

OSNOVNA ŠKOLA "JANJINA"

J A N J I N A

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023**

.

## SADRŽAJ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM .....	3
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023 .....	3
.....	3
OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI .....	5
<b>1. UVJETI RADA .....</b>	<b>6</b>
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU .....	6
1.2. PROSTORNI UVJETI .....	7
1.3. PRIKAZ SVIH DJELATNIKA ZAPOSLENIH U ŠKOLI .....	8
<b>2. ORGANIZACIJA RADA .....</b>	<b>12</b>
2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA .....	12
2.2. NASTAVNICI PUTNICI .....	14
2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	15
2.4. PLAN AKTIVNOST NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE U ŠKOLSKOJ 2022./2023. ....	15
2.5. RASPORED RADA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE .....	18
<b>3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....</b>	<b>22</b>
3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA .....	22
3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE .....	23
3.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI .....	23
3.4. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU .....	24
3.5. NASTAVA U KUĆI .....	24
3.6. DOPUNSKA NASTAVA .....	24
3.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA) .....	25
3.8. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA .....	25
3.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA .....	25
3.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI .....	26
<b>4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI .....</b>	<b>26</b>
<b>5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....</b>	<b>27</b>
5.1. ZDRAVSTVENI ODGOJ .....	27
5.2. GRAĐANSKI ODGOJ .....	27
<b>6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA .....</b>	<b>28</b>
6.1. SISTEMATSKI PREGLEDI .....	28
6.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI .....	28
6.3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA .....	28
6.4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA .....	29
6.5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI .....	29
6.6. SAVJETOVALIŠNI RAD .....	29
6.7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA .....	30
<b>7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE .....</b>	<b>31</b>
7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE .....	31
7.2. PODACI O UČITELJIMA-PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA .....	32

7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA .....	32
8. PLANovi INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	33
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	33
9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA .....	33
9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....	34
9.3. PLAN RADA RAZREDNIKA .....	34
9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	35
9.5. RAD VIJEĆA UČENIKA .....	35
9.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	36
9.7. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE .....	36
9.8. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA .....	43
10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO- KNJIGOVODSTVENO-FINANCIJSKOG OSOBLJA .....	52
10.1. PLAN RADA TAJNIKA .....	52
10. 2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA .....	52
11. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA .....	52
11.1. PLAN RADA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE – SPREMAČICE .....	52
11.2. PLAN RADA DOMARA .....	53
12. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023. .	53
KULTURNA I IZLOŽBENA DJELATNOST .....	58
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....	62
13.1. U V O D .....	62
13.2. POVJERENSTVO ZA IZRADU I PROVEDBU ŠPP-a OŠ „JANJINA“ .....	62
13.3. PREVENCIJA .....	63
13.4. NACIONALNI PROGRAM PREVENCIJE U RH .....	63
13.5. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI ZA DJECU ŠKOLSKE DOBI .....	63
13.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 2022./2023. ....	64

## OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola: JANJINA

Adresa (mjesto, ulica broj): JANJINA, Janjina 4

Broj i naziv pošte: 20246 JANJINA

E-mail škole: skola@os-janjina.skole.hr

Broj telefona tajništva/računovodstva: (020) 741-250

Broj telefona ravnatelja: (020) 741-009

Županija: DUBROVAČKO-NERETVANSKA

Broj učenika:

I.-IV. razred	42
V.-VIII. razred	43
Sred skupina	1
UKUPNO	86

Broj razrednih odjela:

redovni program:	
I.-IV.	6
V.-VIII.	6
posebni program čl.9	1
ukupno	13

Broj područnih škola: 2 - ( PŠ Putniković i PŠ Žuljana )

Broj djelatnika:

učitelja razredne nastave	6
učitelja predmetne nastave	19,5
stručnih suradnika (*pedagoginja je ujedno i učiteljica francuskog jezika)	1,5
ostalih djelatnika	7
UKUPNO	34

Ravnatelj škole: TEO ANTUNOVIĆ

Voditelj smjene: /

Voditelj područnog razrednog odjela: /

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 152/14) i članka 58. Statuta Osnovne škole „Janjina“ Janjina, Školski odbor Osnovne škole „Janjina“ Janjina“ na sjednici održanoj 3. listopada 2022.g. na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU

### 1. UVJETI RADA

#### 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Janjina je smještena na središnjem dijelu poluotoka Pelješca. Matičnoj školi Janjina pripadaju sljedeća naselja: Janjina, Popova Luka, Sreser, Osobljava, Trstenik, Žuljana, Luka Dubrava, Dubrava, Putnikovići, Dančanje i Brijesta.

OŠ Janjina u svom sastavu ima matičnu osmogodišnju školu u Janjini, područnu osmogodišnju školu u Putnikoviću i područnu četverogodišnju školu u Žuljani. Sva mjesta, osim Janjine i Putnikovića, udaljena su od glavne prometnice. Trstenik je udaljen od matične škole 6 kilometara, Žuljana 14 kilometara, Putnikovići 12 km., Brijesta 23 km, Sreser 3 km i Osobljava 7,5 km u jednom smjeru.

Učenici od I. do VIII. razreda iz Trstenika i Brijeste putuju u matičnu školu u Janjini, a učenici iz Žuljane od V.-VIII. razreda putuju u područnu školu u Putnikoviću. Učenici putnici imaju organizirani prijevoz autobusom poduzeća „AUTOTRANS“ iz Rijeke.

Zbog malog broja učenika, nastava se izvodi u kombiniranim odjeljenjima od 1. do 6. razreda dok se nastava u čistim odjeljenjima izvodi s učenicima 7. i 8. razreda.

Područje je pretežito vinogradarsko. Stanovnici se, uz uzgoj vinove loze i maslina, bave jošškoljkarstvom i turizmom.

Svi učenici žive s roditeljima te u u slobodno vrijeme sudjeluju u obiteljskim poslovima.

Nastava je stručno zastupljena iz svih predmeta.

Nastavnici predmetne nastave putuju i rade u obje škole.

Tehnološkog viška na ovom području nema jer su nastavnici preuzeli sve obveze za ovu školsku godinu (vidi zaduženja nastavnika)

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. Unutrašnji školski prostori

#### a) Prostorni uvjeti matične škole u Janjini

Matična škola u Janjini sagrađena je 1928. godine od iseljenika i mještana. Zgrada je čvrste gradnje s nosivim zidovima debljine 50cm. Ima prizemlje, i dva kata ukupne neto površine 491 m<sup>2</sup>. Škola ima 6 učionica, 1 adaptiranu dvoranu s garderobom, 2 kabineta, kuhinju, knjižnicu (fondus 1800 knjiga), zbornicu, dva ureda, 3 sanitarna čvora i kotlovnicu.

Godine 1998. izvršena je potpuna rekonstrukcija školske zgrade. Škola je spojena na regionalnu vodovodnu mrežu.

Ispred školske zgrade nalazi se školsko dvorište površine 1160 m<sup>2</sup> sa sadnicama autohtonog bilja.

Sa zapadne strane nalazi se igralište za male športove površine 850 m<sup>2</sup>. Općina Janjina postavila je na igralište reflektore i zaštitnu ogradu te ga asfaltirala.

U blizini škole nalazi se igralište NK "Iskra" iz Janjine, kojeg škola koristi za svoje potrebe.

Nastavna i ostala sredstva (oprema) u školi zadovoljavaju.

#### b) Prostorni uvjeti u područnoj školi Putnikovići

Od 27. ožujka 2006.g. nastava u područnoj školi Putnikovići odvija se u novoizgrađenoj zgradi ukupne neto površine 576 m<sup>2</sup>. Škola ima prizemlje s hidropostrojenjem i kotlovnicom te dva kata s 5 učionica, adaptiranom dvoranom, kabinetom, zbornicom, uredom, čajnom kuhinjom i tri sanitarna čvora. Škola, za potrebe tjelesnog odgoja, dodatno koristi mjesno igralište u blizini školske zgrade.

Ispred školske zgrade nalazi se školsko dvorište koje je u procesu uređenja.

Nastavna i ostala sredstva (oprema) u školi zadovoljavaju.

#### c) Prostorni uvjeti u područnoj školi Žuljana

Zgrada područne škole u Žuljani je ukupne neto površine 177m<sup>2</sup>. Škola ima 2 učionice, igraonicu, čajnu kuhinju i sanitarni čvor.

Nastavna i ostala sredstva (oprema) u školi zadovoljavaju.

