

OSNOVNA ŠKOLA „JANJINA“

**Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 152/14) i članka 58. Statuta Osnovne škole „Janjina“ Janjina, Školski odbor Osnovne škole „Janjina“ Janjina“ na sjednici održanoj 4. listopada 2023. na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

## SADRŽAJ

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.</b> .....	1
<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b> .....	3
<b>1. UVJETI RADA OŠ JANJINA</b> .....	4
1.1. <b>PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU</b> .....	4
1.2. <b>PROSTORNI UVJETI</b> .....	5
1.3. <b>PRIKAZ SVIH DJELATNIKA ZAPOSLENIH U ŠKOLI</b> .....	5
<b>2. ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.</b> .....	9
2.1. <b>PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA</b> .....	9
2.2. <b>NASTAVNICI PUTNICI</b> .....	11
2.3. <b>GODIŠNJI KALENDAR RADA</b> .....	11
2.4. <b>PLAN AKTIVNOST NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE</b> .....	12
2.5. <b>RASPORED RADA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE</b> .....	13
<b>3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.</b> .....	18
3.1. <b>GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELJENJIMA</b> .....	18
3.2. <b>PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE</b> .....	18
3.3. <b>PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI</b> .....	19
3.4. <b>RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU</b> .....	20
3.5. <b>NASTAVA U KUĆI</b> .....	20
3.6. <b>DOPUNSKA NASTAVA</b> .....	20
3.7. <b>DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)</b> .....	20
3.8. <b>PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA</b> .....	21
3.9. <b>PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA</b> .....	21
3.10. <b>UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI</b> .....	21
<b>4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.</b> .....	21
<b>5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE</b> .....	22
5.1. <b>ZDRAVSTVENI ODGOJ</b> .....	22
5.2. <b>GRAĐANSKI ODGOJ</b> .....	22
<b>6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.</b> .....	22
6.1 <b>PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ŠKOLSKE MEDICINE</b> .....	23
<b>7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.</b> .....	24
7.1. <b>TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE</b> .....	24
7.2. <b>PODACI O UČITELJIMA-PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA</b> .....	25
7.3. <b>PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA</b> .....	25
<b>8. PLANOVÍ INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b> .....	26
<b>9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA</b> .....	26
9.1. <b>PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA</b> .....	26

9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	26
9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	27
9.5. RAD VIJEĆA UČENIKA.....	27
9.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	28
9.7. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE .....	28
9.8. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	32
10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO KNJIGOVODSTVENO FINANCIJSKOG OSOBLJA .....	38
10.1. PLAN RADA TAJNIKA.....	38
10.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA .....	38
11. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA .....	39
11.1. PLAN RADA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE - SPREMAČICE.....	39
11.2. PLAN RADA DOMARA .....	39
12. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. ....	39
12.1. CILJEVI I ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE .....	39
12.2. TABELARNI PRIKAZ SADRŽAJA RADA I AKTIVNOSTI.....	41
12.3 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST .....	43
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	47
13.1. U V O D.....	47
13.2. POVJERENSTVO ZA IZRADU I PROVEDBU ŠPP-a OŠ „JANJINA“ .....	47
13.3. PREVENCIJA.....	47
13.4. NACIONALNI PROGRAM PREVENCIJE U RH.....	48
13.5. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI ZA DJECU ŠKOLSKE DOBI.....	48
13.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 2023./2024. ....	48

<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b>
Naziv škole: OSNOVNA ŠKOLA „JANJINA“
Adresa (mjesto, ulica): Janjina, Šetnica 4
Broj i naziv pošte: 20246 JANJINA
E-mail škole: <a href="mailto:skola@os-janjina.skole.hr">skola@os-janjina.skole.hr</a>
Broj telefona tajništva/računovodstva: (020) 741-250
Broj telefona ravnatelja: (020) 741-009
Županija: DUBROVAČKO-NERETVANSKA

**Broj učenika:**

1.-4. razred	41
5.-8. razred	45
Srednja skupina	1
<b>UKUPNO</b>	<b>87</b>

**Broj razrednih odjela:**

Redovni program:	
1.-4.	6
5.-8.	6
Posebni program (članak 9.)	1
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>

**Broj područnih škola:**2 ( PŠ Putniković i PŠ Žuljana )

**Broj djelatnika:**

učitelja razredne nastave	6
učitelja predmetne nastave*	19,5
stručnih suradnika* (*Nikolina Bautović je zaposlena kao pedagog na ½ radnog vremena te kao učiteljica francuskog jezika na ½ radnog vremena)	1,5
ostalih djelatnika	7
<b>UKUPNO</b>	<b>34</b>

Ravnatelj škole: TEO ANTUNOVIĆ, prof. engleskog jezika

Voditelj smjene: /

Voditelj područnog razrednog odjela: /

**1. UVJETI RADA OŠ JANJINA****1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

OŠ Janjina smještena je na središnjem dijelu poluotoka Pelješca i obuhvaća sljedeća naselja: Trstenik, Popova Luka, Janjina, Osobljava, Sreser, Drače, Luka Dubrava, Brijesta, Dančanje, Zaradeže, Putniković, Dubrava i Žuljana.

OŠ Janjina u svom sastavu ima matičnu osmogodišnju školu u Janjini, područnu osmogodišnju školu u Putnikoviću i područnu četverogodišnju školu u Žuljani.

Učenici od 1. do 8. razreda iz Trstenika, Brijeste i Dančanja putuju do matične škole u Janjini, a učenici iz Žuljane od 5.-8. razreda putuju do područne škole u Putnikoviću. Učenici putnici imaju organizirani prijevoz autobusom poduzeća „AUTOTRANS“ iz Rijeke.

Zbog malog broja učenika, nastava se izvodi u kombiniranim odjeljenjima od 1. do 6. razreda dok se nastava u čistim odjeljenjima izvodi s učenicima 7. i 8. razreda, osim nastave vjeronauka i francuskog jezika.

Područje je pretežito vinogradarsko. Stanovnici se, uz uzgoj vinove loze i maslina, bave školjarstvom i turizmom.

Svi učenici žive s roditeljima te u slobodno vrijeme sudjeluju u obiteljskim poslovima.

Nastava je stručno zastupljena iz svih predmeta.

Nastavnici predmetne nastave putuju i rade u obje škole.

Tehnološkog viška nema(\*vidi zaduženja nastavnika).

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1 PROSTORNI UVJETI MATIČNE ŠKOLE U JANJINI

6. listopada 1828. u Janjini počinje s radom Muška pučka škola. Sto godina kasnije, udruženim snagama iseljenika i mještanagradi se sadašnja matična škola u Janjini. Zgrada je čvrste gradnje s nosivim zidovima debljine 50cm. Ima prizemlje, i dva kata ukupne neto površine 491 m<sup>2</sup>. Škola ima 6 učionica (ukupno 197,90 m<sup>2</sup>), adaptiranu sportsku dvoranu (60 m<sup>2</sup>) s garderobom, 2 kabineta, čajnu kuhinju, knjižnicu (fondus 1800 knjiga), zbornicu, dva ureda, 3 sanitarna čvora i kotlovnicu.

Godine 1998. izvršena je potpuna rekonstrukcija školske zgrade.

Škola je spojena na regionalnu vodovodnu mrežu.

Ispred školske zgrade nalazi se školsko dvorište površine 1.160 m<sup>2</sup> sa sadnicama autohtonog bilja. Sa zapadne strane nalazi se igralište za male sportove površine 850 m<sup>2</sup> u vlasništvu Općine Janjina. Općina Janjina postavila je na igralište reflektore i zaštitnu ogradu te ga asfaltirala.

U blizini škole nalazi se igralište NK „Iskra“ iz Janjine kojeg škola koristi za svoje potrebe. Nastavna i ostala sredstva (oprema) u školi zadovoljavaju.

### 1.2.2 PROSTORNI UVJETI U PODRUČNOJ ŠKOLI PUTNIKOVIĆ

27. ožujka 2006.g. nastava u područnoj školi Putniković počinje u novoizgrađenoj zgradi ukupne neto površine 576 m<sup>2</sup>. Škola ima prizemlje s hidro-postrojenjem i kotlovnicom te dva kata s 5 učionica (ukupno 303,87 m<sup>2</sup>) od kojih je jedna adaptirana u sportsku dvoranu (59,90 m<sup>2</sup>), kabinetom (19,14 m<sup>2</sup>) i bibliotekom (20,07 m<sup>2</sup>) koji se koriste kao učionice te zbornicom, uredom, čajnom kuhinjom i tri sanitarna čvora. Škola, za potrebe tjelesnog odgoja, dodatno koristi igralište u vlasništvu PZ Putniković u blizini školske zgrade.

Ispred školske zgrade nalazi se školsko dvorište koje je u procesu uređenja.

Nastavna i ostala sredstva (oprema) u školi zadovoljavaju.

### 1.2.3 PROSTORNI UVJETI U PODRUČNOJ ŠKOLI ŽULJANA

Zgrada područne škole u Žuljani je ukupne neto površine 177, 65m<sup>2</sup>. Škola ima 2 učionice (ukupno 62,46 m<sup>2</sup>), igraonicu, čajnu kuhinju i sanitarni čvor.

Nastavna i ostala sredstva (oprema) u školi zadovoljavaju.

## 1.3. PRIKAZ SVIH DJELATNIKA ZAPOSLENIH U ŠKOLI

### 1.3.1. PODACI O UČITELJIMA

<b>1. Ime i prezime: MAJA ANČIĆ MILOŠ</b>
Godina rođenja: 1973. Godine staža: 23 Struka: profesorica hrvatskog jezika Školska sprema: VSS Predmet koji predaje: hrvatski jezik 5.-6.b PŠ Putniković - 5 sati Razrednica: 5.-6.b PŠ Putniković
<b>2. Ime i prezime: TADEJA BAROVIĆ</b>
Godina rođenja: 1964. Godine staža: 30 Struka: učiteljica glazbene kulture Školska sprema: VŠS Predmet koji predaje: glazbena kultura 4.-8.a MŠ Janjina - 4 sata / 4.-8.b PŠ Putniković - 4 sata / 4.c PŠ Žuljana - 1 sat
<b>3. Ime i prezime: PETRA BAŠIĆ MARTINAC</b>
Godina rođenja: 1988. Godine staža: 10 Struka: magistra razredne nastave i edukator-rehabilitator Školska sprema: VSS Predmet koji predaje: 1.-2.b PŠ Putniković Razrednica: 1.-2.b PŠ Putniković
<b>4. Ime i prezime: NIKOLINA BAUTOVIĆ</b>
Godina rođenja: 1983. Godine staža: 14 Struka: profesorica francuskog jezika i pedagog

Školska sprema: VSS, Predmet koji predaje: francuski jezik 4.-8.a MŠ Janjina - 6 sati / 4.-8.b PŠ Putniković - 5 sati *Pedagog: 20 sati tjedno ( <sup>1/2</sup> radnog vremena)
<b>5. Ime i prezime: EMINA BEČOVIĆ ORHANOVIĆ</b>
Godina rođenja: 1981. Godine staža: 17 Struka: profesorica hrvatskog jezika Školska sprema: VSS, Predmet koji predaje: hrvatski jezik 5.-8.a MŠ Janjina - 13 sati / 7.-8.b PŠ Putniković - 8 sati (1 prekovremeno)
<b>6. Ime i prezime: NINA BJELOVUČIĆ</b>
Godina rođenja: 1961. Godine staža: 34 Struka: profesorica engleskog jezika i francuskog jezika Školska sprema: VSS Predmet koji predaje: engleski jezik 1.-8.a MŠ Janjina - 13 sati / 5.-8.b PŠ Putniković - 9 sati (1 prekovremeno)
<b>7. Ime i prezime: DIJANA BOŠKOVIĆ</b>
Godina rođenja: 1961. Godine staža: 31 Struka: učiteljica povijesti i geografije Školska sprema: VŠŠ Predmeti koji predaje: povijest 5.-8.a MŠ Janjina - 6 sati / 5.-8.b PŠ Putniković - 6 sati (1 prekovremeno) geografija 5.-8.a MŠ Janjina - 6 sati / 5.-8.b PŠ Putniković- 6 sati (1 prekovremeno)
<b>8. Ime i prezime: ŽARKO BOŠKOVIĆ</b>
Godina rođenja: 1959. Godine staža: 21 Struka: diplomirani inženjer strojarstva Školska sprema: VSS Predmet koji predaje: tehnička kultura 5.-8.a MŠ Janjina - 3 sata / 5.-8.b PŠ Putniković – 3 sata
<b>9. Ime i prezime: LJUDEVIT CIKOJEVIĆ</b>
Godina rođenja: 1984. Godine staža: 12 Struka: vjeroučitelj Školska sprema: VSS Predmet koji predaje: vjeronauk 1.-8.b PŠ Putniković - 8 sati / 1.-4.c PŠ Žuljana - 4 sata Razrednik: 8.b PŠ Putniković
<b>10. Ime i prezime: MARIO ĆURKOVIĆ</b>
Godina rođenja: 1986. Godine staža: 10 Struka: vjeroučitelj Školska sprema: VSS Predmet koji predaje: vjeronauk 1.-8.a Janjina - 8 sati
<b>11. Ime i prezime: DŽENETA DEPOLO</b>
Godina rođenja: 1959. Godine staža: 24 Struka: profesorica likovne kulture Školska sprema: VSS Predmet koji predaje: likovna kultura 5.-8.a MŠ Janjina - 3 sata / 5.-8.b PŠ Putniković - 3 sata Razrednica: 5.-6.a MŠ Janjina
<b>12. Ime i prezime: MARIJA GABRIĆ PRIŠLIĆ</b>
Godina rođenja: 1969. Godine staža: 29 Struka: učiteljica razredne nastave Školska sprema: VŠŠ Predmet koji predaje: 1.-2.a MŠ Janjina Razrednica: 1.-2.a MŠ Janjina
<b>13. Ime i prezime: IVICA GALIĆ</b>
Godina rođenja: 1975. Godine staža: 21 Struka: diplomirani informatičar Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: informatika 5.-8.a MŠ Janjina - 6 sati / 5.-8.b PŠ Putniković - 6 sati Razrednik: 8.a MŠ Janjina
<b>14. Ime i prezime: GORDANA ILIN</b>
Godina rođenja: 1974. Godine staža: 21 Struka: magistra razredne nastava Školska sprema: VSS Predmet koji predaje: 1.c PŠ Žuljana Razrednica: 1.c PŠ Žuljana
<b>15. Ime i prezime: ŽELJKA JEIĆ</b>
Godina rođenja: 1959. Godine staža: 27 Struka: učiteljica razredne nastave Predmet koji predaje: 2.-4.c PŠ Žuljana Školska sprema: VSS Razrednica: 2.-4.c PŠ Žuljana
<b>16. Ime i prezime: BRANIMIR KRSTIČEVIĆ</b>
Godina rođenja: 1981. Godine staža: 9 Struka: diplomirani inženjer prometa Predmet koji predaje: 5.-6.b PŠ Putniković – 4 sata (određeno) Školska sprema: VSS 16.1 Prijavljena potreba za učiteljem matematike – 4 sata neposrednog rada
<b>17. Ime i prezime: IRENA LUKAČ</b>
Godina rođenja: 1979. Godine staža: 18 Struka: magistra razredne nastave, pojačana biologija Školska sprema: VSS Predmet koji predaje: biologija 7.-8.a MŠ Janjina - 4 sata / 7.-8.b PŠ Putniković - 4 sata (1 prekovremeno)
<b>18. Ime i prezime: JOŠKO MAČELA</b>
Godina rođenja: 1988. Godine staža: 7 Struka: diplomirani informatičar Školska sprema: VSS Predmet koji predaje: informatika 1.-4.a MŠ Janjina - 4 sata / 1.-4.b PŠ Putniković - 4 sata / 1.-4.c PŠ Žuljana - 4 sata
<b>19. Ime i prezime: PETRA MAČELA</b>
Godina rođenja: 1990. Godine staža: 6 Struka: profesorica matematike Predmet koji predaje: matematika 5.-8.a MŠ Janjina - 12 sati / 7.-8.b PŠ Putniković – 8 sati Školska sprema: VSS
<b>20. Ime i prezime: ANITA MARUŠIĆ</b>
Godina rođenja: 1991. Godine staža: 1 Struka: magistra razredne nastava Školska sprema: VSS Predmet koji predaje: učitelj edukator-rehabilitator Razrednica: Posebno odjeljenje – 25 sati (određeno) 20.1 Prijavljena potreba za učiteljem edukatorom rehabilitatorom – 25 sati neposrednog rada
<b>21. Ime i prezime: MARTIN MERDŽAN</b>
Godina rođenja: 1955. Godine staža: 14 Struka: doktor fizike Školska sprema: VSS, doktor znanosti Predmet koji predaje: fizika 7.-8.a MŠ Janjina - 4 sata / 7.-8.b PŠ Putniković - 4 sata Razrednik: 7.b PŠ Putniković
<b>22. Ime i prezime: MARIJANA MRČAVIĆ BUDIMIR</b>
Godina rođenja: 1979. Godine staža: 16 Struka: profesorica engleskog i hrvatskog jezika Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: engleski jezik 1.-4.b PŠ Putniković - 4 sata / 1.-4.c PŠ Žuljana - 4 sata

