća.

### 9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

\*NAPOMENA: Zbog malog broja djelatnika, Učiteljsko vijeće je ujedno i Razredno vijeće.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"> <li>Predlaže svoj plan Učiteljskom vijeću.</li> <li>Vodi brigu o redovitom pohađanju nastave i INA</li> </ul>	IX.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada za svoj razredni odjel</li> </ul>	cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodi brigu o popunjavanju potrebne razredne administracije</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvješćuje Učiteljsko vijeće o radu u svom razrednom odjelu i o ponašanju i napredovanju učenika.</li> </ul>	XII.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prati rad i razvoj učenika izvan škole</li> </ul>	cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprema sjednice razrednih vijeća</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjeluje u izricanju pedagoških mjera prema pravilniku</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvještava o uspjehu učenika na kraju školske godine, ispunjava svu potrebnu administraciju</li> </ul>	VI.

NAPOMENA: Tijekom školske godine treba održati najmanje 4 roditeljska sastanka.

### 9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelji
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prihvata prijedlog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole</li> </ul>	IX.	članovi VR učitelji, ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daje prijedloge vezano za organizaciju odgojno-obrazovnog rada te poboljšanje uvjeta rada u školi</li> </ul>	cijele godine	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjeluje u razmatranju problema učenja i</li> </ul>	cijele godine	članovi VR,

<b>vladanja te izvješćuju druge roditelje o radu, uspjehu i vladanju učenika</b>		učitelji
• <b>Upoznaje ravnatelja s uvjetima života i rada učenika</b>		
• <b>Pomaže u rješavanju poteškoća</b>		članovi VR, učitelji, ravnatelj
• <b>Raspravlja o izvan-učioničkim aktivnostima, učenika, javnoj i kulturnoj djelatnosti škole</b>		članovi VR učitelji
• <b>Sudjeluje u programima prevencije nasilja, zlostavljanja i vršnjačkih sukoba</b>		Članovi VR, učitelji, ravnatelj
• <b>Pomaže u profesionalnoj orijentaciji učenika 8. razreda</b>	IV.	članovi VR, razrednici
• <b>Suraduje s organima i stručnim organizacijama koje vode brigu o djeci</b>	cijele godine	članovi VR učitelji, ravnatelj
• <b>Pomaže u rješavanju materijalnih i drugih pitanja škole</b>		

### 9.5. RAD VIJEĆA UČENIKA

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	NOSITELJI
<b>Promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika</b>	tijekom cijele godine	Vijeće učenika Vijeće roditelja Školski odbor Učiteljsko vijeće
<b>Daje sugestije vezano za provedbu izleta i ekskurzija</b>		
<b>Daje prijedloge pri provedbi kućnoga reda</b>		
<b>Raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje</b>		
<b>Daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru vezano za položaj učenika i poslovanje Škole</b>		
<b>Raspravlja i daje prijedloge o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika</b>		

### 9.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelji
• <b>Donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa</b>	Tijekom godine	Članovi ŠO, ravnatelj
• <b>Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole</b>	1.-7.X.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Donošenje Statuta i potrebnih općih akata</b></li> </ul>	tijekom godine	Članovi ŠO, ravnatelj, računovođa  Članovi ŠO, ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Analiza ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Usvajanje završnog računa škole</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Usvajanje periodičnog obračuna</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Razmatranje predstavki i prijedloga građana u svezi s radom škole</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Osnivanje raznih povjerenstava</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Donošenje odluke o ulaganju i nabavi opreme</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Briga o pitanjima predviđenim općim aktima škole</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rješavanje žalbi učenika, odnosno roditelja.</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Drugi poslovi predviđeni zakonom</b></li> </ul>		

#### 9.7. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno sati
<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole.	VI.– IX.	50
Izrada plana i programa rada ravnatelja.	VI.- IX.	10
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma.	VI - IX	10
Izrada školskog kurikuluma.	VI.- IX.	40
Izrada Razvojnog plana i programa škole, misija i vizija škole.	VI.- IX.	30
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednog vijeća.	IX.- VI.	20
Izrada zaduženja učitelja.	VI.-VIII.	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima, koordiniranje i administriranje e-Dnevnika, mrežne stranice škole te ostalih pohranjenih podataka.	IX.-VI.	10
Planiranje i organizacija školskih projekata.	IX.-VI.	15
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja.	IX.-VI.	5
Planiranje nabave opreme i namještaja, nabava udžbenika.	IX.-VI.	15
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole, briga o unturašnjosti škole, telekomunikacijskoj mreži, tehničkoj sigurnosti, higijeni, rasvjeti, prijevozu učenika.	IX.-VI.	15
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	10
<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada cjelokupne organizacije rada Škole). Rješavanje problematike, sastanci i obveze vezano za stvaranje uvjeta za funkcioniranje škole.	IX.-VIII.	20
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole s aktivnostima.	VIII.-IX.	5
Izrada strukture radnog vremena, zaduženja učitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja i dežurstva učitelja.	VI.-IX.	20

Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a prema prilikama za tekuću godinu, organizacija savjetničkih posjeta školi, analiza i rad na poboljšanju kvalitete rada.	IX.-VI.	10
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole i aktivnosti u školi (anketni upitnici, prezentiranje, planiranje).	IX.-VI.	20
Organizacija prijevoza učenika te poduzimanje mjera zaštite prava i sigurnosti učenika.	IX.-VII.	20
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika.	IX.-VI.	10
Organizacija i priprema izvan-učionične nastave, izleta i ekskurzija.	IX.-VI.	20
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole.	IX.-VIII.	50
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred.	IV.-VIII.	20
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika, važnih datuma i spomendana.	IX.-VI.	10
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja i ostalih zaposlenika.	IX.-VI.	10
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita.	VI.-VIII.	10
Organizacija poslova vezanih uz nabavu odabranih udžbenika, opreme i programa uz suradnju učitelja.	V.-IX.	10
Poslovi vezani uz natjecanja učenika i škole.	I.-VI.	20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora, nabave opreme i slično.	I.-VIII.	20
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	5
<b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole te inovacija u nastavi.	IX.-VI.	70
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja, izvještaja iz e-Dnevnika, rad na praćenjunapretkaučenika.	tijekom godine	30
Administrativno-pedagoško i instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima, e-Dnevnik, elementi i kriteriji vrednovanja, uvođenje pripravnika u rad, suglasnosti i privole. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo.	IX.-VI.	50
Praćenje rada školskih povjerenstava.	IX.-VI.	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe.	IX.-VIII.	30
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe.	IX.-VIII.	30
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole, lokalne zajednice / državnih institucija i udruga koje djeluju na dobrobit djece. Suradnja s OpćinomJanjina i Općinom Ston, osnivačem DNŽ, članovima Školskog odbora vezano za održavanje nastavnog procesa. Praćenje higijenskih mjera i potreba škole.	IX.-VIII.	50
Kontrola pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, e-Matice, te ostale povezane aplikacije i upisnike). Kontrola oblika zapisnika, te postupanja u skladu sa zakonskim okvirom.	IX.-VIII.	30
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	10
<b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela.	IX.-VIII.	50
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole.	IX.-VIII.	20
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	10

RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima, virtualno i izravno.	IX.-VIII.	30
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu. Praćenje rada Vijeća učenika.	IX.-VI.	20
Briga o sigurnosti u školi i oko škole, pravima i obvezama učenika. Izvješćivanje roditelja o pitanjima važnim za učenike i promjenama vezanima za rad Škole.	IX.-VI.	50
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole, tehničkog, administrativnog i nastavnog osoblja.	IX.-VIII.	50
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika. Upoznavanje nadređenih sa zapisnicima uvida u školi.	IX.-VIII.	40
Savjetodavni rad s roditeljima(individualno i Skupno), roditeljski sastanci na početku ili tijekom školske godine, kao i prilagođavanje radu na daljinu. Prosljeđivanje i odgovaranje na pitanja roditelja putem Vijeća roditelja.	IX.-VIII.	50
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad, upoznavanja sa Školom, prilikama i posebnostima u kojima radimo.	IX.-VI.	40
Praćenje napredovanja učitelja i stručnih suradnika, poticanje na prezentiranje primjera vlastite prakse u školi, njegovanje suradničkih odnosa.	IX.-VI.	10
Ostali poslovi (praćenje i poticanje učitelja na edukaciju putem webinarara, (etta.edu, ema.e-škole.hr, i druge) Primjena inovativnih načina rada upotrebom različitih alata u radu.	IX.-VIII.	10
ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole za uspostavu i ažuriranje postojećih baza podataka.	IX.-VIII.	50
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a.	IX.-VIII.	20
Usklađivanje, usuglašavanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole u skladu s rokovima.	IX.-VIII.	20
Provođenje natječaja za potrebe radnih mjesta u školi.	IX.-VIII.	10
Zasnivanje i prekid radnog odnosa uz suglasnost Školskog odbora, primjenom važećeg Pravilnika.	IX.-VIII.	5
Poslovi zastupanja škole.	IX.-VIII.	30
Rad i suradnja s računovođom škole.	IX.-VIII.	50
Izrada financijskog plana škole.	VIII.-IX.	30
Kontrola računovodstvenog poslovanja.	IX.-VIII.	50
Organizacija i provedba inventure.	XII.	20
Poslovi vezani uz e-maticu, e-dnevnik, izvještaji i analize.	VI.	40
Provjera i potpisivanje svjedodžbi, nagrada, priznanja i pohvala.	VI.	30
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala.	VIII./ I.	10
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	5
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
Medijsko predstavljanje i oglašavanje škole na mrežnim stranicama.	IX.-VIII.	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, resorom za osnovne škole, nadležnim inspeksijskim službama.	IX.-VIII.	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, savjetnicima za učitelje, stručne suradnike i ravnatelje, NCVVO, voditeljem županijskog stručnog vijeća za ravnatelje DNŽ.	IX.-VIII.	10
Suradnja s prijevoznikom učenika putnika i usklađivanje potreba.	IX.-VIII.	5

Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Ministarstvom poljoprivrede i agencijama na državnoj razini.	X.-VI.	5
Suradnja s komunalnim društvom.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti.	IX.-VIII.	10
Suradnja s osnivačem i projektantom buduće Škole.	IX.-VIII.	30
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Policijskom upravom Ston.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Župnim uredima u Janjini i Putnikoviću.	IX.-VIII.	5
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama.	IX.-VIII.	5
Suradnja s turističkim agencijama.	IX.-VIII.	5
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Hrvatskim crvenih križem.	IX.-VIII.	5
Suradnja sa TZ, muzejima, galerijama i Maticom Hrvatskom.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Arhivom Dubrovnik i Korčula.	tijekom godine	5
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	5
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi, savjetnički posjeti učitelja iz eksperimentalnih škola, webinar i učitelja prema najavi i planu, kao i webinar i izdavačkih kuća.	IX.-VI.	8
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a prema potrebi i interesu.	IX.-VI.	30
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova.	IX.-VI.	5
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature.	IX.-VI.	18
Ostala stručna usavršavanja.	IX.-VI.	5
<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
Vođenje evidencija i dokumentacije.	IX.-VI.	30
Ostali poslovi.	IX.-VI.	5
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1760</b>

#### 9.8. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

R b	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	Metode i oblici rada	Suradnici	Vrijeme ostvarivanja
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b>						
1.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	- kvalitetno kurikulumno planiranje i programiranje rada	- utvrditi razinu postignuća	- prikupljanje i izrada izvješća	ravnatelj	srpanj kolovoz rujan
2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, te izrada programa rada pedagoga		- participirati u izradi godišnjeg programa - izraditi kvalitetan program rada pedagoga	- proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, timski rad	ravnatelj	rujan

3.	Planiranje i programiranje, te izrada obrazaca za vođenje dokumentacije		- pružiti pomoć u planiranju i programiranju rada nastavnika	- razgovor, upućivanje, rad na tekstu	ravnatelj, učitelji	kolovoz rujan
<b>II. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>						
<b>1. Pripremanje i provedba upisa učenika</b>						
1.1	Rad u povjerenstvu za upis učenika	- stvaranje što kvalitetnijeg pedagoško psihološkog ozračja	- pridonijeti kvalitetnom radu povjerenstva	- timski rad, suradnja,	stručni suradnik	svibanj
1.2	Formiranje razrednih odjeljenja		- formirati razredna odjeljenja koji će svojom strukturom doprinijeti kvaliteti odgojnog rada	- proučavanje pedagoške dokumentacije	ravnatelj	srpanj kolovoz
<b>2. Rad s nastavnicima</b>						
2.1	Vođenje i pomoć u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa	- vođenje, poticanje i davanje stručne potpore za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	- pomoć nastavnicima kod kurikularnog planiranja i programiranja rada	- individualno, konzultacije, razgovor	ravnatelj, učitelji	kolovoz rujan
2.2	Neposredni uvid u nastavu		- pratiti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada	- promatranje, razgovor, individualno	ravnatelj, učitelji	tijekom godine
2.3	Suradnja, poticanje primjene suvremenih metoda, oblika i sredstava rada		- pomoć u inoviranju nastavnog procesa	- predavanja, razgovor	učitelji	tijekom godine
2.4	Rad s razrednicima		- pomoći razredniku u planiranju rada kroz satove razrednika	- individualni rad, razgovor,	razrednici	tijekom godine
2.5	Uvođenje nastavnika pripravnika		- pomoći nastavniku pripravniku u pripremi za samostalno izvođenje nastave	- rad na tekstu, razgovor, konzultacije	ravnatelj, mentor	prema potrebi
2.6	Poticanje na stručno – pedagoško usavršavanje		- poticati na aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela, seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje, individualno planiranje stručnog usavršavanja	- konzultacije, rad na materijalu, razgovor, timski rad, individualno	učitelji, ravnatelj	tijekom godine
<b>3. Rad s učenicima</b>						
3.1	Individualni rad s učenicima	- praćenje, poticanje i pomoć učenicima	- pomoć u svladavanju nastalih poteškoća	- individualni rad	roditelji, razrednici, učitelji, ravnatelj	tijekom godine
3.2	Rad s razrednim odjelima i skupinama učenika		- pridonijeti kvalitetnom funkcioniranju razreda, - osposobiti ih za samostalno učenje	- frontalni rad, predavanja, razgovor, radionice	razrednici, ravnatelj, učitelji	tijekom godine



3.3	Pomoć učenicima s određenim stupnjem poteškoće u učenju i ponašanju		- pomoć kod prilagodbe i savladavanju nastavnog gradiva	- individualni rad	učitelji, razrednici	tijekom godine
3.4	Profesionalna orijentacija		- informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda	- razgovor, predavanja	razrednici, služba za profesionalnu orijentaciju	ožujak svibanj (tijekom godine)
3.5	Zdravstveni odgoj  Građanski odgoj  Školski preventivni program (ŠPP)		- podučavati učenike zdravom životu, nenasilničkom ponašanju, toleranciji, prevenciji ovisnosti i spolno odgovornom ponašanju - podučavati učenike aktivnoj i učinkovitoj ulozi u demokratskom društvu kroz ljudsko-pravnu, političku, društvenu, međukulturnu, gospodarsku i ekološku dimenziju -Projekt „Pozdrav s Pelješca“ -obilježavanje značajnih datuma  - osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu) - ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, Internet, virtualno nasilje, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)	- radionice  -radionice, predavanja-akcije (međupredmetno, izvanučionička nastava i kroz satove razrednog odjela), Dani otvorenih vrata  -radionice kroz satove razrednog odjela i izvanučioničke nastave	razrednici  razrednici, učitelji, pedagog, knjižničar  razrednici, pedagog	tijekom godine
<b>4. Rad s roditeljima</b>						
4.1.	Neposredni rad s roditeljima	-razvijanje suradnje	- pružanje potpore roditeljima - poticati ih na aktivno sudjelovanje u odgoju i obrazovanju njihove djece	- razgovor, individualni rad	razrednik, ravnatelj, učitelji	prema potrebi
4.2.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima		- uzajamna suradnja - ukazati na važnost povezivanja obitelji i škole	- predavanje, radionice	razrednik	prema potrebi
<b>III. SURADNJA S RAVNATELJEM</b>						

1.	Suradnja u formiranju razrednih odjela	- dobra organizacija rada radi ostvarenja zajedničkog cilja	- formirati razredne odjele	- dogovor	ravnatelj	srpanj kolovoz
2.	Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti		- doprinosti ugledu škole	- razgovor - dogovor - suradnja	ravnatelj, učitelji	prema potrebi
3.	Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove		- poticati i pratiti stručno usavršavanje	- upućivanje - razgovor	ravnatelj, učitelji	kontinuirano
4.	Suradnja u rješavanju tekućih problema u radu škole		- osigurati kontinuitet odgojno – obrazovnog procesa	- razgovor - konzultacije - timski rad	ravnatelj, učitelji	prema potrebi
5.	Suradnja u pripremi Godišnjeg plana i programa rada škole		- raditi na ostvarenju planiranih zadaća	- analiza sadržaja	ravnatelj	kolovoz, rujan