### 1.3. PRIKAZ SVIH DJELATNIKA ZAPOSLENIH U ŠKOLI

#### 1.3.1. PODACI O UČITELJIMA

1. Ime i prezime: MAJA ANČIĆ MILOŠ

Godina rođenja: 1973. Godine staža: 22

Struka: profesorica hrvatskog jezika

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: hrvatski jezik: V.-VI.r. Putniković- 5 sati

Razrednica: V.-VI.r. Putniković

2. Ime i prezime: TADEJA BAROVIĆ

Godina rođenja: 1964. Godine staža: 29

Struka: učiteljica glazbene kulture

Školska sprema: VŠS

Predmet koji predaje glazbena kultura; IV.-VIII. r. Janjina- 4 sata/IV.-VIII. r. Putniković- 4 sata/IV. r. Žuljana- 1 sat

3. Ime i prezime: PETRA BAŠIĆ MARTINAC

Godina rođenja: 1988. Godine staža: 9

Struka: magistra razredne nastave i defektologije

Školska sprema: VSS

Učitelj edukator-rehabilitator

Razrednica posebnog odjeljenja

4. Ime i prezime: NIKOLINA BAUTOVIĆ

Godina rođenja: 1983. Godine staža: 13

Struka: profesorica francuskog jezika i pedagog

Školska sprema: VSS,

Predmet koji predaje: francuski jezik; IV.-VIII. r. Janjina- 8 sati / IV. r. Žuljana- 2 sata

Pedagog: 20 sati tjedno

4.1. **Potreba za učiteljem francuskog jezika:** IV.-VIII. r. Putniković- 8 sati

5. Ime i prezime: EMINA BEĆOVIĆ ORHANOVIĆ

Godina rođenja: 1981. Godine staža: 16

Struka: profesorica hrvatskog jezika

Školska sprema: VSS,

Predmet koji predaje hrvatski jezik; V.-VIII. r. Janjina- 13 sati /VII.-VIII. r. Putniković- 8 sati

6. Ime i prezime: NINA BJELOVUČIĆ

Godina rođenja: 1961. Godine staža: 33

Struka: profesorica engleskog jezika i francuskog jezika

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: engleski jezik, I-VIII r. Janjina- 13 sati i V.-VIII. r. Putniković – 9 sati

7. Ime i prezime: DIJANA BOŠKOVIĆ

Godina rođenja: 1961. Godine staža: 30

Struka: učiteljica povijesti i geografije

Školska sprema: VŠS

Predmet koji predaje: povijest; V.-VIII. r. Janjina i Putniković- 12 sati  
geografija; V.-VIII. r. Janjina i Putniković- 12 sati,

8. Ime i prezime: ŽARKO BOŠKOVIĆ

Godina rođenja: 1959. Godine staža: 20

Struka: diplomirani inženjer strojarstva

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: tehnička kultura; V.-VIII. r. Janjina- 3 sata /V.-VIII. r. Putniković- 3sata

9. Ime i prezime: LJUDEVIT CIKOJEVIĆ

Godina rođenja: 1984. Godine staža: 11

Struka: vjeroučitelj

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: vjeronauk; I. r.-VIII r. Putniković- 8 sati / I.r.-IV. Žuljana- 4 sata

Razrednik: VIII. r. Putniković

10. Ime i prezime: MARIO ĆURKOVIĆ

Godina rođenja: 1986. Godine staža: 9

Struka: vjeroučitelj

Školska sprema: VSS,

Predmet koji predaje: vjeronauk;I.-VIII. r. Janjina- 8 sati

11. Ime i prezime: DŽENETA DEPOLO

Godina rođenja: 1959. Godine staža: 23

Struka: profesorica likovne kulture

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: likovna kultura; V.-VIII. r. Janjina- 3 sata /V.-VIII. r. Putniković- 3 sata

Razrednica: VIII.r. Janjina

12. Ime i prezime: MARIJA GABRIĆ PRIŠLIĆ

Godina rođenja: 1969. Godine staža: 28

Struka: učiteljica razredne nastave

Školska sprema: VŠS

Predmet koji predaje: I.-IV. r. Janjina

Razrednica: I.-IV. r. Janjina

13. Ime i prezime: IVICA GALIĆ

Godina rođenja: 1975. Godine staža: 20

Struka: diplomirani informatičar

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: informatika; V.-VIII.r. Janjina- 6 sati /V.-VIII. r. Putniković- 6 sati

Razrednik: VII.r. Janjina

14. Ime i prezime: GORDANA ILIN

Godina rođenja: 1974. Godine staža: 20

Struka: magistra razredne nastava

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: IV. r. Žuljana

Razrednica: IV. r. Žuljana

15. Ime i prezime: NEVENKA JASPRICA

Godina rođenja: 1958. Godine staža: 42

Struka: učiteljica matematike i fizike

Školska sprema: VŠS

Predmet koji predaje: matematika V.-VIII. r. Putniković- 12 sati / VIII. Janjina - 4 sata.

Razrednica: VII.r. Putniković

16. Ime i prezime: ŽELJKA JEIĆ

Godina rođenja: 1959. Godine staža: 26

Struka: učiteljica razredne nastave

Predmet koji predaje: I.-III.r. Žuljana

Školska sprema: VŠS

Razrednica: I.-III.r. Žuljana

17. Ime i prezime: IRENA LUKAČ

Godina rođenja: 1979. Godine staža: 17

Struka: magistra razredne nastave, pojačana biologija

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: biologija; VII.-VIII. r. Janjina- 4 sata /VII.-VIII- r. Putniković- 4 sata

18. Ime i prezime: JOŠKO MAČELA

Godina rođenja: 1988. Godine staža: 6

Struka: diplomirani informatičar

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: informatika; I.-IV. r. Janjina- 4 sata /I.-IV. r. Putniković- 4 sata /I.-IV- r. Žuljana- 4 sata

19. Ime i prezime: PETRA MAČELA

Godina rođenja: 1990. Godine staža: 5

Struka: profesorica matematike

Predmet koji predaje: matematika; V.-VII. r. Janjina- 8 sati

Školska sprema: VSS

20. Ime i prezime: MARTIN MERDŽAN

Godina rođenja: 1955. Godine staža: 13

Struka: doktor fizike

Školska sprema: VSS, doktor znanosti

Predmet koji predaje: fizika; VII.-VIII. r. Janjina- 4 sata /VII.-VIII. r. Putniković- 4 sata

21. Ime i prezime: MARIJANA MRČAVIĆ BUDIMIR

Godina rođenja: 1979. Godine staža: 15

Struka: profesorica engleskog i hrvatskog jezika

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: engleski jezik; I.-IV. r. Putniković- 4 sata /I.-IV. r. Žuljana- 4 sata

22. Ime i prezime: TAMARA NESANOVIĆ

Godina rođenja: 1987. Godine staža: 9

Struka: profesorica biologije i kemije



Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: kemija; VII.-VIII. r. Janjina- 4 sata /VII.-VIII. r. Putniković- 4 sata  
priroda; V.-VI. R. Janjina- 2 sata /V.-VI. r. Putniković- 2 sata

23. Ime i prezime: BRANKA PANDŽA

Godina rođenja: 1960. Godine staža:24

Struka: učiteljica razredne nastave

Školska sprema: VŠS

Predmet koji predaje: II.- III. r. Janjina

Razrednica: II.- III. r. Janjina

24. Ime i prezime: NINO RAOS

Godina rođenja: 1965. Godine staža: 29

Struka: profesor tjelesne i zdravstvene kulture

Školska sprema: VSS

Predmet koji predaje: tjelesna kultura;V.-VIII. r. Janjina- 6 sati /V.-VIII. r. Putniković- 6 sati  
/II.-III- r. Putniković- 3 sata

Razrednik: V.-VI. r. Janjina

25. Ime i prezime: ANGELA ROZIĆ

Godina rođenja: 1962. Godine staža: 38

Struka: učiteljica razredne nastave

Školska sprema: VŠS

Predmet koji predaje: I.-IV.r. Putniković

Razrednica: I.-IV.r. Putniković

26. Ime i prezime: MARIJANA ŽUHOVIĆ

Godina rođenja: 1965. Godine staža: 37

Struka: učiteljica razredne nastave

Školska sprema: VŠS

Predmet koji predaje: II.-III. r. Putniković

Razrednica: II.-III. r. Putniković

### 1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

#### a) ravnatelj

Ime i prezime: TEO ANTUNOVIĆ

Godina rođenja: 1963. Godine staža: 35

Struka: profesor engleskog jezika i povijesti

Školska sprema: VSS

Radno mjesto: ravnatelj

#### b) pedagoginja

Ime i prezime: NIKOLINA BAUTOVIĆ

Godina rođenja: 83 Godine staža: 13

Struka:pedagog i profesorica francuskog jezika

Školska sprema: VSS

Stručni suradnik: pedagog

#### c) knjižničarka

Ime i prezime: ANA ĆURKOVIĆ  
Godina rođenja: 1986. Godine staža: 10  
Struka: Magistra bibliotekarstva i hrvatskog jezika  
Školska sprema: VSS  
Stručni suradnik: knjižničarka