**23. Ime i prezime: TAMARA NESANOVIĆ**

Godina rođenja: 1987. Godine staža: 10

Struka: profesorica biologije i kemije

Školska sprema: VSS

Predmeti koji predaje: kemija 7.-8.a MŠ Janjina - 4 sata / 7.-8.b PŠ Putniković - 4 sata  
priroda 5.-6.a MŠ Janjina - 2 sata / 5.-6.b PŠ Putniković- 2 sata

**24. Ime i prezime: BRANKA PANDŽA**

Godina rođenja: 1960. Godine staža: 25

Struka: učiteljica razredne nastave

Školska sprema: VŠS

Predmet koji predaje: 3.-4.a MŠ Janjina

Razrednica: 3.-4.a MŠ Janjina

**25. Ime i prezime: NINO RAOS**

Godina rođenja: 1965. Godine staža: 30

Struka: profesor tjelesne i zdravstvene kulture

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: tjelesna kultura 5.-8.a MŠ Janjina - 6 sati / 3.-8.b PŠ Putniković - 9 sati

Razrednik: 7.a MŠ Janjina

**26. Ime i prezime: MARIJANA ŽUHOVIĆ**

Godina rođenja: 1965. Godine staža: 38

Struka: učiteljica razredne nastave

Školska sprema: VŠS

Predmet koji predaje: 3.-4.b PŠ Putniković

Razrednica: 3.-4.b PŠ Putniković

### 1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

a) ravnatelj

Ime i prezime: **TEO ANTUNOVIĆ**

Godina rođenja: 1963. Godine staža: 36

Struka: profesor engleskog jezika i povijesti

Školska sprema: VSS

Radno mjesto: ravnatelj

b) pedagoginja

Ime i prezime: **NIKOLINA BAUTOVIĆ**

Godina rođenja: 1983. Godine staža: 14

Struka: pedagog i profesorica francuskog jezika

Školska sprema: VSS

Stručni suradnik: pedagogica na ½ radnog vremena tjedno

c) knjižničarka

Ime i prezime: **ANA ĆURKOVIĆ**

Godinarođenja: 1986. Godine staža: 11

Struka: Magistra bibliotekarstva i hrvatskog jezika

Školska sprema: VSS

Stručni suradnik: knjižničarka

### 1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime: **ANDRIJANA MATIĆ**

Godina rođenja: 1986. Godine staža: 8

Struka: diplomirana pravica

Školska sprema: VSS

Poslovi koje obavlja: tajnica



Ime i prezime: <b>ANA ANDAČIĆ</b>
Godina rođenja: 1985.    Godine staža: 8 Struka: bacc.oec Školska sprema: VŠS Poslovi koje obavlja: računovotkinja
Ime i prezime: <b>KLAUDIJA HERCEG</b>
Godina rođenja: 1965.    Godine staža: 32 Struka: ugostitelj kuharica    Školska sprema: SSS Poslovi koje obavlja: spremačica škole u Janjini
Ime i prezime: <b>MLADENKA RABUŠIĆ</b>
Godina rođenja: 1965.    Godine staža: 26 Struka: spremačica    Školska sprema: NKV Poslovi koje obavlja: spremačica škole u Putnikoviću
Ime i prezime: <b>ANA VUKOVIĆ</b>
Godina rođenja: 1961.    Godine staža: 27 Struka: ekonomski tehničar    Školska sprema: SSS Poslovi koje obavlja: spremačica škole u Žuljani
Ime i prezime: <b>IVICA BAŽDARIĆ</b>
Godina rođenja: 1974.    Godine staža: 25 Struka: stolar Školska sprema: SSS Poslovi koje obavlja: domar ložač škole u Janjini, Putnikoviću i Žuljani

## 2. ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

### 2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Nastava u MŠ Janjina održava se po redovitom programu u kombiniranim odjeljenjima od 1.-6. razreda te u čistim odjeljenjima u 7. i 8. razredu; kao i po posebnom programu u jednom odjeljenju za učenike koji se školuju sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Članak 9. Stavak 1.). Ovo odjeljenje pohađa jedna učenica. Raspisan je natječaj za učitelja edukatora rehabilitatora.

U osmom razredu jedan učenik pohađa nastavu sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Članak 6. Stavak 5.). Nije mu osiguran asistent u nastavi kroz projekt „Zajedno možemo sve! 7“ jer se nitko nije javio na natječaj.

Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni. Rad u školi počinje u 8 sati, a završava u 13,05 sati. Veliki odmor traje 15 minuta i to od 10,25 do 10,40.

Nastava u PŠ Putniković održava po redovitom programu u kombiniranim odjeljenjima od 1.-4. razreda te u čistim odjeljenjima u 7. i 8. razredu. U petom razredu jedan učenik nastavu pohađa sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Članak 6. Stavak 5.) i školske godine 2023./24. osiguran mu je asistent u nastavi kroz projekt „Zajedno možemo sve! 7“.

U osmom razredu je učenica koja nastavu pohađa sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Članak 5. Stavak 4.). Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni. Rad u školi započinje u 8,30 sati, a završava u 13,45 sati. Veliki odmor traje 20 minuta, od 10,05 do 10,25. Između četvrtog i petog sata je produženi odmor od 10 minuta.

Nastava u PŠ Žuljana održava se po redovitom programu u kombiniranom razrednom odjeljenju 2./4. razreda te u čistom razrednom odjeljenju u 1. razredu. Trećeg razrednog odjeljenja nemamo.

Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni. Nastava započinje u 8 sati, a završava u 12,15 sati.

## Broj učenika po školama

ŠKOLA RAZRED	JANJINA		PUTNIKOVIĆ		ŽULJANA		UKUPNO	
	Uk.	Ž.	Uk.	Ž.	Uk.	Ž.	Uk.	Ž.
I.	5	3	1	0	4	2	10	5
II.	2	1	7	4	2	1	10	5
III.	2	0	7	5	0	0	9	5
IV.	4	0	2	2	5	1	11	3
Ukupno I.-IV.	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>19</b>
Posebno odjeljenje	1	1					1	1
Ukupno I.-IV.+ Posebno odjeljenje	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>41</b>	<b>20</b>
V.	5	2	7	3			12	5
VI.	2	1	6	3			8	4
VII.	5	2	3	2			8	4
VIII.	10	4	7	2			17	6
Ukupno V.-VIII.	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>23</b>	<b>10</b>			<b>45</b>	<b>19</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>87</b>	<b>39</b>

## Pregled razrednih odjeljenja po školama i ime razrednika

ŠKOLA	ODJELJENJA	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
JANJINA	6	<b>36</b>	
1.-2.	1	5+2=7	Marija Gabrić Prišić
3.-4.	1	2+4=6	Branka Pandža
5.-6.	1	5+2=7	Dženeta Depolo
7.	1	5	Nino Raos
8.	1	10	Ivica Galić
Posebno odjeljenje	1	1	Anita Marušić
PUTNIKOVIĆ	5	<b>40</b>	
1.-2.	1	1+7=8	Petra Bašić Martinac
3.-4.	1	7+2=9	Marijana Žuhović
5.-6.	1	7+6=13	Maja Ančić
7.	1	3	Martin Merdžan
8.	1	7	Ljudevit Cikojević
ŽULJANA	2	<b>11</b>	
1.	1	4	Gordana Ilin
2.-4.	1	2+5=7	Željka Jeić
<b>UKUPNO:</b>	<b>13</b>	<b>87</b>	

## Učenici putnici:

Broj učenika koji se prevoze u matičnu školu u Janjini, autobusom poduzeća „Autotrans“ Rijeka za školsku godinu 2023./2024.

Relacije:

1. BRIJESTA-DANČANJE-DRAČE-JANJINA (19 učenika)
2. JANJINA-POPOVA LUKA-TRSTENIK-JANJINA (13 učenika)
3. JANJINA-ŽULJANA-D. DUBRAVA-DUBRAVA-PUTNIKOVIĆ (25 učenika)

Za jednog učenika koji putuje na relaciji JANJINA-OSOBLJAVA-JANJINA  
Škola ima ugovor po kojem učenika u školu dovozi i odvozi roditelj.

Na izvannastavne aktivnosti (Sportski klub) četvrtkom popodne putuje  
37učenika (po dogovoru s učiteljem TZK).

## 2.2. NASTAVNICI PUTNICI

U MŠ Janjina putuju: učiteljice razredne nastave Marija Gabrić Prišlić i Branka Pandža te učiteljica engleskog jezika Nina Bjelovučić iz Drača; učiteljica povijesti i zemljopisa Dijana Bošković i učitelj tehničke kulture Žarko Bošković iz Sresera; učiteljica biologije Irena Lukač iz Kune Pelješke; pedagogica i učiteljica francuskog jezika Nikolina Bautović iz Brijeste; učiteljica kemije Tamara Nesanović iz Trpnja; učiteljica matematike Petra Mačela i učitelj informatike Joško Mačela iz Vrućice; učiteljica hrvatskog jezika Emina BećovićOrhanović, knjižničarka Ana Čurković i učitelj informatike Ivica Galić iz Orebića; učiteljica glazbene kulture Tadeja Barović iz Stona; vjeroučitelj Mario Čurković iz Slanog; učitelj TZK Nino Raos i učitelj fizike Martin Merdžan iz Ploča te učiteljica razredne nastave Anita Marušić iz Metkovića.

U PŠ Putniković putuju: učiteljica engleskog jezika Nina Bjelovučić iz Drača; učiteljica povijesti i zemljopisa Dijana Bošković i učitelj tehničke kulture Žarko Bošković iz Sresera; učiteljica biologije Irena Lukač iz Kune Pelješke; pedagogica i učiteljica francuskog jezika Nikolina Bautović iz Brijeste; učiteljica kemije Tamara Nesanović iz Trpnja; učiteljica matematike Petra Mačela i učitelj informatike Joško Mačela iz Vrućice; učiteljica hrvatskog jezika Maja Ančić Miloš iz Ponikava; učiteljica hrvatskog jezika Emina BećovićOrhanović, knjižničarka Ana Čurković i učitelj informatike Ivica Galić iz Orebića; učiteljica glazbene kulture Tadeja Barović iz Stona; učitelj TZK Nino Raos i učitelj fizike Martin Merdžan iz Ploča; vjeroučitelj Ljudevit Cikojević i učitelj matematike Branimir Krstičević iz Metkovića, te učiteljica razredne nastave Petra Bašić Martinac iz Vrgorca.

U PŠ Žuljana putuju: učiteljica engleskog jezika Marijana Mrčavić Budimir iz Putnikovića; učiteljica glazbene kulture Tadeja Barović iz Stona; pedagogica i učiteljica francuskog jezika Nikolina Bautović iz Brijeste; učitelj informatike Joško Mačela iz Vrućice te vjeroučitelj Ljudevit Cikojević iz Metkovića.

## 2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj Radnih dana	Broj nastav. dana	Broj blagdana, subota, nedjelja	Broj dana učen. praznika	Broj plan. proslava	Obilj. dana škole, općine	Upis u 1.r.
I. polugodište 4.IX.–23.XII.	IX.	21	20	9	1			
	X.	22	20	9	0	1		
	XI.	21	21	9	2			
	XII.	19	16	12	3	1		
II. polugodište 9.I.-21.VI.	I.	22	18	9	4			
	II.	21	16	8	5	1	1	
	III.	21	19	10	2			
	IV.	21	17	9	4			
	V.	21	18	10	0		1	*
	VI.	20	15	10	5	1		
	VII.	23	0	8	23			
	VIII.	20	0	11	20			
<b>Ukupno</b>		<b>252</b>	<b>180</b>	<b>114</b>	<b>69</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	

## 2.4. PLAN AKTIVNOST NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE

### 2.4.1. Samovrednovanje u osnovnim školama

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnog vlastitog rada. Znanstveno utemeljenim ispitnim materijalima provjeravaju se znanja, kompetencije i vještine učenika, a analiza rezultata ispita polazište je za raspravu o kvaliteti škole i uspješnosti nastavnog procesa. Samovrednovanje je započeto analizom rezultata ispita vanjskog vrjednovanja, analizom rezultata popratnih upitnika za učenike, roditelje i učitelje.

Tim za kvalitetu definirao je prioritetna područja unapređenja u koje škola želi unijeti promjene s ciljem podizanja kvalitete rada, a koja proizlazi iz KREDA-analize. Temeljem toga napravljen je Školski razvojni plan za nastavnu 2023./2024.godinu.

Školski razvojni plan je dokument koji predstavlja jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete rada škole.