**IV. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV**

1.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom	- pružati pomoć nastavnicima i roditeljima u različitim područjima života	- raditi na ublažavanju poteškoća socijalno ugroženih obitelji	- razgovor, dogovor, konzultacije, upućivanje	ravnatelj, razrednici	prema potrebi
2.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		- raditi na prevenciji - upoznati učenike sa određenim spoznajama	- predavanja, upućivanja, radionice	školski liječnik, ravnatelj, razrednici	prema potrebi
4.	Suradnja s tiskom, radiom i TV		- informirati javnost o aktivnostima škole	- pisani materijali - razgovor	mediji	prema potrebi (kontinuirano)
5.	Suradnja sa Savjetovalištem za mlade		- pomoć drugih profila stručnjaka u rješavanju određenih problema	- konzultacije, razgovor	djelatnici Savjetovališta, roditelji	prema potrebi
6.	Suradnja s PU Dubrovačko-neretvanskom		- organizirati predavanja o sigurnosti na cesti - pomoć u rješavanju određenih problema	- predavanja - razgovor	djelatnici PU Dubrovačko-neretvanske, razrednici, ravnatelj, roditelji	rujan travanj (prema potrebi)

**V. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM**

1.	Suradnja s kulturno – umjetničkim, sportskim i tehničkim udrugama u Dubrovačko-neretvanskoj županiji	- kvalitetno uključivanje učenika u rad lokalne zajednice	- informiranje o uključenosti učenika škole	- razgovor, dogovor	KUD-ovi, sportski i tehnički klubovi	tijekom godine
2.	Suradnja s gradovima Dubrovačko-neretvanske županije i službom za društvene djelatnosti županije		- organiziranje kulturno – zabavnih priredaba i sportskih događanja	- razgovor, dogovor, timski rad	Uredi gradova, služba za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije	tijekom godine
3.	Suradnja s drugim školama Dubrovačko-neretvanske županije		- rad na zajedničkim projektima	- timski rad, konzultacije, predavanja	predstavnici škola Dubrovačko-neretvanske županije	tijekom godine
1.	Suradnja u provođenju projekata, istraživanja i drugih aktualnih aktivnosti	- unaprijediti odgojno – obrazovni proces u školi	- pratiti aktualna događanja - istražiti i ispitati aktualne probleme	- ankete, upitnici - konzultacije - suradnja	savjetnici, voditelj Županijskog aktiva	tijekom godine
2.	Praćenje informacija o inovacijama u sustavu odgoja i obrazovanja		- poticati nastavnike o uvođenju suvremenih metoda rada	- rad na tekstu - seminari - demonstracija - rasprave	Savjetnici, drugi stručnjaci, voditelji aktiva	tijekom godine
3.	Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje		- rad na praćenju nastavnog procesa - rad na napredovanju nastavnika	- razgovor, predavanja - suradnja - rad na tekstu - konzultacije	učitelji, ravnatelj, savjetnici AZOO	tijekom godine
<b>VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>						
1.	Stručno usavršavanje nastavnika, te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima	- koordiniranje i praćenje programa stručnog usavršavanja	- senzibilizirati nastavnike za potrebu stalnog stručnog usavršavanja	- upućivanje na literaturu - razgovor  - brošure - savjetovanje	ravnatelj, učitelji MZOS	tijekom godine

2.	Pomoć nastavnicima u ostvarivanju individualnih programa stručnog usavršavanja		- pružati potporu nastavnicima sugestijama i ponudom literature za cijeloživotno usavršavanje	- upućivanje na literaturu - razgovor	ravnatelj, učitelji	tijekom godine
3.	Realizacija programa osobnog stručnog usavršavanja		- osobno se stručno usavršavati, posebno za samovrednovanje i rad na sebi	- proučavanje literature - sudjelovanje na stručni skupovima, radionicama i dr.	ravnatelj, savjetnici, MZOS	kontinuirano
4.	Sudjelovanje u radu Županijskog aktiva stručnih suradnika		- osobno se stručno usavršavati	- proučavanje literature - sudjelovanje u radu - pedagoške radionice - predavanje	stručni suradnici	kontinuirano
1.	Pedagoško vrednovanje	- kontinuirano praćenje, smovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i podučavanja	- analiza učeničke i školske zbilje	- ankete, upitnici - statističke obrade	učitelji	tijekom godine
2.	Unutarnje vrednovanje		- analiza ciljeva ustanove	- rad na tekstu, upitnici	ravnatelj	tijekom godine
3.	Analize rezultata		- analiza ostvarenih rezultata	- statistička obrada	ravnatelj, učitelji	na kraju obrazovnih razdoblja
<b>IX. OSTALI POSLOVI</b>						
1.	Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima	-očuvanje potrebne dokument. i nabavka stručne literature i didaktike	- sistematizirati podatke o učenicima	- prikupljanje, rad na tekstu	ravnatelj	srpanj, kolovoz, rujan
2.	Prikupljanje dokumentacije o kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		- prikupiti materijale o kulturnim i javnim događanjima u školi	- prikupljanje, rad na tekstu	učitelji, knjižničar	tijekom godine
3.	Nastavnička i ostala školska dokumentacija		- brinuti se o dokumentaciji nastavnika	- arhiviranje	učitelji	rujan
4.	Suradnja u pribavljanju stručne literature		-omogućiti svim djelatnicima praćenje stručne literature	-konzultacije - arhiviranje	ravnatelj, knjižničar, učitelji	tijekom godine

Tjedna i godišnja satnica stručnog suradnika - pedagoga

RAZRADA TJEDNE I GODIŠNJE SATNICE STRUČNIH SURADNIKA - PEDAGOGA			
RB	PODRUČJE RADA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	2	88

2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	5	220
3.	RAD S NASTAVNICIMA	3	132
4.	RAD I SURADNJA S OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA	0,5	22
5.	SURADNJA S RAVNATELJEM	0,5	22
6.	SURADNJA S ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA	0,5	22
7.	UNAPREĐENJE ODG.-OBR. SUSTAVA U SURADNJI	0,5	22
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	0,5	22
9.	OSTALI POSLOVI	7,5	330
<b>UKUPNO</b>		<b>20</b>	<b>880</b>

## 10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO KNJIGOVODSTVENO FINACIJSKOG OSOBLJA

### 10.1. PLAN RADA TAJNIKA

Vrijeme ostvarivanja	Planirani zadaci i poslovi
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka</li> <li>Zasnivanje radnih odnosa, prijava i odjava nadležnim službama</li> <li>Poslovi evidencije radnika</li> <li>Provedba i tumačenje pravnih propisa školske ustanove</li> <li>Administracija e-matice</li> <li>Zapisnik Školskog odbora</li> <li>Nabava potrošnog materijala</li> <li>Ostali poslovi tajnika</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje zakonskih izmjena i dopuna te novih zakona</li> <li>Stručno usavršavanje u školi i izvan škole</li> </ul>

### 10.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Vrijeme ostvarivanja	Planirani zadaci i poslovi
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprema za izradu kvartalnog izvješća, analiza utroška sredstava za svaki pojedini kvartal, polugodište i godinu</li> <li>Svakodnevna knjiženja i rasknjižavanja</li> <li>Obračun plaća i naknada zaposlenicima</li> <li>Plaćanje dospjelih računa</li> <li>Slanje svih tablica MZOS-u relevantnih za obračun plaća i naknada</li> <li>Dostavljanje podataka za statistiku, poreznu upravu, REGOS</li> <li>Odlasci u Dubrovnik po pitanju obračuna plaća i naknada</li> <li>Ostali poslovi računovođe</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stručno usavršavanje, seminari, radionice</li> <li>Praćenje propisa bitnih za financijsko poslovanje</li> <li>Redoviti platni promet</li> <li>Porezna izvješća za zaposlenike</li> <li>Izrada procjene potrebnih sredstava, dinamike plaćanja i sl.</li> <li>Ostali poslovi voditelja računovodstva</li> </ul>

## 11. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

### 11.1. PLAN RADA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE - SPREMAČICE

PRIJEPODNE / za svaki dan, tjedan i mjesec isto / od 6.00 -14.00 sati

- provjetravanje prostorija, brisanje prašine s klupa, stolova, stolica i učila
- uređenje sanitarnog čvora i dvorišta ispred i iza škole
- uređenje učionice koja služi kao dvorana
- donošenje pošte
- ostali poslovi

## 11.2. PLAN RADA DOMARA

/ za svaki dan, tjedan i mjesec isto / od 6.00 -14.00 sati

- tehničko održavanje svih školskih prostorija u matičnoj i područnim školama
- održavanje centralnog grijanja i namještaja
- postavljanje zastave uoči blagdana i ostalih svečanosti
- rukovanje centralnim grijanjem
- održavanje okoliša

## 12. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani. (Prema IFLA-inom i UNESCO-ovom Manifestu za školske knjižnice.)