### 1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime: ANDRIJANA MATIĆ  
Godina rođenja: 1986. Godine staža: 7  
Struka: Školska sprema: VSS  
Poslovi koje obavlja: tajnica

Ime i prezime: ANA MUSULIN  
Godina rođenja: 1985. Godine staža: 7  
Struka: Školska sprema: VSS  
Poslovi koje obavlja: računovotkinja

Ime i prezime: KLAUDIJA HERCEG  
Godina rođenja: 1965. Godine staža: 31  
Struka: ugost.-kuhar Školska sprema: SSS  
Poslovi koje obavlja: spremačica škole u Janjini

Ime i prezime: MLADENKA RABUŠIĆ  
Godina rođenja: 1965. Godine staža: 25  
Struka: spremačica Školska sprema: NKV  
Poslovi koje obavlja: spremačica škole u Putnikoviću

Ime i prezime: ANA VUKOVIĆ  
Godina rođenja: 1961. Godine staža: 26  
Struka: ekon. tehn. Školska sprema: SSS  
Poslovi koje obavlja: spremačica škole u Žuljani

Ime i prezime: IVICA BAŽDARIĆ  
Godina rođenja: 1974. Godine staža: 24  
Struka: stolar Školska sprema: SSS  
Poslovi koje obavlja: domar škole u Janjini, Putnikoviću i Žuljani

## 2. ORGANIZACIJA RADA

### 2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Nastava u matičnoj školi održava se u kombiniranim odjelima od I.-VI. razreda i čistim odjelima u VII i VIII. razredu redovitog programa i u jednom odjelu posebnog programa za učenike koji se školuju sukladno članku 9 (članak 12). Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Ovaj odjel pohađa jedna učenica- srednja odgojna skupina. U sedmom razredu je učenik koji nastavu pohađa po članku 5 stavku 4. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Njemu je kroz projekt „Zajedno možemo sve“ osiguran asistent u nastavi. Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni. Rad u školi počinje u 8 sati a završava u 13,05 sati. Veliki odmor traje 15 minuta i to od 10,25 do 10,40.

Nastava u područnoj školi Putnikovići održava se u kombiniranim odjelima od I.-VI. razreda i čistim odjelima VII. i VIII. razreda. U sedmom razredu je učenica koja nastavu pohađa sukladno članku 6. stavak 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni. Rad u školi započinje u 8,30 sati a završava u 13,45 sati. Veliki odmor traje 20 minuta i to od 10,05 do 10,25. Između četvrtog i petog sata je odmor od 10 minuta.

Nastava u područnoj školi Žuljana održava se u kombiniranom razrednom odjelu I.r.-III.r. Četvrti razred je čisti reazredni odjel. U 4. razredu je učenik koji pohađa nastavu sukladno članku 6. stavak 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju i ove školske godine nije mu osiguran pomoćnik u nastavi(NITKO SE NIJE JAVIO NA NATJEČAJ).

Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni. Nastava započinje u 8 sati, a završava u 12,20 sati. U popodnevrim satima odvijaju se izvannastavne aktivnosti.

#### BROJ UČENIKA PO ŠKOLAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

ŠKOLA	JANJINA		PUTNIKOVIĆ		ŽULJANA		UKUPNO	
	Uk.	Že.	Uk.	Že.	Uk.	Že.	Uk.	Že.
I.	2	1	6	3	2	1	10	5
II.	2	0	7	5			9	5
III.	4	0	2	2	5	1	11	3
IV.	5	2	5	2	2	1	12	5
<b>Ukupno I.-IV.</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	<b>18</b>
Srednja grupa	1	1					1	1
<b>Ukupno I.-IV.+Srednja grupa</b>	<b>14</b>	<b>4</b>					<b>42</b>	<b>19</b>
V.	2	1	6	3			8	4
VI.	5	2	3	2			8	4
VII.	10	4	7	2			17	6
VIII.	4	2	6	4			10	6
<b>Ukupno V.-VIII.</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>22</b>	<b>11</b>			<b>43</b>	<b>20</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>35</b>	<b>13</b>	<b>42</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>86</b>	<b>39</b>

#### PREGLED RAZREDNIH ODJELA PO ŠKOLAMA I IME RAZREDNIKA

	ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
JANJINA	6	35	
I.-IV.	1	2+5=7	Marija Gabrić Prišlić
II.-III.	1	2+4=6	Branka Pandža
V.-VI.	1	2+5=7	Nino Raos
VII.	1	10	Ivica Galić
VIII.	1	4	Dženeta Depolo
Srednja grupa	1	1	Petra Bašić Martinac
PUTNIKOVIĆ	5	42	
I.-IV.	1	6+5=11	Angela Rozić
II.-III.	1	7+2=9	Marijana Žuhović
V.-VI.	1	6+3=9	Maja Ančić

VII.	1	7	Nevenka Jasprica
VIII.	1	6	Ljudevit Cikojević
ŽULJANA	2	9	
I.-III.	1	2+5=7	Željka Jeić
IV.	1	2	Gordana Ilin
UKUPNO:	13	86	

#### UČENICI PUTNICI

BROJ UČENIKA KOJI SE PREVOZE U MATIČNU ŠKOLU U JANJINI, AUTOBUSOM PODUZEĆA AUTOTRANS RIJEKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022/2023. NA RELACIJAMA:

1. BRIJESTA-DANČANJE-DRAČE-JANJINA ( 17 /-1/učenika, jednog dovoze roditelji)
2. JANJINA-POPOVA LUKA-TRSTENIK- JANJINA (12učenika)
3. JANJINA-ŽULJANA-D. DUBRAVA-DUBRAVA-PUTNIKović (23 /-1/ učenika, jednog dovoze roditelji)  
 Za jednog učenika koji putuje na relaciji JANJINA-OSOBLJAVA- JANJINA škola ima ugovor po kojem učenika u školu dovozi i odvozi roditelj.

Na izvannastavne aktivnosti četvrtkom putuje 39 učenika (po dogovoru)

#### 2.2. NASTAVNICI PUTNICI

U Janjinu putuju: učiteljice razredne nastave Marija Gabrić Prišlić i Branka Pandža, učiteljica engleskog jezika Nina Bjelovučić iz Drača; učiteljica povijesti i zemljopisa Dijana Bošković i učitelj tehničke kulture Žarko Bošković iz Sresera; učiteljica biologije Irena Lukač iz Kune Pelješke; učiteljica kemije Tamara Nesanović iz Trpnja; učiteljica matematike Petra Mačela i učitelj informatike Joško Mačela iz Vrućice; učiteljica hrvatskog jezika Emina Bećović Orhanović, knjižničarka Ana Ćurković i učitelj informatike Ivica Galić iz Orebića; učitelj TZK Nino Raos i učitelj fizike Martin Merdžan iz Ploča; edukator-rehabilitator Petra Bašić Martinac iz Vrgorca; te vjeroučitelj Mario Ćurković iz Slanog.

U Putniković putuju: učiteljica razredne nastave Angela Rozić iz Prapratnog; učiteljica engleskog jezika Nina Bjelovučić iz Drača; učiteljica povijesti i zemljopisa Dijana Bošković i učitelj tehničke kulture Žarko Bošković iz Sresera; učiteljica biologije Irena Lukač iz Kune Pelješke; učiteljica kemije Tamara Nesanović iz Trpnja; učitelj informatike Joško Mačela iz Vrućice; učiteljica hrvatskog jezika Maja Ančić Miloš iz Ponikava; pedagogica i učiteljica francuskog jezika Nikolina Bautović iz Brijeste; učiteljica hrvatskog jezika Emina Bećović Orhanović, knjižničarka Ana Ćurković i učitelj informatike Ivica Galić iz Orebića; učitelj TZK Nino Raos i učitelj fizike Martin Merdžan iz Ploča; te vjeroučitelj Ljudevit Cikojević iz Metkovića.

U Žuljanu putuju: učiteljica engleskog jezika Marijana Mrčavić Budimir iz Putnikovića; učiteljica glazbene kulture Tadeja Barović iz Stona; pedagogica i učiteljica francuskog jezika Nikolina Bautović iz Brijeste; učitelj informatike Joško Mačela iz Vrućice te vjeroučitelj Ljudevit Cikojević iz Metkovića.