Prioritetna područja unapređenja u našoj školi, određena nakon provedbe KREDA-analize, su:

#### 1. Znanja i vještine iz predmeta

Ciljevi:

• utjecati na kvalitetu učenikova života
• odgojiti i obrazovati slobodnu osobu koja može kontrolirati ono što joj se događa
• poučiti učenike kako se služiti činjenicama
• povezati školu sa životom
• naučiti učenike ocjenjivati vlastiti rad

Metode i aktivnosti:

• provedba više terenske nastave
• prilagodba nastave učeničkim interesima
• poticanje na iznošenje vlastitog mišljenja
• pružanje boljih uvjeta svakom učeniku
• stvaranje ugodnog i poticajnog razrednog ozračja
• uključivanje vanjskih suradnika
• anketiranje roditelja o interesima djece
• izrada plakata (ugodno radno ozračje)
• svrhovitost učenja (kroz medije)
• radionice: poticaj na učenje i isticanje mišljenja

Nužni resursi:

novac za projekte, knjige, terensku nastavu...
povećanje fonda knjiga u knjižnici
jača povezanost s lokalnom zajednicom
stručni učitelji
podrška roditelja
strpljivost, upornost, trud

Datumi do kojeg će se ciljevi ostvariti:

tijekom cijele školske godine
-------------------------------

Osobe odgovorne za provedbu:

učitelji
stručne službe
ravnatelj
vjeroučitelji

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva:

• broj učenika uključenih u projekte
--------------------------------------

• broj uključenih roditelja
• uspješnost učenika
• rezultati anketa
• broj uključenih roditelja

## 2. Odnos učitelja, roditelja i škole

### Ciljevi:

• poboljšati suradnju između roditelja i škole kako bi se postigao kvalitetniji odgoj i obrazovanje
• uključiti roditelje na različite načine u odgojno obrazovni proces kako bi se djeci pružila posebna psihološka podrška i školski prostor počeli doživljavati kao drugi dom

### Metode i aktivnosti:

• roditelji pomagači u nastavi (u nižim razredima: u PID roditelji predstavljaju različita zanimanja)
• roditelji pomagači u organizaciji razrednih proslava (izrada božićnih ukrasa, izrada palmi za Cvijetnicu, bojanje uskrasnih jaja; radionica za Dane kruha; pomoć pri izradi maski za maskenbal)
• sudjelovanje roditelja učenika od 1.-5. razreda u radionici „Kako pomoći djetetu u učenju“

### Resursi:

stručna literatura
stručno znanje
jača povezanost s lokalnom zajednicom
datumi do kojeg će se ciljevi ostvariti: tijekom cijele školske godine

### Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti:

ravnatelj
stručna služba
učitelji
vjeroučitelji
razrednici
roditelji
učenici

### Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva:

• broj roditelja obuhvaćenih radionicama
• broj djece uključene u projekte
• broj roditelja uključenih u projekte
• nabavljeni materijali

Proces samo-vrednovanja nastavlja se praćenjem provedbe aktivnosti i ostvarivanja ciljeva definiranih Školskim razvojnim planom. S obzirom na različite promjene koje se događaju tijekom školske godine, možda će biti potrebno redefinirati neke od ciljeva.

### 2.4.2 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

I ove godine provodi se vanjsko vrednovanje učenika četvrtih razreda iz hrvatskog jezika, matematike te prirode i društva kao i osmih razreda iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, fizike, biologije, kemije, povijesti i geografije.

Školski koordinator za provođenje ispita je Nikolina Bautović, pedagogica.

## 2.5. RASPORED RADA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE

### 2.5.1. MATIČNA ŠKOLA JANJINA

#### **ODJELJENJE 1.-2.a JANJINA**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
-----	-------------	--------	---------	----------	-------

0					
1	TZK	HJ	PID	TZK	TZK
2	HJ	MAT	PID	MAT	MAT
3	HJ	INF (izborni)	HJ	HJ	SR Gabrić Prišlič
4	MAT	INF (izborni)	GK	LK	EJ
5	VJ (izborni)	EJ	HJ (dopunska)	MAT (dodatna)	INA Knjižničari kreativci
6	VJ (izborni)	EJ (dodatna)	INA Likovno-scenska		
7	INA Kreativna grupa				

### ODJELJENJE 3.-4.a JANJINA

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0					
1	HJ	FJ 4.a (izborna)	PID	HJ	MAT
2	MAT	MAT	PID	HJ	VJ
3	TZK	HJ	HJ	EJ	FJ 4.a (izborna) TZK 3.a
4	VJ (izborna)	EJ	MAT	GK	LK
5	SR Pandža	INF (izborna)	INA Ljekovito bilje	TZK	HJ/MAT (dopunska)
6	INA Kreativna grupa	INF (izborna)	PID (dodatna)	PID 4.a	INA Knjižničari kreativci
7	INA Kreativna grupa				
				8/9 Sportski klub (popodne)	

### ODJELJENJE 5.-6.a JANJINA

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	SR Depolo	MAT 5.a (dodatna)		HJ (dopunska)	
1	HJ	EJ	HJ	EJ	GEO
2	GEO	HJ	FJ (izborna) INA Sportska grupa	MAT	FJ (izborna)
3	INF	MAT	POV	PR	EJ
4	INF	MAT	POV	PR	VJ (izborna)
5	HJ	HJ	TK	GK	VJ (izborna)
6	TZK	INA Medijska družina	TZK	MAT	LK
8				8/9 Sportski klub (popodne)	

INA Vjeronaučna olimpijada

**ODJELJENJE 7.a JANJINA**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			SR Raos	HJ (dopunska)	
1	INF (izborna)	HJ	GEO	KEM	FJ (izborna)
2	INF (izborna)	EJ	HJ	KEM	POV
3	GEO	BIO	FIZ	MAT	LK
4	HJ	BIO	FIZ	MAT	POV
5	TZK	MAT	TZK	EJ	EJ
6	HJ	MAT	TK	GK	VJ (izborna)
7	VJ (izborna)				
8				8/9 Sportski klub (popodne)	
INA Povjesničari					

**ODJELJENJE 8.a JANJINA**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	SR Galić			HJ (dopunska)	MAT (dopunska)
1	GEO	MAT	FJ (izborna)	MAT	MAT
2	HJ	MAT	GEO	EJ	EJ
3	HJ	HJ	TZK	GK	POV
4	TZK	HJ	TK	EJ	LK
5	INF (izborna)	BIO	FIZ	KEM	POV
6	INF (izborna)	BIO	FIZ	KEM	VJ (izborna)
7	VJ (izborna)				
8				8/9 Sportski klub (popodne)	
INA Prva pomoć					

**Dežurni učitelji: ponedjeljak: Emina Bećović Orhanović i Mario Ćurković; utorak: Petra Mačela i Irena Lukač; srijeda: Martin Merdžan i Marija Gabrić Prišlić; četvrtak: Nina Bjelovučić, Tadeja Barović i Branka Pandža; petak: Nikolina Bautović i Ana Ćurković.**

Svakog dana dežurni učitelj, osim dežurstva tijekom odmora, ispraća učenike naškolski autobus.

## 2.5.2. PODRUČNA ŠKOLA PUTNIKOVIĆ

**ODJELJENJE 1.-2.b PUTNIKOVIĆ**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0					MAT 2.b (dodatna)
1	HJ	HJ	MAT	HJ	HJ
2	MAT	MAT	TZK	HJ	MAT
3	INF (izborna)	GK	EJ	TZK	PID
4	INF (izborna)	PID	EJ	VJ (izborna)	LK

5	VJ (izborna)	TZK	SR Bašić Martinac	HJ 2.b (dopunska) MAT 2.b (dopunska)	INA Bajkaonica
6					

### ODJELJENJE 3.-4.b PUTNIKOVIĆ

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0		TZK	HJ 3.b(dopunska) EJ 4.b(dopunska)		PID 4.b
1	INF (izborna)	HJ	EJ	MAT	HJ
2	INF (izborna)	PID	EJ	MAT	MAT
3	HJ	GK	HJ	PID	LK
4	MAT	TZK	HJ	MAT 3.b (dopunska) FJ 4.b (izborna)	TZK 3.b FJ 4.b (izborna)
5	SR Žuhović	INA Domaćinstvo	VJ (izborna)	VJ (izborna)	
6	INA 4.b Mali informatičari				

### ODJELJENJE 5.-6.b PUTNIKOVIĆ

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			HJ (dodatna) EJ 6.b(dopunska)		
1	MAT	GEO	HJ	POV	PR
2	MAT	TZK	HJ	VJ (izborna)	PR
3	EJ	GEO	EJ	VJ (izborna)	TZK
4	EJ	GK	LK	POV	TK
5	HJ	INF	MAT	HJ	FJ (izborna) INA Sportska grupa
6	HJ	INF	MAT	HJ (dopunska)	FJ (izborna) INA Sportska grupa
7	SR Ančić Miloš				
8				8/9 Sportski klub (popodne)	
INA 5.b Enigmatska skupina INA 6.b Geografi INA 6.b Vjeronaučna olimpijada					

### ODJELJENJE 7.b PUTNIKOVIĆ

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			SR Merdžan		
1	EJ	TZK	EJ	VJ (izborna)	HJ



2	EJ	GEO	MAT	BIO	TZK
3	FIZ	INF (izborna)	MAT	BIO	HJ
4	FIZ	INF (izborna)	HJ	INA Zavičajna nastava	KEM
5	MAT	GK	LK	POV	TK
6	MAT	GEO	HJ	POV	KEM
7	VJ (izborna)				
8				8/9 Sportski klub (popodne)	
INA Tehničari					

### ODJELJENJE 8.b PUTNIKOVIĆ

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			EJ (dopunska)	SR Cikojević	HJ (dodatna)
1	FIZ	INF (izborna)	MAT	VJ (izborna)	TZK
2	FIZ	INF (izborna)	EJ	POV	HJ
3	MAT	TZK	HJ	POV	KEM
4	MAT	GEO	MAT	BIO	HJ
5	EJ	GEO	HJ	BIO	KEM
6	EJ	GK	LK	FJ (izborna)	TK
7	VJ (izborna)				
8				8/9 Sportski klub (popodne)	
INA Glazbenici INA Vjeronaučna olimpijada					

**Dežurni učitelji: ponedjeljak: Joško Mačela, Marijana Žuhović i Ljudevit Cikojević; utorak: Petra Bašić Martinac i Ivica Galić; srijeda: Marijana Mrčavić Budimir i Dženeta Depolo; četvrtak: Dijana Bošković i Maja Ančić Miloš; petak: Nino Raos i Tamara Nesanović.**

Svakog dana dežurni učitelj, osim dežurstva tijekom odmora, ispraća učenike na školski autobus.

### 2.5.3. PODRUČNA ŠKOLA ŽULJANA

#### ODJELJENJE 1.c ŽULJANA

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	HJ (dopunska)		MAT (dopunska)		
1	HJ	EJ	HJ	HJ	MAT
2	MAT	EJ	MAT	MAT	HJ
3	TZK	HJ	INF (izborna)	TZK	TZK
4	VJ (izborna)	PID	INF (izborna)	PID	LK
5	VJ (izborna)	GK		INA Likovna grupa	SR Ilin
6					

**ODJELJENJE 2.-4.c ŽULJANA**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0					
1	HJ	HJ	MAT	HJ	MAT
2	HJ	GK 4.b GK 2.b	MAT	HJ	TZK
3	PID	EJ	VJ (izborna)	PID	INA Likovna grupa
4	TZK	EJ	VJ (izborna)	TZK 2.c PID 4.c	LK
5	SR Jeić	HJ 2.c (dopunska) EJ 4.c (dopunska)	INF (izborna)	MAT	HJ
6			INF (izborna)		MAT (dopunska)

Dežurne učiteljice su Željka Jeić i Gordana Ilin.

**3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.****3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELJENJIMA**

NASTAVNI PREDMET	1.-2.a/b	3.-4.a/b	1.c Ž	2.-4.c Ž	5.-6.a/b	7.a/b	8.a/b	UKUPNO
Hrvatski jezik	350	350	175	175	350	280	280	1960
Likovna kultura	70	70	35	35	70	70	70	420
Glazbena kultura	70	70	35	35	70	70	70	420
Engleski jezik	140	140	70	70	210	210	210	1050
Matematika	280	280	140	140	280	280	280	1680
Priroda					140			140
Biologija						140	140	280
Kemija						140	140	280
Fizika						140	140	280
Priroda i društvo	140	140 (+70 3.a/b)	70	70 (+35 3.c)				420(+105)
Povijest					140	140	140	420
Geografija					140	140	140	420
Tehnička kultura					70	70	70	210
TZK	210	210 (-70 4.a/b)	105	105 (-35 4.c)	140	140	140	1050(-105)
Vjeronauk	140	140	70	70	140	70	70	700
Informatika	140	140	70	70	140	140	140	840
Francuski jezik		140			140	35	70	385
<b>U K U P N O:</b>	<b>1540</b>	<b>1680</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>2030</b>	<b>2065</b>	<b>2100</b>	<b>10955</b>

Ove planirane sate pratit će ostvarenje programskih sadržaja po razredima i odjelima propisanim e-dnevnicima rada i e-imenicima. Na učiteljskom vijeću ravnatelj će utvrditi rokove kao i način pripremanja ovih poslova.

**3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred	Vrijeme	Ime izvršitelja
--	--------	---------	-----------------

	grupa	ostvarenja	
1. Plivanje-provjera znanja plivanja i obuka neplivača	1.-4.	druga polovina V. i VI.	Svi učitelji razredne nastave i učitelj TZK
2. Višednevni izleti: teritorij RH (7. i 8. r.) Jednodnevni izleti: D-N županija/ Dalmacija Poludnevni izleti: Pelješac i Korčula	7.-8. 2.-8. 1.-4.	IV.-V.	Svi razrednici, učitelji i ravnatelj
3. Škola u prirodi: Teritorij RH, organizirati po mogućnosti nastavu u prirodi s ciljem upoznavanja prirode i mogućnost pošumljavanja opožarenih površina	3.-4.	IV.-V.	Svi učitelji razredne, predmetne nastave i ravnatelj
4. Posjete-uspostaviti suradnju sa susjednim školama i posjećivati privredu i obrte bližeg zavičaja	1.-8.	X.-XII., III.-VI.	Svi učitelji razredne, predmetne nastave i ravnatelj
5. Terenska nastava (Pelješac, D-N županija, RH)	1.-8.	IX.-VI.	Svi učitelji razredne, predmetne nastave i ravnatelj

Izvan-učionička nastava detaljno je razrađena u Kurikulumu Osnovne škole „Janjina“ Janjina za 2023./2024.

Planove i programe ovih odgojno-obrazovnih aktivnosti rada kao i ocjene kvalitete ostvarenja predaju izvršitelji ravnatelju škole. Razrednici su dužni na početku školske godine s tim planovima upoznati roditelje učenika.