### 12.1. CILJEVI I ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica, kao informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole, ima zadaću da organiziranim zbirkama knjižnične građe u analognim i digitalnim oblicima te uslugama i radom knjižničarskih djelatnika osigura ispunjavanje odgojno-obrazovnih, informacijskih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika.

#### Ciljevi

- poticati i razvijati pismenost i čitanje
- poticati učenje i razvijati kod učenika želju za učenjem
- poticati i razvijati informatičko i informacijsko opismenjavanje
- upućivati na važnost kulture i obavljati kulturnu djelatnost

#### Zadaće

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje uvjeta za učenje
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici
- mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja i očekivanjima sudionika u procesu učenja
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima

(Prema Standardu za školske knjižnice i IFLA-inom i UNESCO-ovom Manifestu za školske knjižnice.)

### **Zadaci školskog knjižničara:**

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako se koristiti knjižnicom
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže učenicima i nastavnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

(Prema IFLA-inim i UNESCO-vim smjericama za školske knjižnice.)

U skladu sa svim navedenim djelatnost školske knjižnice se promatra kao *dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje.*

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

### **odgojno-obrazovna djelatnost (12,5 sati tjedno / 437,5 sati godišnje)**

- rad s učenicima, rad u stručnim tijelima, suradnja s učiteljima, stručnom službom i ravnateljem te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

### **stručna knjižnična djelatnost (2,5 sati tjedno / 147,5 sati godišnje)**

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda, statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda)
- obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka, zaštita knjižnične građe, izrada potrebnih informacijskih pomagala)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe, sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina, izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete, izrada popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura)

### **kulturna i javna djelatnost (3 sata tjedno / 177 sati godišnje)**

- predstavlanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala
- organizacija, priprema i provedbu kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije i videoprojekcije
- suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi, narodne knjižnice i dr.)

### **stručno usavršavanje (2 sata tjedno / 118 sati godišnje)**

- sudjelovanje na različitim skupovima, seminarima i predavanjima za školske knjižničare (skupovi Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županijskog stručnog vijeća te Matične službe za školske knjižnice)
- konstantno praćenje i informiranje o knjižničnoj građi potrebnoj za popunjavanje fonda
- individualno stručno usavršavanje - praćenje literature iz područja knjižničarstva, informacijskih znanosti, pedagogije i metodike

## 12.2.TABELARNI PRIKAZ SADRŽAJA RADA I AKTIVNOSTI

KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI (I MEDIJSKI) ODGOJ I OBRAZOVANJE (odgojno-obrazovna djelatnost)		
Cjeline	Plan provedbe	Napomena
<p>1. RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznajmo knjižnicu</li> <li>- U svijetu slikovnica</li> <li>- Ja nisam knjiga (različite vrste građe u knjižnici)</li> </ul> <p>2. RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dječji časopisi</li> <li>- Jednostavni književni oblici (priča)</li> <li>- U svijetu bajki</li> </ul> <p>3. RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Put od autora do čitatelja (stvaramo knjigu)</li> <li>- Mjesna (gradska/narodna) knjižnica (glumimo knjižničare)</li> <li>- Korištenje enciklopedije</li> </ul> <p>4. RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referentna zbirka – Što ne smijem posuditi iz knjižnice?</li> <li>- Književno-komunikacijsko-informacijska kultura</li> <li>- Služenje rječnikom i školskim pravopisom</li> </ul> <p>5. RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Časopisi – izvori novih informacija (tiskane i mrežne verzije)</li> <li>- Organizacija i poslovanje školske knjižnice (Kako funkcionira školska knjižnica?)</li> <li>- Tisak</li> </ul> <p>6. RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samostalno pronalaženje informacija</li> <li>- Predmetnica - put do informacije (zbirke u knjižnici)</li> </ul> <p>7. RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Časopisi na različitim medijima – autorstvo i citiranje</li> <li>- Mrežni katalozi</li> <li>- Knjižna građa – referentna zbirka</li> </ul> <p>8. RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</li> <li>- Uporaba stečenih znanja</li> <li>- U potrazi za knjigom</li> </ul> <p>ZA SVAKI RAZRED (po dogovoru)</p>	<p>Tijekom cijele školske godinu.</p>	<p>Nastava će se izvoditi u dogovoru s učiteljicama Hrvatskog jezika, učiteljicama razredne nastave te razrednicima i učiteljima predmetne nastave.</p>



<p>-Uvod u lektiru – kviz, radionica na temu  - Pričam ti priču – kreativne radionice komunikacije, logičkog zaključivanja i kreativnog stvaralaštva  - Svjetski dan razglednice – edukativna radionica pisanja razglednice za učenike 1. – 4. r.</p> <p>*Određene dodatne teme mogu se odraditi i prema dogovoru s razrednicima i učiteljima iz područja: Čitanje, Informacijska pismenost, Učenje, Izvori informacija u školskoj knjižnici.</p>		
---	--	--

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	
<b>RUJAN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ donošenje Okvirnog plana i programa rada školske knjižnice</li> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ popunjavanje deziderate i naručivanje novih knjiga ovisno o financijskim mogućnostima</li> </ul>	
<b>LISTOPAD</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljanje evidencija posudbe, popunjavanje deziderate)</li> </ul>	
<b>STUDENI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljanje evidencija vrste građe)</li> <li>❖ naručivanje opreme za knjižnicu ovisno o financijskim mogućnostima</li> </ul>	
<b>PROSINAC</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljanje evidencija vrste građe, potencijalna nabava građe)</li> <li>❖ godišnji otpis – priprema dokumentacije i otpis</li> <li>❖ oblikovanje godišnjeg izvješća nabave</li> </ul>	
<b>SIJEČANJ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljanje evidencija vrste građe)</li> </ul>	
<b>VELJAČA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljanje evidencija vrste građe)</li> </ul>	
<b>OŽUJAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe)</li> </ul>	
<b>TRAVANJ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe)</li> </ul>	
<b>SVIBANJ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (potencijalna nabava građe, statističke analize)</li> </ul>	
<b>LIPANJ</b>	

Stručni poslovi na kraju godine (razduženje učenika završne godine, usustavljivanje evidencije zaduženja i usporedba sa stanjem na policama).
<b>SRPANJ</b>
Stručni poslovi na kraju godine.
<b>KOLOVOZ</b>
Stručni poslovi na kraju godine (pisanje Izvješća za postojeću godinu te prijedloga za plan i program za novu školsku godinu).
Tijekom godine knjižničarka je uključena u rad u stručnim tijelima i izrazito surađuje s učiteljima. Stručno usavršavanje sustavno se provodi kroz cijelu godinu, a donosi se na zasebnom dokumentu <i>Individualni plan i program permanentnog usavršavanja</i> .