### 2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj Radnih dana	Broj nastav. dana	Broj blagdana, subota, nedjelja	Broj dana učen. praznika	Broj plan. proslava	Obilj. dana škole, općine	Upis u l.r.
I.polugodište 5.IX.–23.XII.	IX.	22	20	8	2			
	X.	20	20	11	1	1		
	XI.	20	20	10	0			
	XII.	21	17	10	4	1		
II.polugodište 9.I.-21.VI.	I.	21	17	10	4			
	II.	19	14	9	5	2	1	
	III.	23	23	8	0			
	IV.	19	13	11	6			*
	V.	19	19	12	0		1	*
	VI.	20	14	10	6	2		
	VII.	21	0	10	21			
	VIII.	22	0	9	22			
<b>Ukupno</b>		<b>247</b>	<b>177</b>	<b>118</b>	<b>71</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	

### 2.4. PLAN AKTIVNOST NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE U ŠKOLSKOJ 2022./2023.

#### Samovrednovanje u osnovnim školama

Samovrjednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnog vlastitog rada. Znanstveno utemeljenim ispitnim materijalima provjeravaju se znanja, kompetencije i vještine učenika, a analiza rezultata ispita polazište je za raspravu o kvaliteti škole i uspješnosti nastavnog procesa. Samovrjednovanje je započeto analizom rezultata ispita vanjskog vrjednovanja, analizom rezultata popratnih upitnika za učenke, roditelje i učitelje.

Tim za kvalitetu definirao je prioritetna područja unapređenja u koje škola želi unijeti promjene s ciljem podizanja kvalitete rada, a koja proizlazi iz KREDA-analize. Temeljem toga napravljen je Školski razvojni plan za nastavnu 2022./2023.godinu.

Školski razvojni plan je dokument koji predstavlja jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete rada škole..

Prioritetna područja unapređenja u našoj školi, određena nakon provedbe KREDA-analize, su:

#### 1. Znanja i vještine iz predmeta

##### Ciljevi:

utjecati na kvalitetu učenikova života
odgojiti i obrazovati slobodnu osobu koja može kontrolirati ono što joj se događa
poučiti učenike kako se služiti činjenicama
povezati školu sa životom
naučiti učenike ocjenjivati vlastiti rad

##### Metode i aktivnosti:

provedba više terenske nastave
prilagodba nastave učeničkim interesima
poticanje na iznošenje vlastitog mišljenja
pružanje boljih uvjeta svakom učeniku
stvaranje ugodnog i poticajnog razrednog ozračja
uključivanje vanjskih suradnika
anketiranje roditelja o interesima djece
izrada plakata (ugodno radno ozračje)
svrhovitost učenja (kroz medije)
radionice: poticaj na učenje i isticanje mišljenja

Nužni resursi:

novac za projekte, knjige, terensku nastavu...
povećanje fonda knjiga u knjižnici
jača povezanost s lokalnom zajednicom
stručni učitelji
podrška roditelja
strpljivost, upornost, trud

Datumi do kojeg će se ciljevi ostvariti:

tijekom cijele školske godine
-------------------------------

Osobe odgovorne za provedbu:

učitelji
stručne službe
ravnatelj
vjeroučitelj

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva:

broj učenika uključenih u projekte
broj uključenih roditelja
uspješnost učenika
rezultati anketa
broj uključenih roditelja

## 2. Odnos učitelja, roditelja i škole

Ciljevi:

poboljšati suradnju između roditelja i škole kako bi se postigao kvalitetniji odgoj i obrazovanje
uključiti roditelje na različite načine u odgojno obrazovni proces kako bi se djeci pružila posebna psihološka podrška i školski prostor počeli doživljavati kao drugi dom

Metode i aktivnosti:

roditelji pomagači u nastavi (u nižim razredima: u PID roditelji predstavljaju različita zanimanja)
roditelji pomagači u organizaciji razrednih proslava (izrada božićnih ukrasa, izrada palme za Cvijetnicu, bojanje uskrasnih jaja; radionica za Dane kruha; pomoć pri izradi maski za maskenbal)

sudjelovanje roditelja učenika od 1.-5. razreda u radionici Kako pomoći djetetu u učenju

Resursi:

stručna literatura
stručno znanje
jača povezanost s lokalnom zajednicom
datumi do kojeg će se ciljevi ostvariti:tijekom cijele školske godiine

Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti:

ravnatelj
stručna služba
učitelji
vjeroučitelji
razrednici
roditelji
učenici

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva:

broj roditelja obuhvaćenih radionicama
broj djece uključene u projekte
broj roditelja uključenih u projekte
nabavljeni materijali

Proces samovrjednovanja nastavlja se praćenjem provedbe aktivnosti i ostvarivanja ciljeva definiranih Školskim razvojnim planom.S obzirom na različite promjene koje se događaju tijekom školske godine, možda će biti potrebno redefinirati neke od ciljeva.

2.4.1. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2022./2023. nacionalne ispite za učenike osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

<b>HRVATSKI JEZIK</b>	<b>PRVI STRANI JEZIK</b>	<b>MATEMATIKA</b>
ponedjeljak, 13. ožujka 2023. 9:00 — 10:30 (ispit) 11:00 — 12:30 (esej)	srijeda, 15. ožujka 2023. 9:00 — 10.30	petak, 17. ožujka 2023. 9:00 — 10.30
<b>BIOLOGIJA</b>	<b>FIZIKA</b>	
utorak, 21. ožujka 2023. 9:00 — 10.30	četvrtak, 23. ožujka 2023. 9:00 — 10.30	
<b>GEOGRAFIJA</b>	<b>KEMIJA</b>	<b>POVIJEST</b>
ponedjeljak, 27. ožujka 2023. 9:00 — 10.30	srijeda, 29. ožujka 2023. 9:00 — 10.30	petak, 31. ožujka 2023. 9:00 — 10.30

Za učenike četvrtoga razreda u školama koje su u školskoj godini 2021./2022. bile eksperimentalne nastavit će se provoditi nacionalni ispiti iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva.

<b>HRVATSKI JEZIK</b>	<b>MATEMATIKA</b>	<b>PRIRODA I DRUSTVO</b>
-----------------------	-------------------	--------------------------

ponedjeljak, 6. ožujka 2023.	srijeda, 8. ožujka 2023.	petak, 10. ožujka 2023.
9:00 — 10:30 (ispit) 11:00 — 12:30 (esej)	9:00 — 10.30	9:00 — 10.30

## 2.5. RASPORED RADA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE

### 2.5.1. MATIČNA ŠKOLA JANJINA

#### **ODJEL II.-III.a JANJINA**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	HJ	TZK	PID	EJ	MAT
2	MAT	MAT	PID	HJ	VJ
3	TZK	HJ	TZK	HJ	LK
4	VJ	EJ	HJ	GK	INA Ljekovito bilje
5	SR	INF	MAT	HJ/MAT Dop	PIDDod
6	INA Kreativna grupa	INF			INA Knjižničari kreativci
7	INA Kreativna grupa				
8.			INA Kreativna grupa		

#### **ODJEL I.-IV.a JANJINA**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			SR		EJ Dod
1	TZK	MAT	HJ	MAT	TZK
2	MAT	HJ	PID 1/HJ 4	HJ	MAT
3	HJ	INF	PID	LK 1/PID 4	VJ
4	HJ 1/PID 4	INF	GK 1/FJ 4	TZK 1/GK 4	EJ
5	VJ	EJ	PID Dod 1/FJ 4	LK 4	INA Knjižničari kreativci
6	HJ Dop/ INA Kreativna grupa	EJ Dop		INA Likovno scenska	
7	INA Kreativna grupa				
8.			INA Kreativna grupa	8/9Sportski klub	



**ODJEL V.-VI.a JANJINA**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			SR Raos	HJ Dop	
1	HJ	EJ	HJ	MAT	GEO
2	GEO	HJ	FJ/ INA Sportska grupa	MAT	FJ
3	INF	MAT	POV	PR	EJ
4	INF	MAT	POV	PR	VJ
5	HJ	HJ	TK	GK	VJ
6	TZK	INA Medijska družina	TZK	EJ	LK
7.					
8.		8/ INA Zavičajni povjesničari	8/ INA Vjeronaučna olimpijada (6.r)	8/9Sportski klub	

**ODJEL VII.a JANJINA**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	SR Galić		FJ	MAT Dop	
1	INF	HJ	GEO	KEM	FJ
2	INF	EJ	HJ	KEM	POV
3	GEO	BIO	FIZ	MAT	LK
4	HJ	BIO	FIZ	MAT	POV
5	TZK	MAT	TZK	EJ	EJ
6	HJ	MAT	TK	GK	VJ
7.	VJ				
8.		8/INA Francuzi	8/ INA Vjeronaučna olimpijada 9/INA Fizičari	8/9 Sportski klub	

**ODJEL VIII.a JANJINA**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	SR Depolo			MAT Dop/Dod	FJ
1	GEO	MAT	FJ	MAT	MAT
2	HJ	MAT	GEO	EJ	EJ
3	HJ	HJ	TZK	GK	POV
4	TZK	HJ	TK	EJ	LK
5	INF	BIO	FIZ	KEM	POV
6	INF	BIO	FIZ	KEM	VJ
7.	VJ				

8.		8/INA Prva pomoć	9/INA Tehničari	8/9 Sportski klub	
----	--	------------------	-----------------	-------------------	--

Dežurni učitelji: ponedjeljak- Emina Bećović Orhanović i Mario Ćurković; utorak- Nina Bjelovučić i Irena Lukač; srijeda- Martin Merdžan i Marija Gabrić Prišilić; četvrtak- Petra Mačela, Tadeja Barović i Branka Pandža; petak: Ana Ćurković i Dženeta Depolo. Svakog dana dežurni učitelj, osim dežurstva tijekom odmora, ispraća učenike naškolski autobus.