### 3.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa: RIMOKATOLIČKI VJERONAUK	Razred	Broj učenika	Broj programa	Ime učitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Janjina	1.-8.a	35	8	Mario Čurković	8	280
PŠ Putniković	1.-8.b	40	8	Ljudevit Cikojević	8	280
PŠ Žuljana	1., 2.,4.c	11	3	Ljudevit Cikojević	4	140
<b>UKUPNO:</b>		<b>86</b>	<b>8</b>		<b>20</b>	<b>700</b>

Naziv programa: INFORMATIKA	Razred	Broj učenika	Broj programa	Ime učitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Janjina	1.-4.a	13	4	Joško Mačela	4	140
MŠ Janjina	7.-8.a	15	2	Ivica Galić	4	140
PŠ Putniković	1.-4.b	17	4	Joško Mačela	4	140
PŠ Putniković	7.-8.b	10	2	Ivica Galić	4	140
PŠ ŽULJANA	1.,2.,4.c	9	3	Joško Mačela	4	140
<b>UKUPNO:</b>		<b>64</b>	<b>6</b>		<b>20</b>	<b>700</b>

Naziv programa: FRANCUSKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj programa	Ime učitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Janjina	4.-8.a	13	5	Nikolina Bautović	6	210
PŠ Putniković	4.-8.b	10	4	Nikolina Bautović	5	175
PŠ Žuljana	4.c	0	0		0	0
<b>UKUPNO:</b>		<b>23</b>	<b>5</b>		<b>11</b>	<b>385</b>

### 3.4. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

M.K., učenici srednje skupine, određena je izobrazba sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (članak 9. stavak 1.). Ova učenica nastavu pohađa u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini.

U MŠ Janjina nastavu pohađa učenik 8.a L. Š. sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (članak 6. stavak 5.). Odobren mu je asistent u nastavi. (Nitko se još nije javio na natječaj.)

U PŠPutniković nastavu pohađa učenik 5.b M.D. sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (članak 6. stavak 5.). Odobren mu je asistent u nastavi. U PŠPutniković učenica 8.b A.Đ. pohađa nastavu sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (članak 5. stavak 4.).

### 3.5. NASTAVA U KUĆI

Nemamo nastavu u kući.

### 3.6. DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena učitelja
MŠ Janjina 1.-4.				
HJ	1.-2.a	4	35	Marija Gabrić Prišlič
HJ/MAT	3.-4.a	3	35	Branka Pandža
PŠ Putniković 1.-4.				
HJ/MAT	2.b	5	35	Petra Bašić Martinac
HJ/MAT	3.-4.b	9	70	Marijana Žuhović
EJ	4.b	2	35	Marijana Mrčavić Budimir
PŠ Žuljana 1.-4.				
HJ/MAT	1.c	4	70	Gordana Ilin
HJ/MAT	2.-4.c	7	70	Željka Jeić
EJ	4.c	5	35	Marijana Mrčavić Budimir
MŠ Janjina 5.-8.				
HJ	5.-8.a	8	17,5	Emina BećovićOrhanović
MAT	8.a	4	35	Petra Mačela
PŠ Putniković 5.-8.				
HJ	5.-6.b	4	35	Maja Ančić Miloš
EJ	6.b / 8.b	2	35	Nina Bjelovučić

Svi učitelji koncipirati će program svog predmeta vodeći računa o potrebama učenika s poteškoćama

### 3.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Ime i prezime učenika	Razred	Naziv programa	Ime učitelja	Godišnji broj sati
MŠ Janjina				
P.Bačina Ivanković, J.Radetić; P.Ivanović, B.Lazić	1.-2.a	MAT	Marija Gabrić	35
P.Ivanović, B.Lazić	2.a	EJ	Nina Bjelovučić	35
I.Prčević, N.Ljubotina; A.Lazić, T.Grbić, D.Prčević, D.Miletić	3.-4.a	PID	Branka Pandža	35
A.Kaljensnik, P.Ljubotina, N.Bautović	5.a	MAT	Petra Mačela	35
PŠ Putniković				
A. Barać, M. Budimir	2.b	MAT	Petra Bašić Martinac	35
D.Vlahušić, A.Lopin; A.Čaveliš	5.-6.b	HJ	Maja Ančić Miloš	35
D.Rabušić	8.b	HJ	Emina Bećović Orhanović	17,5
PŠ Žuljana				

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

### 3.8. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Svi učitelji koncipirati će program svog predmeta vodeći računa o potrebama darovitih učenika.

### 3.9. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Naziv aktivnosti ili grupe	Razred	Broj uključenih učenika	Plan godišnjeg broja sati	Imena učitelja
<b>OŠ Janjina</b>				
Sportski klub OŠ Janjina	3.-8.a/b	37 (20+17)	70	Nino Raos
Sportska grupa	5.-6.a	2	105	Nino Raos
	5.-6.b	9		
Vizualni identitet/ estetsko uređenje OŠ Janjina	1.-8.a/b	po potrebi	140	Dženeta Depolo
Vjeronaučna olimpijada	5.-6.a	4	35	Mario Ćurković
	6., 8.b	4	35	Ljudevit Cikojević
<b>MŠ Janjina</b>				
Kreativna grupa	1.-4.a	13	105	Dženeta Depolo
Knjižničari kreativci	1.-4.a	9	35	Ana Ćurković
Likovno scenska	1.-2.a	7	35	Marija Gabrić Prišlić
Ljekovito bilje	3.-4.a	6	35	Branka Pandža
Medijska družina	5.-6.a	7	35	Emina Bećović Orhanović
Povjesničari	7.a	5	35	Dijana Bošković
Prva pomoć	8.a	9	35	Irena Lukač
<b>PŠ Putniković</b>				
Bajkaonica	1.-2.b	8	35	Petra Bašić Martinac
Domaćinstvo	3.-4.b	9	35	Marijana Žuhović
Mali informatičari	4.b	2	35	Joško Mačela
Enigmatska skupina	5.b	7	35	Maja Ančić Miloš
Mali geografi	6.b	6	35	Dijana Bošković
Tehničari	7.b	3	35	Žarko Bošković
Zavičajna nastava	7.b	3	35	Maja Ančić Miloš
Glazbenici	8.b	7	35	Tadeja Barović
<b>PŠ Žuljana</b>				
Likovna grupa	1.c	4	35	Gordana Ilin
Likovna grupa	2.-4.c	7	35	Željka Jeić

### 3.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici su uključeni u NK „Iskra“ u Janjini i NK „Putniković“.

## 4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Godišnje sati	Nositelji aktivnosti
X.- XI.	Ruksak pun kulture	87	4	Profesionalni glumci
X.	Dani kruha	87	12	Ravnatelj i učitelji

XII.	Sveti Nikola 6.XII. Božićni blagdani 23.XII. (postavljanje prigodnih panoa, literarni radovi i glazbeni program)	87	8	Ravnatelj i učitelji
II.	Pokladne svečanosti (uređenje panoa, izrada maski, maskenbal za djecu)	87	8	Učitelji razredne nastave, učitelji likovne i tehničke kulture, lokalna zajednica
III.	Uređenje i očuvanje školskog okoliša, životne i radne sredine	87	8	Učitelji razredne i predmetne nastave
IV.	Uredimo naše mjesto	87	6	Učitelji i roditelji
V.	Obilježavanje I. svibnja i Dana škole	87	12	Svi učitelji i vjeroučitelj
VI.	Akademija prigodom završetka školske godine	87	12	Svi učitelji i vjeroučitelji

## 5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

- Upoznati učenike sa svim zanimanjima za koja postoje srednje škole u Republici Hrvatskoj,
- Posebno upoznati učenike za koju profesiju se može školovati u Dubrovačko-neretvanskoj županiji
- Kriteriji za upis u srednje škole
- Upoznati učenike sa pojedinim zanimanjima (zdravstveni i drugi zahtjevi), mogućnost nastavka školovanja, napredak u poslu, opis posla i obrazovnog procesa kao i mogućnost zapošljavanja
- Informiranje o učeničkim domovima
- Obavijesti o školovanju učenika sa teškoćama u razvoju
- Razgovarati sa učenicima pomažući im u izboru zanimanja (interes, karakter, stavovi, sposobnosti, itd.)

### 5.1. ZDRAVSTVENI ODGOJ

I ove nastavne godine provodi se program zdravstvenog odgoja koji je integriran u više nastavnih predmeta i sate razrednika. Program zdravstvenog odgoja se zasniva na višedimenzionalnom modelu koji podrazumijeva povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvalitete življenja svake osobe. Imajući to u vidu program zdravstvenog odgoja podijeljen je u module. Ipak, moduli nisu i ne trebaju biti strogo odijeljeni pa se mogu prepoznati srodni sadržaji, odnosno ciljevi koji se isprepliću i prožimaju. U provedbi modula Zdravstvenog odgoja preporučuje se korištenje različitih oblika i metoda rada i poučavanja koji će omogućiti učenicima aktivno sudjelovanje u primjeni predloženih aktivnosti. Moduli i teme detaljno su razrađeni u Kurikulumu OŠ „Janjina“ Janjina.

### 5.2. GRAĐANSKI ODGOJ

Temeljem **Odluke o donošenju i Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole** donesen je program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za OŠ „Janjina“ Janjina. Građanskim se odgojem i obrazovanjem učenici/ce pripremaju za oživotvorenje navedenih ustavnih odredbi. Sustavno uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Takvim učenjem potrebno je osposobiti učenika za aktivnoga i odgovornoga građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti. Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije. Teme građanskog odgoja detaljno su razrađene u Kurikulumu OŠ „Janjina“ Janjina.

### 5.3. Kurikularna reforma

Kurikularna reforma nastavlja se provoditi u nastavnoj 2023./2024.godini.

## 6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

## 6.1. PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ŠKOLSKE MEDICINE

### RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti za svaku pojedinu školu
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK (medicinska dokumentacija ne starija od godinu dana)
- Rad u timu stručnog povjerenstva
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize i ospica, zaušnjaka i rubeole (onih koji se, iz nekog razloga, nisu cijepili na upisu u 1.razredu)
- Za učenike šestih razreda – projekt Oralno zdravlje, bit će poslan mail roditeljima za naručiti se kod zubara radi preuzimanja zubne putovnice s kojom moraju doći na screening kralježnice.

### LISTOPAD

- Sistematski pregled učenika osmih razreda vezanih uz profesionalno usmjerenje
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cjepivo 3 u 1)
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju
- Predavanje o HPV-u i podjela informiranih pristanaka za cijepljenje protiv HPV-a
- Rad u timu stručnog povjerenstva

### STUDENI / PROSINAC

- Zdravstveni odgoj na temu Oralno zdravlje učenicima prvih razreda, VMS
- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda i screening rasta i razvoja (TV/TT), VMS
- Predavanje s temom „Skrivene kalorije“učenicima trećih razreda, VMS
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda- ako se uspijemo organizirati s timom iz Dubrovnika.
- Rad u timu stručnog povjerenstva

### SIJEČANJ

- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenika petih razreda VMS s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Rad u timu stručnog povjerenstva

### VELJAČA

- Rad u timu stručnog povjerenstva

### OŽUJAK

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

### TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine
- Prikupljanje zubnih putovnica polaznika šestih razreda
- Predavanje o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

### SVIBANJ / LIPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred

- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

## SRPANJ

- Pregled učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja i prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture
- Rad u savjetovaništu (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja)
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:

- Izdavanje liječničkih svjedodžbi/potvrda
- Pregled za učeničke domove
- Pregled za studentske domove

Nositelj djelatnosti: tim školske medicine:

- liječnik specijalist školske medicine Dragica Musulin
- medicinska sestra

## 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

### 7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Ime i prezime	Nastanni predmet	Redovita	Izborna	Razredni	Sindikata	Čl. 13.	Čl. 6.	ZNR	Sportska grupa	D O P	D O D	I N A	Voditelj PŠ	Ostalo	Ukupno	Dnevno
Anita Marušić	Edu./Rehab	23		2										15	40	8
Joško Mačela	INF		12									1		9	22	4,4
Nikolina Bautović	Pedagog	12,5												7,5	20	4
	FJ	11												9	20	4
Ana Čurković	Knjižničarka	12,5												7,5	20	4
Marijana Žuhović	RN	13		2	3					2		1		19	40	8
Branka Pandža	RN	16		2						1	1	1		19	40	8
Marija Gabrić Prišlić	RN	16		2						1	1	1		19	40	8
Željka Jeić	RN	16		2						2		1		19	40	8
Gordana Ilin	RN	16		2						2		1		19	40	8
Petra Bašić Martinac	RN	16		2						1	1	1		19	40	8
Emina Bećović Orhanović	HJ	20								1		1		18	40 + 1	8
Maja	HJ	5		2						1	1	2		9	20	4



Ančić Miloš																
Dženeta Depolo	LK	6		2		4						3		12	27	5,4
Tadeja Barović	GK	9										1		8	18	3,6
Žarko Bošković	TK	6										1		5	12	2,4
Petra Mačela	MAT	20							1	1				18	40	8
Branimir Krstičević	MAT	4												4	8	1,6
Nina Bjelovučić	EJ	21							1	1				17	40 + 1	8
Marijana Mrčavić Budimir	EJ	8							2					8	18	3,6
Tamara Nesanović	PRI/ KEM	12												10	22	4,4
Irena Lukač	BIO	7										1		4	12 + 1	2,4
Martin Merdžan	FIZ	8		2										7	17	3,4
Dijana Bošković	POV/ GEO	22										2		16	40 + 2	8
Nino Raos	TZK	15		2			2	2				3		16	40	8
Ivica Galić	INF	4	8	2			2							12	28	5,6
Ljudevit Cikojević	VJ		12	2								1		9	24	4,8
Mario Ćurković	VJ		8									1		6	15	3

Radi stručne zastupljenosti prekovremene sate imaju: Irena Lukač, 1 sat biologije; Nina Bjelovučić, 1 sat engleskog jezika; Emina BećovićOrhanović, 1 sat hrvatskog jezika; Dijana Bošković, 1 sat povijesti te 1 sat geografije; Nikolina Bautović, 1 sat francuskog jezika.

## 7.2. PODACI O UČITELJIMA-PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ne odnosi se na našu školu.

## 7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od – do)	Broji sati godišnjeg zaduženja
Ana Musulin	VSS	računovođa	20	6-14 (svaki drugi, tj. treći radni dan)	882
Andrijana Matić	VSS	tajnica	20	6-14 (svaki drugi, tj. treći radni dan)	882
Klaudija Herceg	SSS	spremačica	40	6-14	1764
Mladenka Rabušić	NKV	spremačica	40	6-14	1764
Ana Vuković	SSS	spremačica	20	7-9 14-16	882
Ivica Baždarić	SSS	domar	40	6-14	1764

## 8. PLANOVİ INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

(s elementima uključivanja u oblike usavršavanja izvan škole)

### STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

U školi radi stručni aktiv razredne nastave. U tijeku školske godine treba održati najmanje 4 sastanka. Na zajedničkom sastanku izabrana je Marija Gabrić Prišlić za voditelja stručnog aktiva. Ona saziva sjednice, vodi ih i predlaže u dogovoru sa ravnateljem dnevni red i sadržaj aktiva. U školi rade i stručni aktiv hrvatskog i engleskog jezika. Voditelj stručnog aktiva hrvatskog jezika je Maja Ančić Miloš, a engleskog jezika Marijana Mrčavić. Svaki djelatnik škole dužan je sudjelovati na savjetovanjima, seminarima za učitelje osnovne škole.