### 12.3 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

<b>MJESEC</b>	<b>DATUM</b>	<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>
<b>LISTOPAD</b>	tijekom listopada	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	- koordinacija i pomoć u organizaciji
		*Kazalište u školi	- organizacija kazališne predstave u suradnji s putujućim kazališnim društinama
		Svjetski dan razglednice	- radionica pisanja razglednice
	3. 10. – 9. 10.	Dječji tjedan	
	4. 10. – 10. 10.	Svjetski tjedan svemira	
	15. 10.	Dan bijelog štapa	- izrada plakata - predavanje na temu
	18.10.	Svjetski dan kravate	
	15. 10. - 15. 11. 26. 10.	Mjesec hrvatske knjige Međunarodni dan školskih knjižnica Mjesec školskih knjižnica (Program poticanja čitanja)	- organizacija Nacionalnog kviza za poticanje čitanja i Natjecanja u čitanju naglas (13. 10.)  - organizacija manifestacije „Noć knjige“  - * izvanučionička nastava - organizacija posjeta gradskoj knjižnici u Orebiću ili Stonu
<b>STUDENI</b>	18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar	- prigodni program - paljenje lampiona ispred škole
	19. 11.	Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom	*- organizacija predavanja službenika MUP-a na temu o nasilju među djecom (virtualno nasilje)
	24.11.	Dan hrvatskog kazališta	

<b>PROSINAC</b>	do 6. 12.	Sv. Nikola	Humanitarna akcija – prikupljanje slatkiša za ili igračaka za potrebite. (dom, školu, udrugu, Crveni križ, Caritas i sl.)
	tijekom prosinca	Advent i Božić	Radionice izrade čestitki, Božićnih ukrasa i sl. Ukrašavanje škole Božićnim ukrasima. - *Božićna priredba
<b>SIJEČANJ</b>	27. 1.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	- izrada plakata
<b>VELJAČA</b>	14. 2.	Valentinovo	- pošta sv. Valentina (pisanje pisma dragoj osobi)
	početkom veljače	Maškare	- *prigodni program
	22.2.	Dan NSK (Misal po zakonu rimskoga dvora) i Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	
	11. 3. – 17.3.	Dani hrvatskoga jezika	
<b>OŽUJAK</b>	20. 3.	Svjetski dan pripovijedanja	
	21. 3.	Svjetski dan pjesništva	
	22. 3.	Svjetski dan voda	- izrada plakata - prigodna radionica
	tijekom ožujka	Uskrs	
<b>TRAVANJ</b>	2. 4.	Međunarodni dan dječje knjige	- organizacija kviza za učenike
	22. 4.	Dan hrvatske knjige Noć knjige	- radionice i aktivnosti u okviru programa „Noć knjige“
	7. 4.	Dan zdravlja	- prigodna radionica ili izrada plakata
	22. 4.	Dan planeta Zemlje	- izrada plakat ili prezentacije, radionica na temu
	tijekom travnja	*Kazalište u školi	- organizacija kazališne predstave u suradnji s putujućim kazališnim družinama
<b>SVIBANJ</b>	9. 5.	Dan Europe	- izrada plakata

	15. 5.	Međunarodni dan obitelji	- radionica na temu obitelji
	20.5.	Svjetski dan pčela	
	31. 5.	Svjetski dan nepušenja	- izrada plakata
<b>TIJEKOM CIJELE GODINE</b>			
		-Erasmus+ projekti - eTwinning projekt „Once upon a time...“ – projekt o bajkama - eTwinning projekt „Games to everyone!“	- projektni koordinator - provedba planiranih aktivnosti
<b>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>			
		Projekt „Plovi, plovi...knjiga!“ (koordinator)	- u dogovoru i organizaciji Kreativne mreže – održavanje književnih susreta u svim školama - suradnja sa svim zainteresiranim školama u Županiji
		Projekt „To sam ja!“ (koordinator)	- u dogovoru i organizaciji Kreativne mreže – održavanje programa za učenike s teškoćama
		Noć knjige (dva dodatna termina tijekom godine)	- druženje u knjižici u poslijepodnevnim satima (istraživačke igre i književno stvaralaštvo)
		Čitaonice (nekoliko puta tijekom godine)	- čitanje i druženje u knjižnici u poslijepodnevnim satima (čitanje na temu)

\* Plan je podložan promjenama.

\* Izložbena aktivnost uključuje i obilježavanje godišnjica rođenja ili smrti znamenitih osoba.

### 13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

#### 13.1. U V O D

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlorabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program.

Na nivou škole o provedbi ŠPP skrbi Povjerenstvo za izradu i provedbu ŠPP-a.

Dugoročnicilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

U izradi Programa pošli smo od pretpostavke da kvaliteta odgoja i življenja mladih smanjuje interes za uzimanje droga. Nakon obitelji, drugi, najvažniji dio okruženja u kojem mladi zadovoljavaju svoje važne potrebe su vrtić i škola.

Provođenjem preventivnog programa škola će utjecati na osposobljavanje mladih za umijeće prilagođenog, zdravog, te etički i ekološki prihvatljivog načina življenja. Zato efikasan program prevencije u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve:

#### ❖ Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi

- ❖ **Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti**
- ❖ **Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema**
- ❖ **Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima**
- ❖ **Formiranje stava o drogi i upoznavanje učinka zlouporabe droga**

Navedeni ciljevi će se realizirati kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

### 13.2. POVJERENSTVO ZA IZRADU I PROVEDBU ŠPP-a OŠ „JANJINA“

1. Teo Antunović – ravnatelj
2. Nikolina Bautović – pedagog
3. Ana Čurković – knjižničar
4. Nino Raos – učitelj TZK
5. Irena Lukač – učitelj biologije
6. Ivana Kalafatović - roditelj

### 13.3. PREVENCIJA

Medicinski institut (IOM) predložio je novu klasifikaciju prevencije na : univerzalnu, selektivnu i indiciranu; zamijenjeni su raniji nazivi - primarna , sekundarna i tercijalna prevencija.

Glavni princip klasifikacije je usmjerenje na skupine prema pretpostavci rizika za zloupotrebu droga pa se na tom temelje i predviđene intervencije.

*Za univerzalnu prevenciju* filter ne postoji, svi su shvaćeni kao jednaki- niskog rizika.

*Za selektivnu prevenciju* filteri su socijalni i demografski pokazatelji povezani uglavnom s grupama koje su marginalizirane (etničke manjine), mladi u depriviranim okruženjima, mladi prijestupnici i rizične obitelji.

*Za indiciranu prevenciju* predviđeni su rizični pojedinci koji trebaju imati "dijagnozu" ili rizično stanje kao što je npr. ADHD, koje visoko korelira s kasnijom pojavom ovisnosti.

ŠKOLA	UNIVERZALNA PREVENCIJA	SELEKTIVNA PREVENCIJA	INDICIRANA PREVENCIJA
Politika škole je promicanje zdravih stilova života u zdravom školskom okruženju	Mjere usmjerene na djecu rane školske dobi	Prevencija za učenike s poteškoćama u učenju i školovanju, socijalni problemi, školski obveznici koji napuštaju školovanje	Intervencije za učenike sa teškoćama ponašanja i učenike sa ADHD-om,

Navedene klasifikacije prihvatio je Europski centar za praćenje droga i ovisnosti o drogama te ostale institucije koje djeluju na području ovisnosti.

Preventivni programi za djecu u osnovnoj školi trebaju imati za cilj povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog učenja te otkrivanje rizičnih čimbenika za konzumiranje droga, kao što su rana agresivnost, loše znanje i školski neuspjeh. Programi su usmjereni na samokontrolu, emocionalnu svjesnost, komunikaciju, rješavanje problema u odnosima s drugima te podupiranje i razvijanje znanja.

### 13.4. NACIONALNI PROGRAM PREVENCIJE U RH

Organizacija i struktura programa prevencije ovisnosti u RH

U strukturu prevencije uključeno je više sustava: odgojno - obrazovni sustav, sustav zdravstva, sustav socijalne skrbi i sustav socijalne sigurnosti, obiteljski centri i preventivni programi na razini lokalne zajednice.

Sadržaji i područja Nacionalnog programa: programi za predškolsku dob, osnovnoškolsku dob, srednjoškolsku dob, studente i visoka učilišta, za djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi.

### 13.5. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI ZA DJECU ŠKOLSKE DOBI

U sustavu obrazovanja postoje različiti nacionalni programi kao što su npr.: odgoj za ljudska prava, program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, nacionalni program za mlade, program sigurnosti u školama, program za suzbijanje trgovanja ljudima itd...

Temeljne komponente ŠPP-a Ministarstvo je predložilo po knjizi *ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI* čiji je autor prof. dr.sc. Slavko Sakoman, a koju je izdalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 2009.