## 2.5.2.PODRUČNA ŠKOLA PUTNIKOVIĆ

### **ODJEL II.-III.b PUTNIKOVIĆ**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0		TZK	HJ /MATDop		HJ/MAT Dop
1	INF	HJ	MAT/HJ	HJ/MAT	HJ/MAT
2	INF	PID	HJ/MAT	MAT/HJ	MAT/HJ
3	MAT/HJ	GK	EJ	PID	LK
4	HJ/MAT	TZK	EJ	INA Domaćinstvo	TZK
5	SR		VJ	VJ	
6					
8				8/9 Sportski klub	

### **ODJEL I.-IV.b PUTNIKOVIĆ**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			Dop EJ 4		
1	HJ	HJ	EJ	TZK 1 / FJ 4	HJ
2	MAT	MAT	EJ	HJ	MAT
3	INF	GK	MAT	HJ	PID
4	INF	PID	TZK	VJ	LK
5	VJ	TZK	Dop MAT 1/ PID 4	FJ 4	INA Likovno scenska
6	INA INF (4.r)	SR			
8				8/9 Sportski klub	

### **ODJEL V.-VI.b PUTNIKOVIĆ**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			HJ Dod (5.r)		
1	MAT	GEO	HJ	POV	PR
2	MAT	TZK	HJ	VJ	PR
3	EJ	GEO	EJ	VJ	TZK

4	EJ	GK	MAT	POV	TK
5	HJ	INF	MAT	HJ	FJ/ INA Sportska grupa
6	HJ	INF	LK	HJ Dop	FJ/ INA Sportska grupa
7.	SR Ančić Miloš				
8.		8/INA Zavičajni jezičari	8/INA Vjeronaučna olimpijada (5.r) 9/ INA Enigmatičari	8/9Sportski klub	

### ***ODJEL VII.b PUTNIKOVIĆ***

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			SR Jasprica	FJ	
1	EJ	TZK	EJ	VJ	HJ
2	EJ	GEO	MAT	BIO	TZK
3	FIZ	INF	MAT	BIO	HJ
4	FIZ	INF	HJ	FJ	KEM
5	MAT	GK	LIK	POV	TK
6	MAT	GEO	HJ	POV	KEM
7	VJ				
8		8/INA Zavičajni geografi	8/INA Vjeronaučna olimpijada	8/9 Sportski klub	

### ***ODJEL VIII.b PUTNIKOVIĆ***

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	Mat Dod/Dop	FJ		SR Cikojević	
1	FIZ	INF	MAT	VJ	TZK
2	FIZ	INF	EJ	POV	HJ
3	MAT	TZK	HJ	POV	KEM
4	MAT	GEO	LIK	BIO	HJ
5	EJ	GEO	HJ	BIO	KEM
6	EJ	GK	MAT	FJ	TK
7	VJ				
8		8/ INA Glazbenici	8/INA Vjeronaučna olimpijada	8/9 Sportski klub	

Dežurni učitelji: ponedjeljak-Joško Mačela, Marijana Žuhović i Maja Ančić Miloš; utorak-Angela Rozić, Dijana Bošković i Ivica Galić; srijeda- Marijana Mrčavić Budimir i Nevenka

Jasprica; četvrtak- Nikolina Bautović i Ljudevit Cikojević; petak- Nino Raos i Tamara Nesanović.

Svakog dana dežurni učitelj, osim dežurstva tijekom odmora, ispraća učenike u autobus.

### 2.5.3. PODRUČNA ŠKOLA ŽULJANA

#### **ODJEL I.- III.c ŽULJANA**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.		HJ/MAT Dop			HJ/MAT Dop
1	HJ	HJ	MAT	HJ	MAT
2	HJ	EJ Dop 3	MAT	HJ	TZK
3	PID	GK	INF	TZK	INA Likovno scenska
4	TZK	EJ	VJ	PID	LK
5	SR	EJ	VJ	MAT	MAT Dop
6			INF		

#### **ODJEL IV.c ŽULJANA**

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	MATDop		HJDop		
1	FJ	EJ	HJ	HJ	MAT
2	FJ	GK	MAT	HJ	HJ
3	MAT	EJ	MAT	TZK	TZK
4	VJ	HJ	INF	PID	LK
5	VJ	PID	INF	PID	SR
6					
8				INA Likovno scenska	

Dežurne učiteljice su Željka Jeić i Gordana Ilin.

### **3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

#### **3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA**

NASTAVNI PREDMET	I.-IV.	II.-III.	I.-III. Ž	IV. Ž	V.-VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Hrvatski jezik	350	350	175	175	350	280	280	1890
Likovna kultura	70	70	35	35	70	70	70	420
Glazbena kultura	70	70	35	35	70	70	70	420
Engleski jezik	140	140	70	70	210	210	210	1050
Matematika	280	280	140	140	280	280	280	1680
Priroda					140			140
Biologija						140	140	280
Kemija						140	140	280
Fizika						140	140	280

Priroda i društvo	175	140	70	105				420
Povijest					140	140	140	420
Geografija					140	140	140	420
Tehnička kultura					70	70	70	210
TZK	175	210	105	70	140	140	140	1050
Vjeronauk	140	140	70	70	140	140	140	840
Informatika	140	140	70	70	140	140	140	840
Francuski jezik	140			70	140	140	140	630
U K U P N O:	1680	1540	770	840	2030	2240	2240	11340

Ove planirane sate pratit će ostvarenje programskih sadržaja po razredima i odjelima propisanim e-dnevnicima rada i e-imenicima. Na učiteljskom vijeću ravnatelj će utvrditi rokove kao i način pripremanja ovih poslova.

### 3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred grupa	Vrijeme ostvarenja	Imena izvršitelja
1. Plivanje-provjera znanja plivanja i obuka neplivača	1.-4.r.	druga pol. V. i VI.	Svi učitelji razredne nastave i učitelj TZK
2. Višednevni izleti: teritorij RH (7. i 8. r.) Jednodnevni izleti: D-N županija/ Dalmacija Poludnevni izleti: Pelješac i Korčula	7.-8.r. 2.-8.r. 1.-4.r.	IV.-V.	Svi razrednici, učitelji i ravnatelj
3. Škola u prirodi: Teritorij RH, organizirati po mogućnosti nastavu u prirodi s ciljem upoznavanja prirode i mogućnost pošumljavanja opožarenih površina	3.-4.r.	IV.-V.	Svi učitelji razredne, predmetne nastave i ravnatelj
4. Posjete-uspostaviti suradnju sa susjednim školama i posjećivati privredu i obrte bližeg zavičaja	1.-8.r.	X.-XII., III.-VI.	Svi učitelji razredne, predmetne nastave i ravnatelj
5. Terenska nastava (Pelješac, D-N županija, RH)	1.-8.r.	IX.-VI.	Svi učitelji razredne, predmetne nastave i ravnatelj

Izvanučionična nastava detaljno je razrađena u Kurikulumu Osnovne škole „Janjina“ Janjina za 2022./2023.

Planove i programe ovih odgojno-obrazovnih aktivnosti rada kao i ocjene kvalitete ostvarenja predaju izvršitelji ravnatelju škole. Razrednici su dužni na početku školske godine s tim planovima upoznati roditelje učenika.

### 3.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa: RIMOKATOLIČKI VJERONAUK	Razred	Broj učenika	Broj programa	Ime izvršitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Janjina	I.-VIII.	34	8	Mario Ćurković	8	280
PŠ Putniković	I.-VIII.	42	8	Ljudevit Cikojević	8	280
PŠ Žuljana	I.-IV.	9	3	Ljudevit	4	140

				Cikojević		
UKUPNO:		85	8		20	700

Naziv programa: INFORMATIKA	Razred	Broj učenika	Broj programa	Ime izvršitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Janjina	I.-IV.	13	4	Joško Mačela	4	140
MŠ Janjina	VII.-VIII.	14	2	Ivica Galić	4	140
PŠ Putniković	I.-IV.	20	4	Joško Mačela	4	140
PŠ Putniković	VII.-VIII.	13	2	Ivica Galić	4	140
PŠ ŽULJANA	I.,III-IV.	9	3	Joško Mačela	4	140
UKUPNO:		85	8		20	700

Naziv programa: FRANCUSKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj programa	Ime izvršitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Janjina	IV.- VIII.	15	5	Nikolina Bautović	8	280
PŠ Putnikovići	IV.- VIII.	9	4	Nikolina Bautović	8	280
PŠ Žuljana	IV.	2	1	Nikolina Bautović	2	70
UKUPNO:		26	5		18	630

### 3.4. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

M.K., učenici srednje skupine, određena je izobrazba sukladno članku 9 (12). Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Ova učenica nastavu pohađa u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini. Po članku 6. nastavu pohađa i učenik 7.r. L. Š. Odobren mu je i asistent u nastavi. U područnoj školi u Putnikoviću učenica 7.r. A.Đ. pohađa nastavu po članku 5. stavak 4. U područnoj školi u Žuljani nastavu po članku 6. stavak 5 pohađa učenik 4.r. M.D.