## 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Izvršitelji: Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"><li>• Razmatra prijedloge i usvaja Kurikulum i GPP škole, predlaže raspored učitelja po odjelima i predmetima, te predlaže razrednike</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizira stručne aktive</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ostvaruje ciljeve i zadatke u odgojno-obrazovnom procesu u školi</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Utvrđuje prijedlog o pedagoškim mjerama, predlaže nabavu nastavnih pomagala</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Daje izvješće o uspjehu u prvom obrazovnom razdoblju</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prati i analizira uspjeh učenika</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prati ostvarivanja programa individualnog usavršavanja svojih članova</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Brine o kvaliteti odgojno obrazovnog rada</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planira jednodnevne i višednevne ekskurzije</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizira uspjeh učenika na kraju nastavne godine te zaključuje ocjene i vladanje</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rješava molbe, žalbe i zahtjeve roditelja vezano za odgojno-obrazovni rad</li></ul>	

\*NAPOMENA: Tijekom godine treba održati najmanje 5 sjednice Učiteljskog vijeća.

### 9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

\*NAPOMENA: Zbog malog broja djelatnika, Učiteljsko vijeće je ujedno i Razredno vijeće.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"><li>• Predlaže svoj plan Učiteljskom vijeću.</li><li>• Vodi brigu o redovitom pohađanju nastave i INA</li></ul>	IX.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada za svoj razredni odjel</li></ul>	cijele godine
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vodi brigu o popunjavanju potrebne razredne administracije</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Izvješćuje Učiteljsko vijeće o radu u svom razrednom odjelu i o ponašanju i napredovanju učenika.</li></ul>	XII.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prati rad i razvoj učenika izvan škole</li><li>• Priprema sjednice razrednih vijeća</li></ul>	cijele godine
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sudjeluje u izricanju pedagoških mjera prema pravilniku</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Izvještava o uspjehu učenika na kraju</li></ul>	VI.

školske godine, ispunjava svu potrebnu administraciju	
---	--

NAPOMENA: Tijekom školske godine treba održati najmanje 4 roditeljska sastanka.

#### 9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelji
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prihvata prijedlog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole</li> <li>Daje prijedloge vezano za organizaciju odgojno-obrazovnog rada te poboljšanje uvjeta rada u školi</li> </ul>	IX. cijele godine	članovi VR učitelji, ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjeluje u razmatranju problema učenja i vladanja te izvješćuje druge roditelje o radu, uspjehu i vladanju učenika</li> </ul>	cijele godine	članovi VR, učitelji
<ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznaje ravnatelja s uvjetima života i rada učenika</li> </ul>		članovi VR, učitelji, ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pomaže u rješavanju poteškoća</li> </ul>		članovi VR učitelji
<ul style="list-style-type: none"> <li>Raspravlja o izvan-učioničkim aktivnostima, učenika, javnoj i kulturnoj djelatnosti škole</li> </ul>		Članovi VR, učitelji, ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjeluje u programima prevencije nasilja, zlostavljanja i vršnjačkih sukoba</li> </ul>	IV.	članovi VR, razrednici
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pomaže u profesionalnoj orijentaciji učenika 8. razreda</li> </ul>	cijele godine	članovi VR učitelji, ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suraduje s organima i stručnim organizacijama koje vode brigu o djeci</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pomaže u rješavanju materijalnih i drugih pitanja škole</li> </ul>		

#### 9.5. RAD VIJEĆA UČENIKA

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika</li> </ul>	tijekom cijele godine	Vijeće učenika Vijeće roditelja Školski odbor Učiteljsko vijeće
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daje sugestije vezano za provedbu izleta i ekskurzija</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daje prijedloge pri provedbi kućnoga reda</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daje pritužbe ravnatelju</li> </ul>		

Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru vezano za položaj učenika i poslovanje Škole		
Raspravlja i daje prijedloge o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika		

#### 9.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelji
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa</b></li> </ul>	Tijekom godine	Članovi ŠO, ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Donošenje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa škole</b></li> </ul>	1.-7.X.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Donošenje Statuta i potrebnih općih akata</b></li> </ul>	tijekom godine	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Analiza ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Usvajanje završnog računa škole</b></li> <li>• <b>Usvajanje periodičnog obračuna</b></li> </ul>		Članovi ŠO, ravnatelj, računovođa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Razmatranje predstavki i prijedloga građana u svezi s radom škole</b></li> <li>• <b>Osnivanje raznih povjerenstava</b></li> <li>• <b>Donošenje odluke o ulaganju i nabavi opreme</b></li> <li>• <b>Briga o pitanjima predviđenim općim aktima škole</b></li> <li>• <b>Rješavanje žalbi učenika, odnosno roditelja.</b></li> <li>• <b>Drugi poslovi predviđeni zakonom</b></li> </ul>		Članovi ŠO, ravnatelj

#### 9.7. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno sati
<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole.	VI.– IX.	50
Izrada plana i programa rada ravnatelja.	VI.- IX.	10
Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma.	VI - IX	10
Izrada školskog kurikulumuma.	VI.- IX.	40
Izrada Razvojnog plana i programa škole, misija i vizija škole.	VI.- IX.	30
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednog vijeća.	IX.- VI.	20
Izrada zaduženja učitelja.	VI.-VIII.	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima, koordiniranje i administriranje e-Dnevnika, mrežne stranice škole te ostalih pohranjenih podataka.	IX.-VI.	10
Planiranje i organizacija školskih projekata.	IX.-VI.	15
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja.	IX.-VI.	5

Planiranje nabave opreme i namještaja, nabava udžbenika.	IX.-VI.	15
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole, briga o unturašnjosti škole, telekomunikacijskoj mreži, tehnici sigurnosti, higijeni, rasvjeti, prijevozu učenika.	IX.-VI.	15
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	10
<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada cjelokupne organizacije rada Škole). Rješavanje problematike, sastanci i obveze vezano za stvaranje uvjeta za funkcioniranje škole.	IX.-VIII.	20
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole s aktivnostima.	VIII.-IX.	5
Izrada strukture radnog vremena, zaduženja učitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja i dežurstva učitelja.	VI.-IX.	20
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a prema prilikama za tekuću godinu, organizacija savjetničkih posjeta školi, analiza i rad na poboljšanju kvalitete rada.	IX.-VI.	10
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole i aktivnosti u školi (anketni upitnici, prezentiranje, planiranje).	IX.-VI.	20
Organizacija prijevoza učenika te poduzimanje mjera zaštite prava i sigurnosti učenika.	IX.-VII.	20
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika.	IX.-VI.	10
Organizacija i priprema izvan-učionične nastave, izleta i ekskurzija.	IX.-VI.	20
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole.	IX.-VIII.	50
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred.	IV.-VIII.	20
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika, važnih datuma i spomendana.	IX.-VI.	10
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja i ostalih zaposlenika.	IX.-VI.	10
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita.	VI.-VIII.	10
Organizacija poslova vezanih uz nabavu odabranih udžbenika, opreme i programa uz suradnju učitelja.	V.-IX.	10
Poslovi vezani uz natjecanja učenika i škole.	I.-VI.	20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora, nabave opreme i slično.	I.-VIII.	20
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	5
<b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole te inovacija u nastavi.	IX.-VI.	70
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja, izvještaja iz e-Dnevnika, rad na praćenjunapretkaučenika.	tijekom godine	30
Administrativno-pedagoško i instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima, e-Dnevnik, elementi i kriteriji vrednovanja, uvođenje pripravnika u rad, suglasnosti i privole. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo.	IX.-VI.	50
Praćenje rada školskih povjerenstava.	IX.-VI.	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe.	IX.-VIII.	30
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe.	IX.-VIII.	30

Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole, lokalne zajednice / državnih institucija i udruga koje djeluju na dobrobit djece. Suradnja s Općinom Janjina i Općinom Ston, osnivačem DNŽ, članovima Školskog odbora vezano za održavanje nastavnog procesa. Praćenje higijenskih mjera i potreba škole.	IX.-VIII.	50
Kontrola pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, e-Matice, te ostale povezane aplikacije i upisnike). Kontrola oblika zapisnika, te postupanja u skladu sa zakonskim okvirom.	IX.-VIII.	30
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	10
<b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela.	IX.-VIII.	50
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole.	IX.-VIII.	20
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	10
<b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima, virtualno i izravno.	IX.-VIII.	30
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu. Praćenje rada Vijeća učenika.	IX.-VI.	20
Briga o sigurnosti u školi i oko škole, pravima i obvezama učenika. Izvješćivanje roditelja o pitanjima važnim za učenike i promjenama vezanima za rad Škole.	IX.-VI.	50
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole, tehničkog, administrativnog i nastavnog osoblja.	IX.-VIII.	50
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika. Upoznavanje nadređenih sa zapisnicima uvida u školi.	IX.-VIII.	40
Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i Skupno), roditeljski sastanci na početku ili tijekom školske godine, kao i prilagođavanje radu na daljinu. Prosljeđivanje i odgovaranje na pitanja roditelja putem Vijeća roditelja.	IX.-VIII.	50
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad, upoznavanja sa Školom, prilikama i posebnostima u kojima radimo.	IX.-VI.	40
Praćenje napredovanja učitelja i stručnih suradnika, poticanje na prezentiranje primjera vlastite prakse u školi, njegovanje suradničkih odnosa.	IX.-VI.	10
Ostali poslovi (praćenje i poticanje učitelja na edukaciju putem webinaru, (etta.edu, ema.e-skole.hr, i druge) Primjena inovativnih načina rada upotrebom različitih alata u radu.	IX.-VIII.	10
<b>ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
Rad i suradnja s tajnikom škole za uspostavu i ažuriranje postojećih baza podataka.	IX.-VIII.	50
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a.	IX.-VIII.	20
Usklađivanje, usuglašavanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole u skladu s rokovima.	IX.-VIII.	20
Provođenje natječaja za potrebe radnih mjesta u školi.	IX.-VIII.	10
Zasnivanje i prekid radnog odnosa uz suglasnost Školskog odbora, primjenom važećeg Pravilnika.	IX.-VIII.	5
Poslovi zastupanja škole.	IX.-VIII.	30
Rad i suradnja s računovođom škole.	IX.-VIII.	50
Izrada financijskog plana škole.	VIII.-IX.	30

Kontrola računovodstvenog poslovanja.	IX.-VIII.	50
Organizacija i provedba inventure.	XII.	20
Poslovi vezani uz e-maticu, e-dnevnik, izvještaji i analize.	VI.	40
Provjera i potpisivanje svjedodžbi, nagrada, priznanja i pohvala.	VI.	30
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala.	VIII./ I.	10
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	5
<b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
Medijsko predstavljanje i oglašavanje škole na mrežnim stranicama.	IX.-VIII.	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, resorom za osnovne škole, nadležnim inspekcijskim službama.	IX.-VIII.	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, savjetnicima za učitelje, stručne suradnike i ravnatelje, NCVVO, voditeljem županijskog stručnog vijeća za ravnatelje DNŽ.	IX.-VIII.	10
Suradnja s prijevoznikom učenika putnika i usklađivanje potreba.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Ministarstvom poljoprivrede i agencijama na državnoj razini.	X.-VI.	5
Suradnja s komunalnim društvom.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti.	IX.-VIII.	10
Suradnja s osnivačem i projektantom buduće Škole.	IX.-VIII.	30
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Policijskom upravom Ston.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Župnim uredima u Janjini i Putnikoviću.	IX.-VIII.	5
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama.	IX.-VIII.	5
Suradnja s turističkim agencijama.	IX.-VIII.	5
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Hrvatskim crvenih križem.	IX.-VIII.	5
Suradnja sa TZ, muzejima, galerijama i Maticom Hrvatskom.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Arhivom Dubrovnik i Korčula.	tijekom godine	5
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	5
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi, savjetnički posjeti učitelja iz eksperimentalnih škola, webinar i učitelja prema najavi i planu, kao i webinar izdavačkih kuća.	IX.-VI.	8
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a prema potrebi i interesu.	IX.-VI.	30
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova.	IX.-VI.	5
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature.	IX.-VI.	18
Ostala stručna usavršavanja.	IX.-VI.	5
<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
Vođenje evidencija i dokumentacije.	IX.-VI.	30
Ostali poslovi.	IX.-VI.	5

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	2088
--	------

### 9.8. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

R b	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	Metode i oblici rada	Suradnici	Vrijeme ostvarivanj a
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b>						
1.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	- kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada	- utvrditi razinu postignuća	- prikupljanje i izrada izvješća	ravnatelj	srpanj kolovoz rujan
2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, te izrada programa rada pedagoga		- participirati u izradi godišnjeg programa - izraditi kvalitetan program rada pedagoga	- proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, timski rad	ravnatelj	rujan
3.	Planiranje i programiranje, te izrada obrazaca za vođenje dokumentacije		- pružiti pomoć u planiranju i programiranju rada nastavnika	- razgovor, upućivanje, rad na tekstu	ravnatelj, učitelji	kolovoz rujan
<b>II. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>						
<b>1. Pripremanje i provedba upisa učenika</b>						
1.	Rad u povjerenstvu za upis učenika	- stvaranje što kvalitetnijeg pedagoško psihološkog ozračja	- pridonijeti kvalitetnom radu povjerenstva	- timski rad, suradnja,	stručni suradnik	svibanj
1.	Formiranje razrednih odjeljenja		- formirati razredna odjeljenja koji će svojom strukturom doprinijeti kvaliteti odgojnog rada	- proučavanje pedagoške dokumentacije	ravnatelj	srpanj kolovoz
<b>2. Rad s nastavnicima</b>						
2.	Vođenje i pomoć u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa	- vođenje, poticanje i davanje stručne potpore za unapređenje odgojno-	- pomoć nastavnicima kod kurikularnog planiranja i programiranja rada	- idividualno, konzultacije, razgovor	ravnatelj, učitelji	kolovoz rujan
2.	Neposredni uvid u nastavu		- pratiti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada	- promatranje, razgovor, individualno	ravnatelj, učitelji	tijekom godine
2.	Suradnja, poticanje primjene suvremenih metoda, oblika i sredstava rada		- pomoć u inoviranju nastavnog procesa	- predavanja, razgovor	učitelji	tijekom godine