U navedenom programu sastavnicu čini 10 djelatnih točaka:

1. Unapređenje pedagoškog rada
2. Edukacija i suradnja s roditeljima
3. Pomoć u organizaciji provođenja kvalitetnog i nerizičnog slobodnog vremena
4. Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi ovisnosti a koji su sastavni dio školskog kurikulumu
5. Učenje socijalnih vještina
6. Diskretni (personalni) zaštitni postupak
7. Razred kao terapijska zajednica
8. Mjere sekundarne prevencije ovisnosti
9. Sprječavanje dostupnosti droga u samoj školi i okruženju
10. Stalna edukacija djelatnika škole za kvalitetno provođenje ŠPP

### 13.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

#### A) ŠKOLA, RODITELJI, SLOBODNO VRIJEME

PODRUČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSITELJ I	SURADNICI	VRIJEME
I. ŠKOLA- unapređenje pedagoškog rada	Na sjednicama UV raspravljati o problemima svakog učenika pojedinačno. Dogovoriti najbolje rješenje istoga.	rasprava	ravnatelj pedagog učitelji	Obiteljski centar CZSR  ZJZ i školski liječnik	tijekom školske godine
II. RODITELJI suradnja, edukacija	Tematski roditeljski sastanci i radionice za sve razrede sa sljedećim temama: -odnosi roditelja i djece -postavljanje pravila i granica u odnosima -odgovornost, vrijednosti, razina samostalnosti prema dobi djece Kod saznanja za rizične obitelji, pomoći kod uključivanja stručne pomoći.	radionice predavanja izlaganja	razrednici  školski liječnik  stručni suradnici  voditelj ŠPP-a	roditelji  stručnjaci iz obiteljskih odnosa	
III. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA	Osigurati učenicima mogućnost (posebno rizičnima) uključivanja u slobodne aktivnosti i kreativne skupine: likovne, knjižničarske, ekološke, školske zborove, sportske, socijalizacijske i sl. izvan redovnog školskog vremena. Ustupiti školske prostore voditeljima sportskih aktivnosti i drugim suradnicima koji provode programe za mlade.	kreativne radionice izleti sportske aktivnosti  rad u skupinama  rad u interesnim grupama	učitelj LK učitelji TZK učitelji GK  voditelji izvanškolskih aktivnosti  knjižničari  struč. surad	sportski klubovi  ekološke udruge	

**IV. SPECIFIČNO OBRAZOVANJE U SVIM RELEVANTNIM PITANJIMA  
U SVEZI PUŠENJA DUHANA, UZIMANJA ALKOHOLA ILI DROGA**

PODRUČJA	TEME I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA
NASTAVNE JEDINICE I TEME VEZANE ZA ZDRAVLJE I OVISNOST KROZ NASTAVNI PROGRAM	Poučiti djecu o svim štetnim posljedicama pušenja, pijenja alkohola i uzimanja droga (o razvoju ovisnosti, o utjecaju na strukturu mozga, i o utjecaju na pojedine organe).	obrada tema iz udžbenika izlaganje pisanje tekstova radni listovi	učitelji razredne nastave učitelji prirode i biologije učitelj TZK vjeroučitelji	Ministarstvo OO Agencija OO školski liječnik Zavod za javnozdravstvo	svi razredi

**B) TEME VEZANE ZA SAT RAZREDNOG ODJELA**

ZA UČENIKE OD I.- IV. RAZREDA	ZA UČENIKE OD V.-VIII. RAZREDA
-briga o osobnom zdravlju -razvoj osobnosti -pravila ophođenja -razvoj socijalnih pravila i socijalnih vještina -odgoj za ljudska prava i demokratičnost (poštivanje drugih, poštivanje različitosti, raditi na sigurnosti svakog pojedinca, spriječavati zlostavljanje i nasilje među vršnjacima) Za rizične učenike (agresivni, zapušteni, s teškoćama ponašanja, s ADHD-om i sl.) tražiti i osigurati pomoć stručnu pomoć.	-Prepoznavanje emocija i nošenje s njima Upravljanje bijesom -Vršnjački i prijateljski odnosi -Rješavanje sukoba i konflikata -Otpor na pritisak vršnjaka- kako reći NE -Kako se zabavljati bez pušenja i pijenja alkohola -Ravnopravnost među spolovima -Osobna odgovornost za postupke -Suodgovornost za pravedan život na odnose u društvu -Kako se nositi sa problemima i teškoćama u životu

**C) TEMATSKI ŠKOLSKI PROJEKTI**

(Škola planira projekte u sklopu školskog kurikuluma na godišnjoj razini)

PODRUČJA	AKTIVNOSTI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA RAZ.ODJ.
V. UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	Posebim pedagoškim postupcima poučiti djecu za snalaženje u komunikaciji, ojačati ih za samopotvrđivanje, učiti ih zdravoj zabavi, odupiranju negativnim pritiscima i utjecajima vršnjaka, modnih trendova i medija.	rad u skupinama, paru i individualno igranje uloga, metoda demonstracije metoda praktični radova	razrednici stručni suradnici osposobljeni stručnjaci	educirani stručnjaci školski liječnik ZZJZ	svi razredi

VI. SELEKTIVNA PREVENCIJA DISKRETNI ZAŠTITNI (personalni) POSTUPAK	Kad se otkrije ili sazna za visokorizičnog učenika (osjetljivi, teže prilagodljivi, djeca iz teže obiteljske situacije) osigurati potrebnu pomoć kroz diskretno ohrabrivanje, motiviranje, poticanje na uspješnost, pomoć u građenju samopouzdanja.	individualni rad razgovori rad u paru ili skupini	predmetni učitelji razrednici stručni surad.	stručna služba škole educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi
VII. RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Za učenike koji su postali „problem“, učenike koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale, zatražiti u razredu suradnju svih učenika razreda. Aktivirati učenike pojedince u razredu za zadatke s učenikom (pomoć u učenju, druženju, prevenciji sukoba i sl.).	razgovor poticanje rad u paru ili skupini	učitelji predmetni učitelji razrednici stručni suradnici ravnatelj	roditelji educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	ZADACI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	SURADNJA
VIII. MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE	1. U suradnji s obiteljima otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja 2. Pružiti kvalitetnu podršku učeniku 3. Kvalitetno intervenirati 4. Izraditi osobni plan i program i provoditi tretman učenika	1. U školi pravovremeno reagirati na pojavu eksperimentiranja ovisničkim sredstvima 2. Po potrebi pokrenuti postupak kod CZSR, brzo i kvalitetno pružiti pomoć učeniku i roditelju. 3. Organizirati tretman učenika u školi ili u Centru za prevenciju.	individualan rad rad sa roditeljima	educirani stručni suradnici školski liječnik Centar za prevenciju	CZSR ZZJZ-jedinica za prevenciju ovisnosti MUP
IX. SURADNJA ŠKOLE SA OSTALIM INSTITUCIJAMA	1. Suradnjom kreirati preventivne programe 2. Rano otkrivanje učenika rizičnih ponašanja 3. Raditi na smanjenju dostupnosti ovisničkih sredstava 4. Omogućiti savjetodavne usluge	-otkrivati rizične: one koji napuštaju nastavu, agresivne -pomagati socijalni i emocionalni razvoj učenika -rano otkrivanje -protočnost informacija -osigurati sustav nadzora preko dežurnih učitelja i ostalog osoblja škole	razgovor savjetovanje praćenje	Učitelji stručni suradnici školski djelatnici ravnatelj	CZSR MUP Obiteljski centar i druge institucije
X. EDUKACIJA UČITELJA STRUČNIH	Jačati kompetentnost učitelja i stručnih suradnika u znanjima i vještinama potrebnim	-osposobiti učitelje i stručne suradnike za kvalitetno provođenje	savjetovanje radionice proučavanje	educirani stručni suradnici i	MZOŠ AZOO Državni ured za



SURA-DNIKA I RAVNATELJA	za provođenje preventivnih aktivnosti	školskog preventivnog programa ovisnosti	stručna literatura Web stranice	stručnjaci iz vanjskih ustanova	droge ZZJZ centar za prevenciju policajska postaja
-------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------------	---------------------------------	--

## RAZREDNA NASTAVA

### 1.razred (MŠ Janjina, PŠ Putniković, PŠ Žuljana)

1. Moj razred i ja –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – igre predstavljanja i upoznavanja
2. Imam pravo glasa –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – drvo našeg razreda
3. Pravila su važna –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – to sam ja – ne postoje ista dva
4. Radimo zajedno –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – poznajem se – mijenjam se – upozaj me i ti
5. Kad se male ruke slože
6. Učimo učiti –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – knjižica mojih uspjeha
7. Trebamo čisti biti, zdravo jesti i piti
8. Sigurnost u igri
9. Priroda se mijenja
10. Jesen u mome mjestu
11. Što je prijateljstvo? –razvoj suradničkih socijalnih vještina – kućica prijateljstva
12. Različiti, ali jednako vrijedni –razvoj suradničkih socijalnih vještina – priča o ždralu i njegovom jatuu
13. Moja obitelj
14. Veselje Božića –razvoj suradničkih socijalnih vještina – sva lica mojih osjećaja
15. Dobro je biti dobar
16. Svaki je rad važan –razvoj suradničkih socijalnih vještina – naše sličnosti i razlike
17. Zima, zima, e pa što je...
18. Vani je hladno, unutra toplo –razvoj suradničkih socijalnih vještina – dugine boje
19. Vrijeme mi govori
20. Školske obveze i radne navike
21. Dani karnevala
22. U igri s vršnjacima i životinjama
23. I umjetnici su bili mali
24. Bolje spriječiti nego liječiti
25. Voda
26. Pozdrav proljeću –razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba– brižno biće: razredna i školska pravila
27. Osjećam prirodu oko sebe
28. Djevojčice i dječaci – đaci veseljaci –razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba– ne rugaj se
29. Zemlja je moj dom –razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba– moje sigurno mjesto
30. Moj razred i ja –razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba– kako ti mogu pomoći ?
31. Mojoj mami
32. Obitelj je važna
33. Život na mreži –razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba– što nas plaši?
34. U zdravom tijelu zdrav duh
35. Što smo naučili u 1. razredu?