### 3.5. NASTAVA U KUĆI

Nemamo.

### 3.6. DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred/gr upa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena učitelja izvršitelja
<b>MŠ Janjina I.-IV.</b>				
HJ/MAT	II.-III.	po potrebi	35	Branka Pandža
HJ/MAT	I.-IV.	po potrebi	35	Marija Gabrić Prišlić
EJ	III.-IV.	po potrebi	35	Nina Bjelovučić
<b>PŠ Putniković I.-IV.</b>				
HJ/MAT	II.-III.	po potrebi	70	Marijana Žuhović
HJ/MAT	I.-IV.	po potrebi	35	Angela Rozić
EJ	IV.	po potrebi	35	Marijana Mrčavić Budimir

<b>PŠ Žuljana I.-IV.</b>				
HJ/MAT	IV.	po potrebi	70	Gordana Ilin
HJ/MAT	III.	po potrebi	70	Željka Jeić
EJ	III.	po potrebi	35	Marijana Mrčavić Budimir
<b>MŠ Janjina V.-VIII.</b>				
HJ	V.-VI., VII.	po potrebi	35	Emina Bećović Orhanović
MAT	VII.	po potrebi	35	Petra Mačela
MAT	VIII.	po potrebi	18	Nevenka Jasprica
<b>PŠ Putniković V.-VIII.</b>				
HJ	V.-VI.	po potrebi	35	Maja Ančić Miloš
MAT	VIII.	po potrebi	17	Nevenka Jasprica

Svi učitelji koncipirati će program svog predmeta vodeći računa o potrebama učenika s poteškoćama

### 3.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Ime i prezime učenika	Razred	Naziv programa	Imena učitelja izvršitelja	Godišnji broj sati
<b>MŠ Janjina</b>				
po izboru učitelja	II.-III.	PID	Branka Pandža	35
po izboru učitelja	I.-IV.	PID	Marija Gabrić	35
po izboru učitelja	IV.	EJ	Nina Bjelovučić	35
po izboru učitelja	VIII.	MAT	Nevenka Jasprica	17
<b>PŠ Putniković</b>				
po izboru učitelja	IV.	MAT	Angela Rozić	35
po izboru učitelja	V.	HJ	Maja Ančić Miloš	35
po izboru učitelja	V., VII., VIII.	MAT	Nevenka Jasprica	18

### 3.8. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Svi učitelji koncipirati će program svog predmeta vodeći računa o potrebama darovitih učenika.

### 3.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Plan godišnjeg broja sati	Imena učitelja izvršitelja
Sportski klub OŠ Janjina III.-VIII.	39	70	Nino Raos
Vizualni identitet/estetsko uređenje OŠ Janjina I.-VIII.	po potrebi	140	Dženeta Depolo
Kreativna grupa OŠ Janjina I.-IV.	8	105	Dženeta Depolo
<b>MŠ Janjina</b>			
Ljekovito bilje II.-III.	6	35	Branka Pandža

Likovno scenska I.-IV.	7	35	Marija Gabrić Prišlić
Knjižničari kreativci od I.do IV.	9	35	Ana Čurković
Medijska družina V.-VI.	7	35	Emina Bećović Orhanović
Zavičajni povjesničari VI.	3	35	Dijana Bošković
Sportska grupa V.-VI.	3	35	Nino Raos
Francuzi VII.	2	35	Nikolina Bautović
Fizičari VII.	2	35	Martin Merdžan
Tehničari VIII.	2	35	Žarko Bošković
Prva pomoć VIII.	4	35	Irena Lukač
Vjeronaučna olimpijada VI.-VII.	8	35	Mario Čurković
<b>PŠ Putniković</b>			
Likovno scenska I.-IV.	11	35	Angela Rozić
Mali informatičari IV.	5	35	Joško Mačela
Enigmatičari V.-VI.	9	35	Maja Ančić Miloš
Zavičajni jezičari V.-VI.	9	35	Maja Ančić Miloš
Zavičajni geografi VII.	6	35	Dijana Bošković
Sportska grupa V.-VI.	6	70	Nino Raos
Glazbenici VIII.	6	35	Tadeja Barović
Vjeronaučna olimpijada V., VII., VIII.	5	35	Ljudevit Cikojević
<b>PŠ Žuljana</b>			
Likovnoscenska I.-III.	7	35	Željka Jeić
Likovno scenska IV.	2	35	Gordana Ilin

### 3.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici su uključeni u NK „Iskra“ u Janjini i NK „Putniković“.

## 4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mje sec	Sadržaji	Broj učenika	Godišnje sati	Nositelji aktivnosti
X.-XI.	Ruksak pun kulture	86	4	Profesionalni glumci
X.	Dani kruha	86	12	Ravnatelj i učitelji
XII.	Sveti Nikola 06.XII. Božićni blagdani 23.XII. (postavljanje prigodnih panoa, literarni radovi i glazbeni program)	86	8	Ravnatelj i učitelji
II.	Pokladne svečanosti (uređenje panoa, izrada maski, maskenbal za djecu)	86	8	Učitelji razredne nastave, učitelji likovne i tehničke kulture, lokalna zajednica
III.	Uređenje i očuvanje školskog okoliša, životne i radne sredine	86	8	Učitelji razredne i predmetne nastave



IV.	Uredimo naše mjesto	86	6	Učitelji i roditelji
V.	Obilježavanje I. svibnja i Dana škole	86	12	Svi učitelji i vjeroučitelj
VI.	Akademija prigodom završetka školske godine	86	12	Svi učitelji i vjeroučitelji

## 5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

- Upoznati učenike sa svim zanimanjima za koja postoje srednje škole u Republici Hrvatskoj,
- Posebno upoznati učenike za koju profesiju se može školovati u Dubrovačko-neretvanskoj županiji
- Kriteriji za upis u srednje škole
- Upoznati učenike sa pojedinim zanimanjima (zdravstveni i drugi zahtjevi), mogućnost nastavka školovanja, napredak u poslu, opis posla i obrazovnog procesa kao i mogućnost zapošljavanja
- Informiranje o učeničkim domovima
- Obavijesti o školovanju učenika sa teškoćama u razvoju
- Razgovarati sa učenicima pomažući im u izboru zanimanja (interes, karakter, stavovi, sposobnosti, itd.

### 5.1. ZDRAVSTVENI ODGOJ

I ove nastavne godine provodi se program zdravstvenog odgoja koji je integriran u više nastavnih predmeta i sate razrednika. Program zdravstvenog odgoja se zasniva na višedimenzionalnom modelu koji podrazumijeva povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvalitete življenja svake osobe. Imajući to u vidu program zdravstvenog odgoja podijeljen je u module. Ipak, moduli nisu i ne trebaju biti strogo odijeljeni pa se mogu prepoznati srodni sadržaji, odnosno ciljevi koji se isprepliću i prožimaju.

U provedbi modula Zdravstvenog odgoja preporučuje se korištenje različitih oblika i metoda rada i poučavanja koji će omogućiti učenicima aktivno sudjelovanje u primjeni predloženih aktivnosti. Moduli i teme detaljno su razrađeni u Kurikulumu OŠ „Janjina“ Janjina.

### 5.2. GRAĐANSKI ODGOJ

Temeljem Odluku o donošenju i Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole donesen je program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za OŠ „Janjina“ Janjina. Građanskim se odgojem i obrazovanjem učenici/ce pripremaju za oživotvorenje navedenih ustavnih odredbi. Sustavno uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Takvim učenjem potrebno je osposobiti učenika za aktivnoga i odgovornoga građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti. Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije. Teme građanskog odgoja detaljno su razrađene u Kurikulumu OŠ „Janjina“ Janjina.

### 5.3. Kurikularna reforma – škola za život

Kurikularna reforma nastavila se provoditi u nastavnoj 2022./2023. godini.

## **6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

U školskoj 2022./2023. nastava će se organizirati uz pridržavanje uputa HZJZ.