2.4	Rad s razrednicima		- pomoći razredniku u planiranju rada kroz satove razrednika	- individualni rad, razgovor,	razrednici	tijekom godine
2.5	Uvođenje nastavnika pripravnika		- pomoći nastavniku pripravniku u pripremi za samostalno izvođenje nastave	- rad na tekstu, razgovor, konzultacije	ravnatelj, mentor	prema potrebi
2.6	Poticanje na stručno – pedagoško usavršavanje		- poticati na aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela, seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje, individualno planiranje stručnog usavršavanja	- konzultacije, rad na materijalu, razgovor, timski rad, individualno	učitelji, ravnatelj	tijekom godine
<b>3. Rad s učenicima</b>						
3.1	Individulni rad s učenicima	- praćenje, poticanje i pomoć učenicima tijekom školovanja	- pomoć u svladavanju nastalih poteškoća	- individualni rad	roditelji, razrednici, učitelji, ravnatelj	tijekom godine
3.2	Rad s razrednim odjelima i skupinama učenika		- pridonijeti kvalitetnom funkcioniranju razreda, - osposobiti ih za samostalno učenje	- frontalni rad, predavanja, razgovor, radionice	razrednici, ravnatelj, učitelji	tijekom godine
3.3	Pomoć učenicima s određenim stupnjem poteškoće u učenju i ponašanju		- pomoć kod prilagodbe i savladavanju nastavnog gradiva	- individualni rad	učitelji, razrednici	tijekom godine
3.4	Profesionalna orijentacija		- informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda	- razgovor, predavanja	razrednici, služba za profesionalnu orijentaciju	ožujak svibanj (tijekom godine)

3. 5	Zdravstveni odgoj  Građanski odgoj  Školski preventivni program (ŠPP)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- podučavati učenike zdravom životu, nenasilničkom ponašanju, toleranciji, prevenciji ovisnosti i spolno odgovornom ponašanju</li> <li>- podučavati učenike aktivnoj i učinkovitoj ulozi u demokratskom društvu kroz ljudsko-pravnu, političku, društvenu, međukulturnu, gospodarstvenu i ekološku dimenziju</li> <li>- Projekt „Pozdrav s Pelješca“</li> <li>- obilježavanje značajnih datuma</li> <li>- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu)</li> <li>- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, Internet, virtualno nasilje, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice</li> <li>- radionice, predavanja-akcije (međupredmetno, izvanučionička nastava i kroz satove razrednog odjela), Dani otvorenih vrata</li> <li>- radionice kroz satove razrednog odjela i izvanučioničke nastave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici</li> <li>razrednici, učitelji, pedagog, knjižničar</li> <li>razrednici, pedagog</li> </ul>	tijekom godine
<b>4. Rad s roditeljima</b>						
4.1.	Neposredni rad s roditeljima	-razvijanje suradnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje potpore roditeljima</li> <li>- poticati ih na aktivno sudjelovanje u odgoju i obrazovanju njihove djece</li> </ul>	- razgovor, individualni rad	razrednik, ravnatelj, učitelji	prema potrebi
4.2.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima		<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzajamna suradnja</li> <li>- ukazati na važnost povezivanja obitelji i škole</li> </ul>	- predavanje, radionice	razrednik	prema potrebi
<b>III. SURADNJA S RAVNATELJEM</b>						
1.	Suradnja u formiranju razrednih odjela	- dobra organizacija rada radi ostvarenja zajedničkog cilja	- formirati razredne odjele	- dogovor	ravnatelj	srpanj kolovoz

2.	Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti		- doprinostiti ugledu škole	- razgovor - dogovor - suradnja	ravnatelj, učitelji	prema potrebi
3.	Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove		- poticati i pratiti stručno usavršavanje	- upućivanje - razgovor	ravnatelj, učitelji	kontinuirano
4.	Suradnja u rješavanju tekućih problema u radu škole		- osigurati kontinuitet odgojno – obrazovnog procesa	- razgovor - konzultacije - timski rad	ravnatelj, učitelji	prema potrebi
5.	Suradnja u pripremi Godišnjeg plana i programa rada škole		- raditi na ostvarenju planiranih zadaća	- analiza sadržaja	ravnatelj	kolovoz, rujan

**IV. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV**

1.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom	- pružati pomoć nastavnicima i roditeljima u različitim područjima života	- raditi na ublažavanju poteškoća socijalno ugroženih obitelji	- razgovor, dogovor, konzultacije, upućivanje	ravnatelj, razrednici	prema potrebi
2.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		- raditi na prevenciji - upoznati učenike sa određenim spoznajama	- predavanja, upućivanja, radionice	školski liječnik, ravnatelj, razrednici	prema potrebi
4.	Suradnja s tiskom, radiom i TV		- informirati javnost o aktivnostima škole	- pisani materijali - razgovor	mediji	prema potrebi (kontinuirano)
5.	Suradnja sa Savjetovalištem za mlade		- pomoć drugih profila stručnjaka u rješavanju određenih problema	- konzultacije, razgovor	djelatnici Savjetovališta, roditelji	prema potrebi
6.	Suradnja s PU Dubrovačko-neretvanskom		- organizirati predavanja o sigurnosti na cesti - pomoć u rješavanju određenih problema	- predavanja - razgovor	djelatnici PU Dubrovačko-neretvanske, razrednici, ravnatelj, roditelji	rujan travanj (prema potrebi)

**V. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM**

1.	Suradnja s kulturno – umjetničkim, sportskim i tehničkim udrugama u Dubrovačko-neretvanskoj županiji	- kvalitetno uključivanje učenika u rad lokalne zajednice	- informiranje o uključenosti učenika škole	- razgovor, dogovor	KUD-ovi, sportski i tehnički klubovi	tijekom godine
2.	Suradnja s gradovima Dubrovačko-neretvanske županije i službom za društvene djelatnosti županije		- organiziranje kulturno – zabavnih priredaba i sportskih događanja	- razgovor, dogovor, timski rad	Uredi gradova, služba za društvene djelatnosti Dubrovačko neretvanske županije	tijekom godine
3.	Suradnja s drugim školama Dubrovačko-neretvanske županije		- rad na zajedničkim projektima	- timski rad, konzultacije, predavanja	predstavnici škola Dubrovačko neretvanske županije	tijekom godine
1.	Suradnja u provođenju projekata, istraživanja i drugih aktualnih aktivnosti	- unaprijediti odgojno – obrazovni proces u školi	- pratiti aktualna događanja - istražiti i ispitati aktualne probleme	- ankete, upitnici - konzultacije - suradnja	savjetnici, voditelj Županijskog aktiva	tijekom godine
2.	Praćenje informacija o inovacijama u sustavu odgoja i obrazovanja		- poticati nastavnike o uvođenju suvremenih metoda rada	- rad na tekstu - seminari - demonstracija - rasprave	Savjetnici, drugi stručnjaci, voditelji aktiva	tijekom godine
3.	Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje		- rad na praćenju nastavnog procesa - rad na napredovanju nastavnika	- razgovor, predavanja - suradnja - rad na tekstu - konzultacije	učitelji, ravnatelj, savjetnici AZOO	tijekom godine
<b>VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>						
1.	Stručno usavršavanje nastavnika, te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima	- koordiniranje i praćenje programa stručnog usavršavanja	- senzibilizirati nastavnike za potrebu stalnog stručnog usavršavanja	- upućivanje na literaturu - razgovor  - brošure - savjetovanje	ravnatelj, učitelji MZOS	tijekom godine

2.	Pomoć nastavnicima u ostvarivanju individualnih programa stručnog usavršavanja		- pružati potporu nastavnicima sugestijama i ponudom literature za cijeloživotno usavršavanje	- upućivanje na literaturu - razgovor	ravnatelj, učitelji	tijekom godine
3.	Realizacija programa osobnog stručnog usavršavanja		- osobno se stručno usavršavati, posebno za samovrednovanje i rad na sebi	- proučavanje literature - sudjelovanje na stručni skupovima, radionicama i dr.	ravnatelj, savjetnici, MZOS	kontinuirano
4.	Sudjelovanje u radu Županijskog aktiva stručnih suradnika		- osobno se stručno usavršavati	- proučavanje literature - sudjelovanje u radu - pedagoške radionice - predavanje	stručni suradnici	kontinuirano
1.	Pedagoško vrednovanje	- kontinuirano praćenje, smovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i podučavanja	- analiza učeničke i školske zbilje	- ankete, upitnici - statističke obrade	učitelji	tijekom godine
2.	Unutarnje vrednovanje		- analiza ciljeva ustanove	- rad na tekstu, upitnici	ravnatelj	tijekom godine
3.	Analize rezultata		- analiza ostvarenih rezultata	- statistička obrada	ravnatelj, učitelji	na kraju obrazovnih razdoblja
<b>IX. OSTALI POSLOVI</b>						
1.	Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima	-očuvanje potrebne dokument. i nabavka stručne literature i didaktike	- sistematizirati podatke o učenicima	- prikupljanje, rad na tekstu	ravnatelj	srpanj, kolovoz, rujan
2.	Prikupljanje dokumentacije o kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		- prikupiti materijale o kulturnim i javnim događanjima u školi	- prikupljanje, rad na tekstu	učitelji, knjižničar	tijekom godine
3.	Nastavnička i ostala školska dokumentacija		- brinuti se o dokumentaciji nastavnika	- arhiviranje	učitelji	rujan
4.	Suradnja u pribavljanju stručne literature		-omogućiti svim djelatnicima praćenje stručne literature	-konzultacije - arhiviranje	ravnatelj, knjižničar, učitelji	tijekom godine

Tjedna i godišnja satnica stručnog suradnika - pedagoga

RAZRADA TJEDNE I GODIŠNJE SATNICE STRUČNIH SURADNIKA - PEDAGOGA			
RB	PODRUČJE RADA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI

			GODIŠNJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	2	88
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	5	220
3.	RAD S NASTAVNICIMA	3	132
4.	RAD I SURADNJA S OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA	0,5	22
5.	SURADNJA S RAVNATELJEM	0,5	22
6.	SURADNJA S ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA	0,5	22
7.	UNAPREĐENJE ODG.-OBR. SUSTAVA U SURADNJI	0,5	22
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	0,5	22
9.	OSTALI POSLOVI	7,5	330
UKUPNO		20	880

## 10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO KNJIGOVODSTVENO FINACIJSKOG OSOBLJA

### 10.1. PLAN RADA TAJNIKA

Vrijeme ostvarivanja	Planirani zadaci i poslovi
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka</li> <li>• Zasnivanje radnih odnosa, prijava i odjava nadležnim službama</li> <li>• Poslovi evidencije radnika</li> <li>• Provedba i tumačenje pravnih propisa školske ustanove</li> <li>• Administracija e-matice</li> <li>• Zapisnik Školskog odbora</li> <li>• Nabava potrošnog materijala</li> <li>• Ostali poslovi tajnika</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje zakonskih izmjena i dopuna te novih zakona</li> <li>• Stručno usavršavanje u školi i izvan škole</li> </ul>

### 10.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Vrijeme ostvarivanja	Planirani zadaci i poslovi
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema za izradu kvartalnog izvješća, analiza utroška sredstava za svaki pojedini kvartal, polugodište i godinu</li> <li>• Svakodnevna knjiženja i rasknjižavanja</li> <li>• Obračun plaća i naknada zaposlenicima</li> <li>• Plaćanje dospjelih računa</li> <li>• Slanje svih tablica MZOS-u relevantnih za obračun plaća i naknada</li> <li>• Dostavljanje podataka za statistiku, poreznu upravu, REGOS</li> <li>• Odlasci u Dubrovnik po pitanju obračuna plaća i naknada</li> <li>• Ostali poslovi računovođe</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno usavršavanje, seminari, radionice</li> <li>• Praćenje propisa bitnih za financijsko poslovanje</li> <li>• Redoviti platni promet</li> <li>• Porezna izvješća za zaposlenike</li> <li>• Izrada procjene potrebnih sredstava, dinamike plaćanja i sl.</li> <li>• Ostali poslovi voditelja računovodstva</li> </ul>

## 11. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

### 11.1. PLAN RADA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE - SPREMAČICE

PRIJEPODNE / za svaki dan, tjedan i mjesec isto / od 6.00 -14.00 sati

- provjetravanje prostorija, brisanje prašine s klupa, stolova, stolica i učila
- uređenje sanitarnog čvora i dvorišta ispred i iza škole
- uređenje učionice koja služi kao dvorana
- donošenje pošte
- ostali poslovi

\*NAPOMENA: Tijekom ljetnog raspustaočistiti prostorije poslije ličenja zidova škole.

### 11.2. PLAN RADA DOMARA

/ za svaki dan, tjedan i mjesec isto / od 6.00 -14.00 sati

- tehničko održavanje svih školskih prostorija u matičnoj i područnim školama
- održavanje centralnog grijanja i namještaja
- postavljanje zastave uoči blagdana i ostalih svečanosti
- rukovanje centralnim grijanjem
- održavanje okoliša

## 12. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani. (Prema IFLA-inom i UNESCO-ovom Manifestu za školske knjižnice.)

### 12.1. CILJEVI I ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica, kao informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole, ima zadaću da organiziranim zbirkama knjižnične građe u analognim i digitalnim oblicima te uslugama i radom knjižničarskih djelatnika osigura ispunjavanje odgojno-obrazovnih, informacijskih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika.

#### Ciljevi

- poticati i razvijati pismenost i čitanje
- poticati učenje i razvijati kod učenika želju za učenjem
- poticati i razvijati informatičko i informacijsko opismenjavanje
- upućivati na važnost kulture i obavljati kulturnu djelatnost

#### Zadace

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje uvjeta za učenje
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici
- mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja i očekivanjima sudionika u procesu učenja
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole

- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima

(Prema Standardu za školske knjižnice i IFLA-inom i UNESCO-ovom Manifestu za školske knjižnice.)

#### **Zadace školskog knjižničara:**

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako se koristiti knjižnicom
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže učenicima i nastavnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

(Prema IFLA-inim i UNESCO-vim smjernicama za školske knjižnice.)

U skladu sa svim navedenim djelatnost školske knjižnice se promatra kao *dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje.*

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

#### **odgojno-obrazovna djelatnost (12,5 sati tjedno / 437,5 sati godišnje)**

- rad s učenicima, rad u stručnim tijelima, suradnja s učiteljima, stručnom službom i ravnateljem te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

#### **stručna knjižnična djelatnost (2,5 sati tjedno / 147,5 sati godišnje)**

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda, statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda)
- obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka, zaštita knjižnične građe, izrada potrebnih informacijskih pomagala)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe, sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina, izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete, izrada popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura)

#### **kulturna i javna djelatnost (3 sata tjedno / 177 sati godišnje)**

- predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala



- organizacija, priprema i provedbu kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije i videoprojekcije
- suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi, narodne knjižnice i dr.)