### 2.razred (MŠ Janjina, PŠ Putniković, PŠ Žuljana)

1. Zajedno u drugom razredu –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – tko sam ja
2. Kućni red škole –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – zlatne markice
3. Izbor predsjednika
4. Naša razredna pravila
5. Naša razredna pravila

6. Kruh svakodnevna čovjekova hrana
7. Ponašanje prema životinjama –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi - ljubav
8. Vježbanje u svakodnevnom životu
9. Zdravlje i bolesti
10. Kako sačuvati zdravlje
11. Važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka
12. Naša prava i dužnosti –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – moje vrijednosti
13. Naša prava i dužnosti
14. Ponašanje u kulturnim ustanovama
15. Sličnosti i razlike –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – što mi se kod tebe sviđa
16. Osjećaji su važni –razvoj suradničkih socijalnih vještina – knjižica osjećaja
17. Kako učiti
18. Svaki problem ima rješenje –razvoj suradničkih socijalnih vještina – ja i drugi
19. Moje dobra strane
20. Maskenbal –razvoj suradničkih socijalnih vještina – dolazi nam gost
21. Valentinovo
22. Priroda i ja –razvoj suradničkih socijalnih vještina – naša priča u šest slika
23. Kako je nastalo moje ime-imendani
24. Pomažemo starijim osobama, ponašanje prema djeci i odraslim osobama –razvoj suradničkih socijalnih vještina – sluša me / ne sluša me
25. Oprezno u prometu –razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba – moj strah
26. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje – razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba – želje i potrebe
27. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje – razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba – prava djeteta
28. Dan planeta Zemlje
29. Uredimo okoliš –razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba – naš dogovor o postupanju
30. Kako ću obradovati mamu
31. Sportski dan
32. Dan škole –razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba – obaranje ruku
33. Odgovorno upravljanje novcem
34. NA IZLETU
35. Kraj školske godine

### **3. razred (MŠ Janjina, PŠ Putniković, PŠ Žuljana)**

1. Poštivanje pravila i autoriteta
2. Odlučivanje –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – razredno ogledalo
3. Šetnja prirodom
4. Planiranje vremena u jednom tjednu
5. Samopoštovanje –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi - samopoštovanje
6. Ponašanje i naše zdravlje
7. Kakav okoliš imamo/kakav okoliš želimo – istraživanje –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – odaberi predmet
8. Nošenje s vlastitom nemotiviranošću –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – mogu, znam, vrijedim
9. Građanski odgoj i obrazovanje: Odabir aktivnosti u slobodnom vremenu MS
10. Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava (20. Studeni MS –razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi – moji i naši potencijali
11. Reklamiranje
12. Konvencija UN-a o pravima djeteta MS
13. Izgradnja partnerstva – njeđujemo biljku –razvoj suradničkih socijalnih vještina – suradnja
14. Božić
15. Komunikacijske vještine –razvoj suradničkih socijalnih vještina – imam pravo
16. Pušenje
17. Postignuća i odgovornost za učenje
18. Običaji u našem zavičaju MS –razvoj suradničkih socijalnih vještina – zašto se zovem Pero
19. Kako ostvariti okoliš kakav želimo?
20. GOO: Sastojci proizvoda koje konzumiramo – anketiranje i obrada podataka MS 89
21. Socijalne vještine – razvoj suradničkih socijalnih vještina – piramida prijateljstva

22. Poduzetništvo: Od ideje do realizacije vlastitog malog obrta – Što bih proizvodio/la? MS
23. Zdravlje: Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu ZO –razvoj suradničkih socijalnih vještina – tople i hladne pahuljice
24. Suočavanje sa stresom
25. 15.3. Svjetski dan potrošača MS GOO: Tko je potrošač? Izrada razrednog Pravilnika potrošača
26. Građanski odgoj i obrazovanje: Oglašavanje nezdrave hrane – primjeri MS
27. Uređujemo školski okoliš MS
28. Koturaljke, romobili, bicikli, skateboardi – kako vozimo?
29. Vještina govorenja i slušanja –razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba – slavimo različitosti
30. Organizacija odlaska na izlet –razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba - omotnica
31. Činimo dobra djela bez povoda i razloga
32. Zauzimanje za sebe –razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba – izgubljeno / nađeno
33. Što treba znati pri pretraživanju interneta –razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba odgovorna ponašanja
  34. Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša: Sudjelujemo u prometu
1. 35. Na izletu –razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukob napišite kraj priče

#### 4.razred (MŠ Janjina, PŠ Putniković, PŠ Žuljana)

1. Vrijeme pred nama
2. Pantomimom do dogovora
3. Samopoštovanje –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – slika o sebi
4. Moja škole, moje selo, grad
5. Moj jezik, moja baština –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – osnovni osjećaji
6. Hrana –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – što kod tebe volim
7. Odlučivanje
8. Moj proces učenja
9. Strategije učenja 1
10. Dan sjećanja na Vukovar –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – super herojski štit
11. Reklamiranje
12. Dnevnik učenja
13. Suočavanje sa stresom –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – prizemljenje iz mindfulness kratkih vježbi za djecu
14. Postupanje u hitnim situacijama
15. Božićne i novogodišnje čestitke
16. Komunikacijske vještine –razvoj suradničkih socijalnih vještina – memo, sigurno surfanje
17. Dan zagrljaja
18. Čuvari zdravlja
19. Ovisnosti
20. Bez nasilja, molim –razvoj suradničkih socijalnih vještina – djeca o pravima djece
21. Ona i ja, On i ja –razvoj suradničkih socijalnih vještina – pleme
22. Digitalni ja –razvoj suradničkih socijalnih vještina – digitalni ja
23. Izumi koji mijenjaju svijet
24. Moj ekološki otisak –razvoj suradničkih socijalnih vještina – duga
25. Poduzetnički projekt
26. Socijalne vještine - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba – stepenice nasilja
27. Novac (i ja)
28. Samopouzdanje - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba –moj super junak
29. Moja odgovornost prema planetu - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba – duga sličnosti , duga razlika
30. Zaštićene vrste
31. Moj napredak u učenju
32. Povjerenje - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba – medalja ima dvije strane
33. Dan državnosti i demokracija
34. Zauzimanje za sebe - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba – vještine asertivnog rješavanja sukoba
35. Moja ljetna destinacija, istraživanje „Kako nam je bilo?“