### **PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNO ŠKOLSKE DOBI**

Nositelj djelatnosti: Tim školske medicine

1 doktor specijalist školske medicine

1 medicinska sestra

#### **6.1. SISTEMATSKI PREGLEDI**

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe .

##### **1.1. Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole**

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva.

U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa, cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

##### **1.2. Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole**

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

##### **1.3. Sistematski pregled u VIII. razredu osnovne škole**

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

#### **6.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI**

##### **2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda**

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

##### **2.2. Namjenski pregledi**

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano).

- Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl., obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

#### **6.3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA**

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

Screening*	metoda	ciljana populacija
3.1 Vid	Snellenove tablice	III. r.
3.1.1. Vid na boje	Ishihara tablice	III. r.
3.2. Skolioza	Test pretklona	VI r.
3.3. Rizični stavovi navike i ponašanje	Intervju i anketiranje	*uz sistematske preglede VIII. r.
3.4. Sluh	audiometrija	VII. r.

Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

#### 6.4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

4.1. Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

4.2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

4.3. Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima.

#### 6.5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

##### 5.1. Cijepljenje i docjepljivanje

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija

Razred	Cjepivo	Broj doza
Osnovna škola		
Upis u prvi razred	Mo-Pa-Ru	1
I.	Ana-Di-Te, Polio	2
VI.	Hepatitis B	3
VIII.	Ana-Di-Te, Polio	1

##### 5.2. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

#### 6.6. SAVJETOVALIŠNI RAD

##### 6.1. Savjetovanišni rad

Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada

Savjetovanišni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

## 6.2. Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole

Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

## 6.3. Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

## 6.4. Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdravlje

Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju, konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr.).

Individualni savjetovani i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad.

## 6.5. Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

## 6.7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja.

### 7.1. Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima

Osnovna škola I.-IV. razred

osobna higijena u očuvanju zdravlja
značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj

### 7.2. Osnovna škola V.-VI. razred

psihičke i somatske promjene u pubertetu
fiziologija i higijena menstruacije

### 7.3. Osnovna škola VII.-VIII. razred

ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge)
---

### 7.4. Zdravstveni odgoj za roditelje

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama Škole i raspoloživom vremenu liječnika).

### 7.5. Zdravstveni odgoj za djelatnike škole

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprijeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivni, također prema dogovoru i potrebama škole).

## 6.8. Program Razvoja vještina za adolescenciju (Trening životnih vještina)

U školskoj godini 2022./2023. u OŠ „Janjina“ provoditi će se Program Razvoja vještina za adolescenciju (Trening životnih vještina).

U suradnji s Uredom ujedinjenih naroda za prevenciju droge i kriminaliteta (UNODC) i Ministarstva znanosti i obrazovanja, preventivni program namijenjen je učenicima od deset do četrnaest godina.

Program provode razrednici i/ili stručni suradnici. Riječ je o treningu, odnosno seriji radionica namijenjenih aktivnom uvježbavanju vještina, a ne samo poučavanju i predavanju. Godišnje se u svakom razredu s učenicima održi 8-12 radionica od kojih se veliki dio uklapa u zdravstveni odgoj. Učitelji provode radionicu na satu s učenicima, a pedagog koordinira provedbu programa na razini škole.

Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije osigurava radne materijale, edukaciju voditelja programa, superviziju i evaluaciju.

U školskoj godini 2021./2022. započela je edukacija učitelja za provođenje programa u trećem, šestom i sedmom razredu, a edukacija učitelja za četvrti, peti i osmi razred provodila bi se u narednim godinama.

Godina	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.
2022./2023.	X	X		X	X	X
2023./2024.	X	X	X	X	X	

## 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Ime i prezime	Nast predm	Red nast	Iz nas t	Ra zr	Si nd	Č l. 6	P/ ZN R	Spo rt grup	D O P	D O D	I N A	Vod itelj PŠ	Ostal o	Uk
Petra Bašić Martinac	Edu./ Rehab	23		2									15	40
Joško Mačela	INF		12								1		9	22
Nikolina Bautović	Pedag og	12,5											7,5	20
	FJ	10								1			9	20
Ana Ćurković	Knjižn ičarka	12,5											7,5	20
Marijana Žuhović	RN	13		2	3				2		1		19	40
Branka Pandža	RN	16		2					1	1	1		19	40
Marija Gabrić Prišlić	RN	16		2					1	1	1		19	40
Željka Jeić	RN	16		2					2		1		19	40
Gordana Ilin	RN	16		2					2		1		19	40
Angela Rozić	RN	16		2					1	1	1		19	40
Emina Bećović Orhanov	HJ	20							1		1		18	40 + 1

ić														
Maja Ančić Miloš	HJ	5		2					1	1	2		9	20
Dženeta Depolo	LK	6		2		4					3		12	27
Tadeja Barović	GK	9									1		8	18
Žarko Bošković	TK	6									1		5	12
Nevenka Jasprica	MAT	16		2					1	1			18*2 bonus	40
Petra Mačela	MAT	8							1				7	16
Nina Bjelovučić	EJ	21							1	1			17	40 + 1
Marijana Mrčavić Budimir	EJ	8							2				8	18
Tamara Nesanović	Priroda/ KEM	12											10	22
Irena Lukač	BIO	7									1		4	12 + 1
Martin Merdžan	FIZ	8									1		6	15
Dijana Bošković	POV GEO	22									2		16	40 + 2
Nino Raos	TZK	15		2		2	2				3		16	40
Ivica Galić	INF	4	8	2		2							12	28
Ljudevit Cikojević	VJ		12	2							1		9	24
Mario Čurković	VJ		8								1		6	15

Radi stručne zastupljenosti prekovremene sate imaju: Irena Lukač, 1 sat biologije; Nina Bjelovučić, 1 sat engleskog jezika; Emina Bećović Orhanović, 1 sat hrvatskog jezika; Dijana Bošković, 1 sat povijesti te 1 sat geografije.

7.2. PODACI O UČITELJIMA-PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA  
Ne odnosi se na našu školu.

7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od – do)	Broji sati godišnjeg zaduženja
Ana Musulin	VSS	računovođa	20	6-14(svaki drugi, tj. treći radni dan)	882
Andrijana Matić	VSS	tajnica	20	6-14(svaki drugi, tj. treći radni dan)	882
Klaudija Herceg	SSS	spremačica	40	6-14	1764
Mladenka Rabušić	NKV	spremačica	40	6-14	1764
Ana Vuković	SSS	spremačica	20	7 – 9 14 -16	882
Ivica Baždarić	SSS	domar	40	6-14	1764

## 8. PLANOVI INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

(s elementima uključivanja u oblike usavršavanja izvan škole)

### STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

U školi radi stručni aktiv razredne nastave. U tijeku školske godine treba održati najmanje 4 sastanka. Na zajedničkom sastanku izabrana je Marija Gabrić Prišlić za voditelja stručnog aktiva. Ona saziva sjednice, vodi ih i predlaže u dogovoru sa ravnateljem dnevni red i sadržaj aktiva.

U školi rade i stručni aktiv hrvatskog i engleskog jezika. Voditelj stručnog aktiva hrvatskog jezika je Maja Ančić Miloš, a engleskog jezika Marijana Mrčavić.

Svaki djelatnik škole dužan je sudjelovati na savjetovanjima, seminarima za učitelje osnovne škole.

## 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Sadržaj rada

Izvršitelji: Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj

- 
- Razmatra prijedloge i usvaja kurikulum i GPP škole, predlaže raspored učitelja po odjelima i predmetima, te predlaže razrednike
  - Organizira stručne aktivne
  - Ostvaruje ciljeve i zadatke u odgojno-obrazovnom procesu u školi
  - Utvrđuje prijedlog o pedagoškim mjerama, predlaže nabavu nastavnih pomagala
  - Daje izvješće o uspjehu u prvom obrazovnom razdoblju
  - Prati i analizira uspjeh učenika
  - Prati ostvarivanja programa individualnog usavršavanja svojih članova
  - Brine o kvaliteti odgojno obrazovnog rada
  - Planira jednodnevne i višednevne ekskurzije
  - Analizira uspjeh učenika na kraju nastavne godine te zaključuje ocjene i vladanje
  - Rješava molbe, žalbe i zahtjeve roditelja vezano za odgojno-obrazovni rad

NAPOMENA: Tijekom godine treba održati najmanje 5 sjednice Učiteljskog vijeća.