#### **stručno usavršavanje (2 sata tjedno / 118 sati godišnje)**

- sudjelovanje na različitim skupovima, seminarima i predavanjima za školske knjižničare (skupovi Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županijskog stručnog vijeća te Matične službe za školske knjižnice)
- konstantno praćenje i informiranje o knjižničnoj građi potrebnoj za popunjavanje fonda
- individualno stručno usavršavanje - praćenje literature iz područja knjižničarstva, informacijskih znanosti, pedagogije i metodike

#### 12.2. TABELARNI PRIKAZ SADRŽAJA RADA I AKTIVNOSTI

<b>KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI (I MEDIJSKI) ODGOJ I OBRAZOVANJE</b> (odgojno-obrazovna djelatnost)		
<b>Cjeline</b>	<b>Plan provedbe</b>	<b>Napomena</b>
<p>1. RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznajmo knjižnicu</li> <li>- U svijetu slikovnica</li> <li>- Ja nisam knjiga (različite vrste građe u knjižnici)</li> </ul> <p>2. RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dječji časopisi</li> <li>- Jednostavni književni oblici (priča)</li> <li>- U svijetu bajki</li> </ul> <p>3. RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Put od autora do čitatelja (stvaramo knjigu)</li> <li>- Mjesna (gradska/narodna) knjižnica (glumimo knjižničare)</li> <li>- Korištenje enciklopedije</li> </ul> <p>4. RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referentna zbirka – Što ne smijem posuditi iz knjižnice?</li> <li>- Književno-komunikacijsko-informacijska kultura</li> <li>- Služenje rječnikom i školskim pravopisom</li> </ul> <p>5. RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Časopisi – izvori novih informacija (tiskane i mrežne verzije)</li> <li>- Organizacija i poslovanje školske knjižnice (Kako funkcionira školska knjižnica?)</li> <li>- Tisak</li> </ul> <p>6. RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samostalno pronalaženje informacija</li> <li>- Predmetnica - put do informacije (zbirke u knjižnici)</li> </ul>	<p>Tijekom cijele školske godinu.</p>	<p>Nastava će se izvoditi u dogovoru s učiteljicama Hrvatskog jezika, učiteljicama razredne nastave te razrednicima i učiteljima predmetne nastave.</p>

<p>7. RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Časopisi na različitim medijima – autorstvo i citiranje</li> <li>- Mrežni katalozi</li> <li>- Knjižna građa – referentna zbirka</li> </ul> <p>8. RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</li> <li>- Uporaba stečenih znanja</li> <li>- U potrazi za knjigom</li> </ul> <p>ZA SVAKI RAZRED (po dogovoru)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Uvod u lektiru – kviz, radionica na temu</li> <li>- Mjesečni knjigozor – predstavljanje knjige mjeseca</li> </ul> <p>*Određene dodatne teme mogu se odraditi i prema dogovoru s razrednicima i učiteljima iz područja: Čitanje, Informacijska pismenost, Učenje, Izvori informacija u školskoj knjižnici.</p>		
--	--	--

<b>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>
<b>RUJAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ donošenje Okvirnog plana i programa rada školske knjižnice</li> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ popunjavanje deziderate i naručivanje novih knjiga ovisno o financijskim mogućnostima</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljanje evidencija posudbe, popunjavanje deziderate)</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>STUDENI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljanje evidencija vrste građe)</li> <li>❖ naručivanje opreme za knjižnicu ovisno o financijskim mogućnostima</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljanje evidencija vrste građe, potencijalna nabava građe)</li> <li>❖ godišnji otpis – priprema dokumentacije i otpis</li> <li>❖ oblikovanje godišnjeg izvješća nabave</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljanje evidencija vrste građe)</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljanje evidencija vrste građe)</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe)</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe)</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (potencijalna nabava građe, statističke analize)</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>
<p>Stručni poslovi na kraju godine (razduženje učenika završne godine, usustavljanje evidencije zaduženja i usporedba sa stanjem na policama).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>
Stručni poslovi na kraju godine.
<b>KOLOVOZ</b>
Stručni poslovi na kraju godine (pisanje Izvješća za postojeću godinu te prijedloga za plan i program za novu školsku godinu).
Tijekom godine knjižničarka je uključena u rad u stručnim tijelima i izrazito surađuje s učiteljima. Stručno usavršavanje sustavno se provodi kroz cijelu godinu, a donosi se na zasebnom dokumentu <i>Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.</i>

### 12.3 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

<b>MJESEC</b>	<b>DATUM</b>	<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>
	26. 9.	Europski dan jezika	- prigodni plakat
<b>LISTOPAD</b>	tijekom listopada	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	- koordinacija i pomoć u organizaciji
		*Kazalište u školi	- organizacija kazališne predstave u suradnji s putujućim kazališnim društinama
		Svjetski dan razglednice	- radionica pisanja razglednice

	3. 10. – 9. 10.	Dječji tjedan	
	4. 10. – 10. 10.	Svjetski tjedan svemira	
	15. 10.	Dan bijelog štapa	- izrada plakata - predavanje na temu
	18.10.	Svjetski dan kravate	
	15. 10. - 15. 11. 26. 10.	Mjesec hrvatske knjige Međunarodni dan školskih knjižnica Mjesec školskih knjižnica (Program poticanja čitanja)	- organizacija Nacionalnog kviza za poticanje čitanja i Natjecanja u čitanju naglas (13. 10.) - organizacija „Noći knjige“  - * izvanučionička nastava - organizacija posjeta gradskoj knjižnici u Orebiću ili Stonu
	tijekom listopada	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
<b>STUDENI</b>	18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar	- prigodni program - paljenje lampiona ispred škole
	19. 11.	Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom	*- organizacija predavanja službenika MUP-a na temu o nasilju među djecom (virtualno nasilje)
	24.11.	Dan hrvatskog kazališta	
	tijekom studenog	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
<b>PROSINAC</b>	do 6. 12.	Sv. Nikola	Humanitarna akcija – prikupljanje slatkiša za ili igračaka za potrebite. (dom, školu, udrugu, Crveni križ, Caritas i sl.)
	tijekom prosinca	Advent i Božić	Radionice izrade čestitiki, Božićnih ukrasa i sl. Ukrašavanje škole Božićnim ukrasima. - *Božićna priredba
	tijekom prosinca	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i

			sl.) - drugačiji sat lektire
<b>SIJEČANJ</b>	27. 1.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	- izrada plakata
	tijekom siječnja	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
<b>VELJAČA</b>	14. 2.	Valentinovo	- pošta sv. Valentina (pisanje pisma dragoj osobi)
	početkom veljače	Maškare	- *prigodni program
	22.2.	Dan NSK (22.2.1483. Misal po zakonu rimskoga dvora) i Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	
	tijekom veljače	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
	11. 3. – 17.3.	Dani hrvatskoga jezika	
<b>OŽUJAK</b>	20. 3.	Svjetski dan pripovijedanja	
	21. 3.	Svjetski dan pjesništva	
	22. 3.	Svjetski dan voda	- izrada plakata - prigodna radionica
	tijekom ožujka	Uskrs	
	tijekom ožujka	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
<b>TRAVANJ</b>	2. 4.	Međunarodni dan dječje knjige	- organizacija kviza za učenike
	22. 4.	Dan hrvatske knjige Noć knjige	- radionice i aktivnosti u okviru programa „Noć knjige“
	7. 4.	Dan zdravlja	- prigodna radionica ili izrada plakata
	22. 4.	Dan planeta Zemlje	- izrada plakat ili prezentacije, radionica na temu
	tijekom travnja	*Kazalište u školi	- organizacija kazališne predstave u suradnji s putujućim kazališnim družinama

	tijekom travnja	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
<b>SVIBANJ</b>	9. 5.	Dan Europe	- izrada plakata
	15. 5.	Međunarodni dan obitelji	- radionica na temu obitelji
	20.5.	Svjetski dan pčela	
	31. 5.	Svjetski dan nepušenja	- izrada plakata
	tijekom svibnja	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
<b>LIPANJ</b>	početak lipnja	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
<b>SRPANJ</b>	početak srpnja	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) – na mrežnoj stranici knjižnice
<b>KOLOVOZ</b>	kraj kolovoza	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - na mrežnoj stranici knjižnice
<b>TIJEKOM CIJELE GODINE</b>		-Erasmus+ i eTwinning projekt „Naša budućnost - poučavanje otvorenog uma“ - eTwinning projekt „Games to everyone!“	- projektni koordinator - provedba planiranih aktivnosti
<b>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>		Projekt „Plovi, plovi...knjiga!“ (koordinator)  Projekt „To sam ja!“ (koordinator)  STEM mobilni laboratorij (koordinator)	- u dogovoru i organizaciji Kreativne mreže – održavanje književnih susreta u svim školama - suradnja sa svim zainteresiranim školama u Županiji  - u dogovoru i organizaciji Kreativne mreže – održavanje programa za učenike s teškoćama  - udruga Bioteka provodi radionice iz STEM područja

\* Plan je podložan promjenama.

\* Izložbena aktivnost uključuje i obilježavanje godišnjica rođenja ili smrti znamenitih osoba.

### 13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

#### 13.1. U V O D

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program.

Na nivou škole o provedbi ŠPP skrbi Povjerenstvo za izradu i provedbu ŠPP-a.

Dugoročnicilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

U izradi Programa pošli smo od pretpostavke da kvaliteta odgoja i življenja mladih smanjuje interes za uzimanje droga. Nakon obitelji, drugi, najvažniji dio okruženja u kojem mladi zadovoljavaju svoje važne potrebe su vrtić i škola.

Provođenjem preventivnog programa škola će utjecati na osposobljavanje mladih za umijeće prilagođenog, zdravog, te etički i ekološki prihvatljivog načina življenja. Zato efikasan program prevencije u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve:

- ❖ **Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi**
- ❖ **Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti**
- ❖ **Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema**
- ❖ **Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima**
- ❖ **Formiranje stava o drogi i upoznavanje učinka zlouporabe droga**

Navedeni ciljevi će se realizirati kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

#### 13.2. POVJERENSTVO ZA IZRADU I PROVEDBU ŠPP-a OŠ „JANJINA“

1. Teo Antunović – ravnatelj
2. Nikolina Bautović – pedagog
3. Ana Čurković – knjižničar
4. Nino Raos – učitelj TZK
5. Irena Lukač – učitelj biologije
6. Ivana Kalafatović - roditelj

#### 13.3. PREVENCIJA

Medicinski institut (IOM) predložio je novu klasifikaciju prevencije na : univerzalnu, selektivnu i indiciranu; zamijenjeni su raniji nazivi - primarna , sekundarna i tercijalna prevencija.

Glavni princip klasifikacije je usmjerenje na skupine prema pretpostavci rizika za zloupotrebu droga pa se na tom temelje i predviđene intervencije.

Za *univerzalnu prevenciju* filter ne postoji, svi su shvaćeni kao jednaki- niskog rizika.

Za *selektivnu prevenciju* filteri su socijalni i demografski pokazatelji povezani uglavnom s grupama koje su marginalizirane (etničke manjine), mladi u depriviranim okruženjima, mladi prijestupnici i rizične obitelji.

Za *indiciranu prevenciju* predviđeni su rizični pojedinci koji trebaju imati "dijagnozu" ili rizično stanje kao što je npr. ADHD, koje visoko korelira s kasnijom pojavom ovisnosti.

ŠKOLA	UNIVERZALNA PREVENCIJA	SELEKTIVNA PREVENCIJA	INDICIRANA PREVENCIJA
Politika škole je promicanje zdravih stilova života u zdravom školskom okruženju	Mjere usmjerene na djecu rane školske dobi	Prevencija za učenike s poteškoćama u učenju i školovanju, socijalni problemi, školski obveznici koji napuštaju školovanje	Intervencije za učenike sa teškoćama ponašanja i učenike sa ADHD-om,

Navedene klasifikacije prihvatio je Europski centar za praćenje droga i ovisnosti o drogama te ostale institucije koje djeluju na području ovisnosti.

Preventivni programi za djecu u osnovnoj školi trebaju imati za cilj povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog učenja te otkrivanje rizičnih čimbenika za konzumiranje droga, kao što su rana agresivnost, loše znanje i školski neuspjeh. Programi su usmjereni na samokontrolu, emocionalnu svjesnost, komunikaciju, rješavanje problema u odnosima s drugima te podupiranje i razvijanje znanja.

#### 13.4. NACIONALNI PROGRAM PREVENCIJE U RH

Organizacija i struktura programa prevencije ovisnosti u RH

U strukturu prevencije uključeno je više sustava: odgojno - obrazovni sustav, sustav zdravstva, sustav socijalne skrbi i sustav socijalne sigurnosti, obiteljski centri i preventivni programi na razini lokalne zajednice.

Sadržaji i područja Nacionalnog programa: programi za predškolsku dob, osnovnoškolsku dob, srednjoškolsku dob, studente i visoka učilišta, za djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi.

#### 13.5. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI ZA DJECU ŠKOLSKE DOBI

U sustavu obrazovanja postoje različiti nacionalni programi kao što su npr.: odgoj za ljudska prava, program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, nacionalni program za mlade, program sigurnosti u školama, program za suzbijanje trgovanja ljudima itd...

Temeljne komponente ŠPP-a Ministarstvo je predložilo po knjizi *ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI* čiji je autor prof. dr.sc. Slavko Sakoman, a koju je izdalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 2009.