#### PREDMETNA NASTAVA

## 5./6.a/b (OŠ Janjina)

1. Na početku smo nove školske godine
2. Upoznajmo naše nove učitelje i predmete –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – upoznaj sebe
3. Položaj i dužnosti učenika u školi , pravila ponašanja
4. Naš odnos prema obvezama –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – zlatne markice
5. Naši nastavnici i mi (odnos nastavnik – učenik, sugovornici)
6. Zašto idemo u školu – o čemu ovisi uspjeh
7. Samostalna priprema jednostavni međuobroka / obroka za mlade
8. Kako se osjećam u razrednom odjelu –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – kako se osjećamo u razrednom odjelu
9. Tronožac samopouzdanja
10. Zanima li vas čime se bavim u slobodno vrijeme – pogledajte, poslušajte
11. Donošenje odluka
12. Emocionalnost –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – stresanje mrava
13. Želi reći što mislim ... –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – mindfulness kratke vježbe za djecu
14. Važnost obitelji u djetetovu životu –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi - kome sam ja najvažnija i najdraža osoba
15. Moj doprinos suživotu u obitelji –razvoj samoštovanja i pozitivne slike o sebi – moja najdraža
16. Promocija odgovornog ponašanja
17. Kakav smo uspjeh postigli u I.polugodištu
18. Što mi se sviđa, a što ne volim u postupcima odraslih –razvoj suradničkih socijalnih vještina – naše zajedničke vrijednosti
19. Kako iskazujemo ljubav i poštovanje prema najdražima – razvoj suradničkih socijalnih vještina – rastrgano srce
20. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
21. Rizično ponašanje i posljedice na obrazovanje
22. Znam li kada i kako darivati –razvoj suradničkih socijalnih vještina – dam-daš
23. Rastemo i razvijamo se –razvoj suradničkih socijalnih vještina – točkice
24. Utjecaj medija i vršnjaka
25. Kome se mogu povjeriti –razvoj suradničkih socijalnih vještina – suradnja I
26. Istraživanje emocija
27. Emocije u vršnjačkim odnosima 2.
28. Uređujemo dio školskog vrta –razvoj suradničkih socijalnih vještina – toranj suradnje
29. Gledamo film po izboru – razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba – just because
30. Što bih promijenio u našem razrednom odjelu, a što u školi –razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba – hitno rješenje
31. Koje su moje vrline, a koje su moje slabosti –razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba – jezik zmije i žirafe
32. Suočavanje sa stresom -razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba – konfliktne situacije
33. Izbor prijatelja
34. Gledali smo film, kazališnu predstavu
35. Kakve smo rezultate postigli -razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba

## 7.a/b (OŠ Janjina)

1. Što nas očekuje u 7. razredu
2. Biramo predstavnike - dužnosti ,odgovornosti (GOO)
3. Jačanje obiteljskih odnosa
4. Kako upravljati svojim željama i postupcima –razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi – što znam o sebi
5. Razmišljanje o utjecajima
6. Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja (obveza, neopravdanog izostajanja) - ZO
7. Odnos čovjek – priroda temelj kakvoće života– razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi – vremeplov
8. Donošenje Deklaracije o pravima čovjeka (GOO)
9. Raznolikost ljudskih potreba - razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi – u ravnoteži

10. Vršnjački pritisak i samopoštovanje – razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi – volim samoga sebe, svog jedinog sebe
11. Upravljanje stresom
12. Utjecaj duhana na mlade
13. Kako čuvamo svoje zdravlje –razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi – volim samoga sebe, kako čuvamo svoje zdravlje
14. Kako ne postati ovisan – pušenje, alkohol, droga
15. Pojava prvih ljubavi
16. Ljubav i spolno sazrijevanje –razvoj suradničkih socijalnih vještina – vodiš me, vodim te
17. Samokontrola - ZO
18. Promocija odgovornog ponašanja - razvoj suradničkih socijalnih vještina – odgovorno ponašanje na internetu
19. Utjecaj globalizacijske kulture koja se promiče medijima i važnost očuvanja svoje kulture (GOO)
20. Da vam pokažem čime se bavim u slobodno vrijeme
21. Zanimanje koje me najviše privlači - razvoj suradničkih socijalnih vještina – crtačka bitka
22. Rasprava i argumentacija ( Društvene i komunikacijske vještine)(GOO)
23. Osnovna načela izbora zanimanja - razvoj suradničkih socijalnih vještina – zid predrasuda
24. Alkohol – utjecaj na mlade
25. Rizične situacije/ rizična ponašanja - razvoj suradničkih socijalnih vještina – maturlno putovanje
26. Zaštita okoliša – zdravlje (GOO)
27. Kako čovjek može remetiti ravnotežu u prirodi - razvoj suradničkih socijalnih vještina – na pustom otoku
28. Ah, taj pubertet -razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba– pismo osobi nasuprot mene
29. Opasnost ovisnosti (oprez prema nepoznatim napravama)
30. Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba– ljutnja – jedna od najčešćih osjećaja u sukobu
31. Uloga obitelji, škole i zajednice u osmišljavanju kakvoće života - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba–boca suradnje
32. Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje - ZO
33. Komunikacija o spolnosti -razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba – kanali komunikacije
34. Rast uz postavljanje ciljeva -razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba– sukobi i načini na koji ih rješavamo
35. Raščlamba uspjeha – učenja i vladanja, kako dalje

### 8.a/b (OŠ Janjina)

1. Na početku smo posljednje školske godine u ovoj školi što nas očekuje– razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi – sve moje životne uloge
2. Naše zadaće u ovoj školskoj godini
3. Najstariji smo u školi – budimo primjer mlađima– razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi – lov na identitet
4. Koliko sam samostalan u obavljanju različitih poslova– razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi – izazov ili prilika
5. Promatram život, i želim da se mijenja– razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi – odraz u ogledalu
6. O čemu ovisi uspjeh u životu
7. Postat ću -razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi – moja budućnost
8. Negativne i pozitivne ovisnosti (ŠPP)
9. Usklađujemo želje, sposobnosti i mogućnosti
10. Pitamo (razgovor – profesionalne obavijesti usmjeravanje)
11. O našim radnicima na privremenom radu u inozemstvu
12. Što rade i kako žive naši hrvatski vršnjaci izvan domovine
13. Komunikacija (Socijalna i društvena solidarnost) MS
14. Tipične pogriješke sudionika u prometu
15. Moja sigurnost – sigurnost drugih u prometu -razvoj suradničkih socijalnih vještina – ljudska prava runda prava
16. Poznajem li samoga sebe -razvoj suradničkih socijalnih vještina

17. Koje su moje vrline i slabosti
18. Uspjeh (ŠPP) - razvoj suradničkih socijalnih vještina – zidovi i mostovi
19. Jesam li jednostavan i skroman - razvoj suradničkih socijalnih vještina – moj komunikacijski stil
20. Što mi smeta da nisam onakav kakav bih želio biti
21. Odgovorno spolno ponašanje (ZO) - razvoj suradničkih socijalnih vještina
22. Poštujemo različitost i prilagođavamo se jedan drugome - abeceda prevencije - razvoj suradničkih socijalnih vještina – naš bolji razred
23. Humani odnosi među spolovima i odgovorno roditeljstvo - razvoj suradničkih socijalnih vještina – slušam / ne slušam
24. Što još želim doznati iz područja odnosa među spolovima
25. Raščlamba učenja i vladanja – vjera u poboljšanje, -razvoj suradničkih socijalnih vještina – mi smo tim
26. Problem mladih (ŠPP) -razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba– sukob i ja
27. Što treba mijenjati da bi nam bilo bolje -razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba– potrebe i sukobi
28. Moj doprinos zdravom životu
29. Idemo u srednju... - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba– moji izbori
30. Zanimljivosti iz svijeta kulture, zabave i športa
31. Što smo napravili, što još moramo učiniti -razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba– Pobjeda? Poraz? Dogovor!
32. Druženje uz glazbu koju volimo
33. Gost razrednog odjela
34. Posjet poduzeću, ustanovi (profesionalna orijentacija) -razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba– u sukobu sa sobom
35. Opraštamo se – druženje s učenicima, nastavnicima, roditeljima

#### POPIS PRIRUČNIKA ZA OBRADU TEMA I SATOVA RAZREDNIH ODJELA

1.Priručnik za školski preventivni program (radionice za učenike I.-IV. i V.-VIII.r.)

Grupa autora: M. Č. Mratović, T.Rončević,J.Šimunac...

Dubrovnik 2000.

2.Siguran korak i pravo na zrak -mladi pušenje i alkohol

Hrvatska mreža škola koje promiču zdravlje

UNICEF, Zagreb 1997.

3.Integralna metoda(priručnik)

Bašić,Hudina,Koller-Trbović,Žižak

Alinea 1994.

4.Vježbanje životnih vještina (priručnik za razrednike)

Jelena Bićanić

Alinea 2001.

5.KUB program KULTURA UPRAVLJANJA BIJESOM

Brian Lenon (prijevod J.Tonšić-Krema)

Pazin 2009.

6.Školski program prevencije ovisnosti

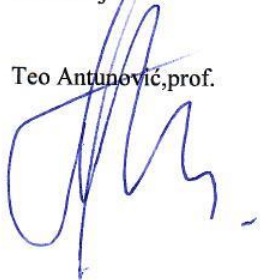
Prof.dr.sc.Slavko Sakoman

Ministarstvo znanosti i obrazovanja 2009.

Janjina, 1. listopada 2025.  
KLASA: 602-11/25-01/1  
URBROJ: 2117-26/01-25-1

Ravnatelj:

Teo Antunović, prof.



Predsjednica Školskog odbora:

Nikolina Bautović, prof.