U navedenom programu sastavnicu čini 10 djelatnih točaka:

1. Unapređenje pedagoškog rada
2. Edukacija i suradnja s roditeljima
3. Pomoć u organizaciji provođenja kvalitetnog i nerizičnog slobodnog vremena
4. Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi ovisnosti a koji su sastavni dio školskog kurikulumu
5. Učenje socijalnih vještina
6. Diskretni (personalni) zaštitni postupak
7. Razred kao terapijska zajednica
8. Mjere sekundarne prevencije ovisnosti
9. Sprječavanje dostupnosti droga u samoj školi i okruženju
10. Stalna edukacija djelatnika škole za kvalitetno provođenje ŠPP

#### 13.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 2023./2024.

##### A) ŠKOLA, RODITELJI, SLOBODNO VRIJEME

PODRUČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME
I. ŠKOLA- unapređenje pedagoškog rada	Na sjednicama UV raspravljati o problemima svakog učenika pojedinačno. Dogovoriti najbolje rješenje istoga.	rasprava	ravnatelj pedagog učitelji	Obiteljski centar CZSR  ZJZ i školski liječnik	tijekom školske godine
II. RODITELJI suradnja, edukacija	Tematski roditeljski sastanci i radionice za sve razrede sa sljedećim temama: -odnosi roditelja i djece -postavljanje pravila i granica u odnosima	radionice predavanja izlaganja	razrednici  školski liječnik	roditelji  stručnjaci iz	



	-odgovornost, vrijednosti, razina samostalnosti prema dobi djece Kod saznanja za rizične obitelji, pomoći kod uključivanja stručne pomoći.		stručni suradnici voditelj ŠPP-a	obiteljskih odnosa	
III. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA	Osigurati učenicima mogućnost (posebno rizičnima) uključivanja u slobodne aktivnosti i kreativne skupine: likovne, knjižničarske, ekološke, školske zborove, sportske, socijalizacijske i sl. izvan redovnog školskog vremena. Ustupiti školske prostore voditeljima sportskih aktivnosti i drugim suradnicima koji provode programe za mlade.	kreativne radionice izleti sportske aktivnosti rad u skupinama rad u interesnim grupama	učitelj LK učitelji TZK učitelji GK voditelji izvanškolskih aktivnosti knjižničari struč.surad	sportski klubovi ekološke udruge	

#### IV. SPECIFIČNO OBRAZOVANJE U SVIM RELEVANTNIM PITANJIMA U SVEZI PUŠENJA DUHANA, UZIMANJA ALKOHOLA ILI DROGA

PODRUČJA	TEME I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA
NASTAVNE JEDINICE I TEME VEZANE ZA ZDRAVLJE I OVISNOST KROZ NASTAVNI PROGRAM	Poučiti djecu o svim štetnim posljedicama pušenja, pijenja alkohola i uzimanja droga (o razvoju ovisnosti, o utjecaju na strukturu mozga, i o utjecaju na pojedine organe).	obrada tema iz udžbenika izlaganje pisanje tekstova radni listovi	učitelji razredne nastave učitelji prirode i biologije učitelj TZK vjeroučitelji	Ministarstvo OO Agencija OO školski liječnik Zavod za javnozdravstvo	svi razredi

#### B) TEME VEZANE ZA SAT RAZREDNOG ODJELA

ZA UČENIKE OD I.- IV. RAZREDA	ZA UČENIKE OD V.-VIII. RAZREDA
-briga o osobnom zdravlju -razvoj osobnosti -pravila ophođenja -razvoj socijalnih pravila i socijalnih vještina -odgoj za ljudska prava i demokratičnost (poštivanje drugih, poštivanje različitosti, raditi na sigurnosti svakog pojedinca, spriječavati zlostavljanje i nasilje među vršnjacima) Za rizične učenike (agresivni, zapušteni, s teškoćama ponašanja, s ADHD-om i sl.) tražiti i osigurati pomoć stručnu pomoć.	-Prepoznavanje emocija i nošenje s njima Upravljanje bijesom -Vršnjački i prijateljski odnosi -Rješavanje sukoba i konflikata -Otpor na pritisak vršnjaka- kako reći NE -Kako se zabavljati bez pušenja i pijenja alkohola -Ravnopravnost među spolovima -Osobna odgovornost za postupke -Suodgovornost za pravedan život na odnose u društvu -Kako se nositi sa problemima i teškoćama u životu

#### C) TEMATSKI ŠKOLSKI PROJEKTI

(Škola planira projekte u sklopu školskog kurikulumu na godišnjoj razini)

PODRUČJA	AKTIVNOSTI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA RAZ.ODJ.
V. UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	Posebnim pedagoškim postupcima poučiti djecu za snalaženje u komunikaciji, ojačati ih za samopotvrđivanje, učiti ih zdravoj zabavi, odupiranju negativnim pritiscima i utjecajima vršnjaka, modnih trendova i medija.	rad u skupinama, paru i individualno igranje uloga, metoda demonstracije metoda praktični radova	razrednici stručni suradnici osposobljeni stručnjaci	educirani stručnjaci školski liječnik ZZJZ	svi razredi
VI. SELEKTIVNA PREVENCIJA DISKRETNOSTI ZAŠTITNI (personalni) POSTUPAK	Kad se otkrije ili sazna za visokorizičnog učenika (osjetljivi, teže prilagodljivi, djeca iz teže obiteljske situacije) osigurati potrebnu pomoć kroz diskretno ohrabrivanje, motiviranje, poticanje na uspješnost, pomoć u građenju samopouzdanja.	individualni rad razgovori rad u paru ili skupini	predmetni učitelji razrednici stručni surad.	stručna služba škole educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi
VII. RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Za učenike koji su postali „problem“, učenike koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale, zatražiti u razredu suradnju svih učenika razreda . Aktivirati učenike pojedince u razredu za zadatke s učenikom (pomoć u učenju, druženju, prevenciji sukoba i sl.).	razgovor poticanje rad u paru ili skupini	učitelji predmetni učitelji razrednici stručni suradnici ravnatelj	roditelji educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	ZADACI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	SURADNJA
VIII. MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE	1. U suradnji s obiteljima otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja 2. Pružiti kvalitetnu podršku učeniku 3. Kvalitetno intervenirati 4. Izraditi osobni plan i program i provoditi tretman učenika	1. U školi pravovremeno reagirati na pojavu eksperimentiranja ovisničkim sredstvima 2. Po potrebi pokrenuti postupak kod CZSR, brzo i kvalitetno pružiti pomoć učeniku i roditelju. 3. Organizirati tretman učenika u školi ili u Centru za prevenciju.	individualan rad rad sa roditeljima	educirani stručni suradnici školski liječnik Centar za prevenciju	CZSR ZZJZ-jedinica za prevenciju ovisnosti MUP
	1. Suradnjom kreirati	-otkrivati rizične: one			

IX. SURADNJA ŠKOLE SA OSTALIM INSTITUCIJA MA	preventivne programe 2.Rano otkrivanje učenika rizičnih ponašanja 3.Raditi na smanjenju dostupnosti ovisničkih sredstava 4.Omogućiti savjetodavne usluge	koji napuštaju nastavu, agresivne -pomagati socijalni i emocionalni razvoj učenika -rano otkrivanje -protočnost informacija -osigurati sustav nadzora preko dežurnih učitelja i ostalog osoblja škole	razgovor savjetovanje praćenje	Učitelji stručni suradnici školski djelatnici ravnatelj	CZSR MUP Obiteljski centar i druge institucije
X. EDUKACIJA UČITELJA STRUČNIH SURA- DNIKA I RAVNATELJ A	Jačati kompetentnost učitelja i stručnih suradnika u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje preventivnih aktivnosti	-osposobiti učitelje i stručne suradnike za kvalitetno provođenje školskog preventivnog programa ovisnosti	savjetovanje radionice proučavanje stručna literatura Web stranice	educirani stručni suradnici i stručnjaci iz vanjskih ustanova	MZOŠ AZOO Državni ured za droge ZZJZ centar za prevenciju policajska postaja

## 1. R A Z R E D

BROJ	S A D R Ž A J	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Rješavamo sukobe	koordinator	X.
2.	Moja najdraža igračka	razrednik	X.
3.	U čemu sam dobar		XI.
4.	Šaljem ti pozdrav	koordinator	XI.
5.	Čestitka za zimske praznike	razrednik	XII.
6.	Volim – ne volim		I.
7.	Mašta može sve	koordinator	II.
8.	Zdrava hrana	razrednik	II.
9.	Izražavanje osjećaja oblicima		III.
10.	Izražavanje osjećaja bojom	koordinator	III.
11.	Formiranje higijenskih navika	razrednik	IV.
12.	Pravilna uporaba lijekova	koordinator	V.
13.	Čestitka za ljetne praznike	razrednik	V.

--	--	--	--

PREDAVANJA VANJSKIH SURADNIKA		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Zubi i briga o njima	stomatolog	XI. mjesec

IGRE I SUSRETI		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Sportom i igrom do zdravlja	Učitelj TZK i učiteljice	15.XI. – 15.XII

## 2. R A Z R E D

BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Rješavamo sukobe	koordinator	X.
2.	Ja i moj hobi	razrednik	X.
3.	Dijelovi tijela i njihova funkcija		XI.
4.	Moj odjel predstavljen simbolima	koordinator	XI.
5.	Čestitka za zimske praznike	razrednik	XII.
6.	Igra mačke i miša		I.
7.	Mašta može svašta	koordinator	II.
8.	Kipari i glina	razrednik	II.
9.	U čemu ja mogu pomoći vršnjacima		III.
10.	Prepoznavanje svojih osjećaja	koordinator	III.
11.	Zrcalo	razrednik	IV.
12.	Kako pomažem članovima obitelji	koordinator	V.
13.	Čestitka za kraj godine	razrednik	V.

PREDAVANJA VANJSKIH SURADNIKA		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Zubi i briga o njima	stomatolog	XI. mjesec

IGRE I SUSRETI		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Sportom i igrom do zdravlja	Učitelj TZK i učiteljice	15.XI. – 15.XII

## 3. R A Z R E D

BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
------	---------	----------	---------

1.	Strah	koordinator	X.
2.	Zrcalo i igra "DAM – DAŠ"	razrednik	X.
3.	Ostani miran		XI.
4.	Kako sam pobijedio strah	koordinator	XI.
5.	Dobro / ispravno ponašanje	razrednik	XII.
6.	Sandučić za probleme		I.
7.	Mašta može sve	koordinator	II.
8.	Moj idealan dan	razrednik	II.
9.	Kiša ideja /Što nam sve pomaže da zdravo rastemo?		III.
10.	Moje psihološke potrebe	koordinator	III.
11.	Kako pokazati ljutnju na dobar način	razrednik	IV.
12.	Briga za okoliš	koordinator	V.
13.	Zdravi izbori	razrednik	V.

#### PREDAVANJA VANJSKIH SURADNIKA

TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Zubi i briga o njima	stomatolog	XI. mjesec

#### IGRE I SUSRETI

TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Sportom i igrom do zdravlja	Učitelj TZK i učiteljice	15.XI. – 15.XII

#### 4. R A Z R E D

BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Strah	koordinator	X.
2.	Pohvale	razrednik	X.
3.	Da sam ja mama,...tata		XI.
4.	Mašta može sve	koordinator	XI.
5.	Neugodni osjećaji i kako se nosim s njima	razrednik	XII.
6.	Ugodni osjećaji		I.
7.	Ljutnja /Što radim kad sam ljut	koordinator	II.
8.	Moj najbolji prijatelj	razrednik	II.

9.	Zdrava i nezdrava hrana		III.
10.	Briga za okoliš	koordinator	III.
11.	Lista žalbi / Lista rješenja	razrednik	IV.
12.	Poruke roditeljima	koordinator	V.
13.	Krećimo se / Masaža / Tuširanje - igre	razrednik	V.

PREDAVANJA VANJSKIH SURADNIKA		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Zubi i briga o njima	stomatolog	XI. mjesec

IGRE I SUSRETI		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Sportom i igrom do zdravlja	Učitelj TZK i učiteljice	15.XI. – 15.XII

#### 5. R A Z R E D

BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Kako treba učiti?	koordinator	X.
2.	Moja obitelj	razrednik	X.
3.	Mali princ	koordinator	XI.
4.	Moja najdraža (najvažnija) osoba	razrednik	XI.
5.	Dobre vijesti		XII.
6.	Uvod u osnovne psihološke potrebe	koordinator	I.
7.	Ja sam i volim / Moj par – igra	razrednik	II.
8.	Moje tijelo se mijenja		II.
9.	Dnevnik	koordinator	III.
10.	Sreća /Kako se postiže sreća?	razrednik	III.
11.	Prepoznavanje osjećaja	koordinator	IV.
12.	Moj heroj (idol)	razrednik	V.
13.	Igre:Naša pjesma / Krećimo se		V.

IGRE I SUSRETI		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Sportom i igrom do zdravlja	Učitelj TZK	15.XI. – 15.XII

#### 6. R A Z R E D

BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
------	---------	----------	---------

1.	Kako treba učiti?	koordinator	X.
2.	Jezik zmije i žirafe	razrednik	X.
3.	Reci ne e-nasilju	koordinator	XI.
4.	Pozitivne poruke sebi	razrednik	XI.
5.	Piramida prijateljstva		XII.
6.	Moj cvijet / Kako reći ne		I.
7.	Osnovne psihološke potrebe	koordinator	II.
8.	Zlatna ribica	razrednik	II.
9.	Samopoštovanje	koordinator	III.
10.	Drvo želja	razrednik	III.
11.	Poštivanje drugih	koordinator	IV.
12.	Piramida života	razrednik	V.
13.	Bravo , bravo!		V.

IGRE I SUSRETI		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Sportom i igrom do zdravlja	Učitelj TZK	15.XI. – 15.XII

## 7. R A Z R E D

BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Nedovršene rečenice / Ovo sam ja	razrednik	X.
2.	Kako treba učiti?	koordinator	X.
3.	Da sam ja....	razrednik	XI.
4.	Reci ne e- nasilju	koordinator	XI.
5.	Zabavi se i nađi prijatelja	razrednik	XII.
6.	Pravila lijepog ponašanja		I.
7.	Zar sam to ja?		II.
8.	Kako donosimo odluke?	koordinator	II.
9.	Postavljanje osobnih ciljeva	razrednik	III.
10.	Zadovoljavanje psiholoških potreba	koordinator	III.
11.	Kakva osoba želim biti?	razrednik	IV.

12.	Dvojbe	koordinator	V.
13.	Pitanja za budućnost	razrednik	V.

IGRE I SUSRETI		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Sportom i igrom do zdravlja	Učitelj TZK	15.XI. – 15.XII

## 8. R A Z R E D

BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Tko sam ja?	razrednik	X.
2.	Reci ne e - nasilju	koordinator	X.
3.	Skriveno blago	razrednik	XI.
4.	Ah ,ti dečki – ah, te cure		XI.
5.	Što čini tvoj bijes - KUB	koordinator	XII.
6.	Krug privatnosti	razrednik	I.
7.	Problemi mladih		II.
8.	Odnosi s drugima - KUB	koordinator	II.
9.	Što posiješ to i požanješ	razrednik	III.
10.	Rješavanje problema		III.
11.	Upoznaj svoje frustracije - KUB	koordinator	IV.
12.	Moj zdravstveni profil	razrednik	V.
13.	Učenje novih strategija - KUB	koordinator	V.

IGRE I SUSRETI		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Sportom i igrom do zdravlja	Učitelj TZK	15.XI. – 15.XII

### POPIS PRIRUČNIKA ZA OBRADU TEMA I SATOVA RAZREDNIH ODJELA

1.Priručnik za školski preventivni program (radionice za učenike I.-IV. i V.-VIII.r.)

Grupa autora: M.Č. Mratović, T.Rončević,J.Šimunac...

Dubrovnik 2000.g.

2.Siguran korak i pravo na zrak -mladi pušenje i alkohol

Hrvatska mreža škola koje promiču zdravlje

UNICEF, Zg. 1997.

3.Integralna metoda(priručnik)

Bašić,Hudina,Koller-Trbović,Žižak

Alinea 1994.



4. Vježbanje životnih vještina (priručnik za razrednike)  
Jelena Bičanić

Alinea 2001.

5. KUB program KULTURA UPRAVLJANJA BIJESOM

BrianLenon (prijevod J. Tonšić-Krema)

Pazin 2009.

6. Školski program prevencije ovisnosti

Prof. dr.sc. Slavko Sakoman

Ministarstvo znanosti i obrazovanja 2009.

Janjina, 4. listopada 2023.

KLASA: 602-11/23-01/1

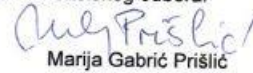
URBROJ: 2117-26-23-01

Ravnatelj:

Teo Antunović, prof.



Predsjednica Školskog odbora:



Marija Gabrić Prišić