## 9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj rada

Izvršitelji: Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj

- 
- Brine o izvršenju nastavnog plana i programa, organizira dopunsku i dodatnu nastavu
  - Brine o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, organizira izvannastavne aktivnosti
  - Utvrđuje raspored školskih i domaćih zadataka, brine o estetskom uređenju škole i dvorišta
  - Utvrđuje uspjehe na kraju prvog obrazovnog razdoblja, predlaže pedagoške mjere i odlučuje o njima prema pravilniku
  - Organizira predavanja značajna za učenike, odgovara za rad razrednog odjela
  - Vodi brigu o popunjavanju potrebne razredne administracije
  - Analizira uspjehe učenika
  - Suraduje s roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zadataka
  - Razmatra pitanja značajna za život i rad učenika te posebno razgovara s učenicima osmog razreda vezano za nastavak školovanja
  - Utvrđivanje zaključni uspjeha učenika te daje upute za popravni ispit

NAPOMENA: Zbog malog broja djelatnika, učiteljsko vijeće je ujedno i razredno vijeće.

## 9.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
Predlaže svoj plan Učiteljskom vijeću. Vodi brigu o redovitom pohađanju nastave i INA	IX.
Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada za svoj razredni odjel	cijele godine
Vodi brigu o popunjavanju potrebne razredne administracije	cijele godine
Izvješćuje Učiteljsko vijeće o radu u svom razrednom odjelu i o ponašanju i napredovanju učenika.	XII.
Prati rad i razvoj učenika izvan škole	cijele godine
Priprema sjednice razrednih vijeća	cijele godine
Sudjeluje u izricanju pedagoških mjera prema pravilniku	cijele godine
Organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno	cijele godine
Izvještava o uspjehu učenika na kraju školske godine, ispunjava svu potrebnu administraciju	VI.

NAPOMENA: Tijekom školske godine treba održati najmanje 4 roditeljska sastanka.



#### 9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelji
Prihvaća prijedlog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole Daje prijedloge vezano za organizaciju odgojno-obrazovnog rada te poboljšanje uvjeta rada u školi	IX.  cijele godine	članovi VR učitelji, ravnatelj
Sudjeluje u razmatranju problema učenja i vladanja te izvješćuje druge roditelje o radu, uspjehu i vladanju učenika	cijele godine	članovi VR, učitelji
Upoznaje ravnatelja s uvjetima života i rada učenika	cijele godine	članovi VR, ravnatelj
Pomaže u rješavanju poteškoća	cijele godine	članovi VR, učitelji, ravnatelj
Raspravlja o izvanučioničkim aktivnostima, učenika, javnoj i kulturnoj djelatnosti škole	cijele godine	članovi VR učitelji
Sudjeluje u programima prevencije nasilja, zlostavljanja i vršnjačkih sukoba	cijele godine	Članovi VR, učitelji, ravnatelj
Pomaže u profesionalnoj orijentaciji učenika VIII. razreda	IV.	članovi VR, razrednici
Suraduje s organima i stručnim organizacijama koje vode brigu o djeci	cijele godine	članovi VR učitelji, ravnatelj
Pomaže u rješavanju materijalnih i drugih pitanja škole	cijele godine	članovi VR učitelji, ravnatelj

#### 9.5. RAD VIJEĆA UČENIKA

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	NOSITELJI
Promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika	tijekom cijele godine	Vijeće učenika Vijeće roditelja Školski odbor Učiteljsko vijeće
Daje sugestije vezano za provedbu izleta i ekskurzija	tijekom cijele godine	Vijeće učenika Vijeće roditelja Školski odbor Učiteljsko vijeće
Daje prijedloge pri provedbi kućnoga reda	tijekom cijele godine	Vijeće učenika Vijeće roditelja

		Školski odbor Učiteljsko vijeće
Raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje	tijekom cijele godine	Vijeće učenika Vijeće roditelja Školski odbor Učiteljsko vijeće
Daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru vezano za položaj učenika i poslovanje Škole	tijekom cijele godine	Vijeće učenika Vijeće roditelja Školski odbor Učiteljsko vijeće
Raspravlja i daje prijedloge o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika	tijekom cijele godine	Vijeće učenika Vijeće roditelja Školski odbor Učiteljsko vijeće

#### 9.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelji
Donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Tijekom godine	Članovi ŠO, ravnatelj
Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole	7.10.	Članovi ŠO, ravnatelj
Donošenje Statuta i potrebnih općih akata	Tijekom godine	Članovi ŠO, ravnatelj
Analiza ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine	Članovi ŠO, ravnatelj
Usvajanje završnog računa škole	Tijekom godine	Članovi ŠO, ravnatelj, računovođa
Usvajanje periodičnog obračuna	Tijekom godine	Članovi ŠO, ravnatelj, računovođa
Razmatranje predstavki i prijedloga građana u svezi s radom škole	Tijekom godine	Članovi ŠO, ravnatelj
Osnivanje raznih povjerenstava	Tijekom godine	Članovi ŠO, ravnatelj
Donošenje odluke o ulaganju i nabavi opreme	Tijekom godine	Članovi ŠO, ravnatelj
Briga o pitanjima predviđenim općim aktima škole	Tijekom godine	Članovi ŠO, ravnatelj
Rješavanje žalbi učenika, odnosno roditelja.	Tijekom godine	Članovi ŠO, ravnatelj
Drugi poslovi predviđeni zakonom	Tijekom godine	Članovi ŠO, ravnatelj

#### 9.7. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno sati
<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole.	VI.– IX.	50
Izrada plana i programa rada ravnatelja.	VI.- IX.	10
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma.	VI - IX	10
Izrada školskog kurikuluma.	VI.- IX.	40
Izrada Razvojnog plana i programa škole, misija i vizija škole.	VI.- IX.	30
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednog vijeća.	IX.- VI.	20
Izrada zaduženja učitelja.	VI.-VIII.	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima, koordiniranje i administriranje e-Dnevnika, mrežne stranice škole te ostalih pohranjenih podataka.	IX.-VI.	10
Planiranje i organizacija školskih projekata.	IX.-VI.	15
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja.	IX.-VI.	5
Planiranje nabave opreme i namještaja, nabava udžbenika.	IX.-VI.	15
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole, briga o unturašnjosti škole, telekomunikacijskoj mreži, tehnici sigurnosti, higijeni, rasvjeti, prijevozu učenika.	IX.-VI.	15
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	10
<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada cjelokupne organizacije rada Škole). Rješavanje problematike, sastanci i obveze vezano za stvaranje uvjeta za funkcioniranje škole.	IX.-VIII.	20

Izrada Godišnjeg kalendara rada škole s aktivnostima.	VIII.-IX.	5
Izrada strukture radnog vremena, zaduženja učitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja i dežurstva učitelja.	VI.-IX.	20
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a prema prilikama za tekuću godinu, organizacija savjetničkih posjeta školi, analiza i rad na poboljšanju kvalitete rada.	IX.-VI.	10
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole i aktivnosti u školi (anketni upitnici, prezentiranje, planiranje).	IX.-VI.	20
Organizacija prijevoza učenika te poduzimanje mjera zaštite prava i sigurnosti učenika.	IX.-VII.	20
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika.	IX.-VI.	10
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija.	IX.-VI.	20
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole.	IX.-VIII.	50
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred.	IV.-VIII.	20
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika, važnih datuma i spomendana.	IX.-VI.	10
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja i ostalih zaposlenika.	IX.-VI.	10
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita.	VI.-VIII.	10
Organizacija poslova vezanih uz nabavu odabranih udžbenika, opreme i programa uz suradnju učitelja.	V.-IX.	10
Poslovi vezani uz natjecanja učenika i škole.	I.-VI.	20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora, nabave opreme i slično.	I.-VIII.	20
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	5

PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole te inovacija u nastavi.	IX.-VI.	70
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja, izvještaja iz e-Dnevnika, rad na praćenjunapretka učenika.	tijekom godine	30
Administrativno-pedagoško i instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima, e-Dnevnik, elementi i kriteriji vrednovanja, uvođenje pripravnika u rad, suglasnosti i privole. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo.	IX.-VI.	50
Praćenje rada školskih povjerenstava.	IX.-VI.	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe.	IX.-VIII.	30
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe.	IX.-VIII.	30
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole, lokalne zajednice / državnih institucija i udruga koje djeluju na dobrobit djece. Suradnja s OpćinomJanjina i Općinom Ston, osnivačem DNŽ, članovima Školskog odbora vezano za održavanje nastavnog procesa. Praćenje higijenskih mjera i potreba škole.	IX.-VIII.	50
Kontrola pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, e-Matice, te ostale povezane aplikacije i upisnike). Kontrola oblika zapisnika, te postupanja u skladu sa zakonskim okvirom.	IX.-VIII.	30
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	10
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela.	IX.-VIII.	50
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole.	IX.-VIII.	20
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	10
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		

Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima, virtualno i izravno.	IX.-VIII.	30
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu. Praćenje rada Vijeća učenika.	IX.-VI.	20
Briga o sigurnosti u školi i oko škole, pravima i obvezama učenika. Obavješćivanje roditelja o pitanjima važnim za učenike i promjenama vezanima za rad Škole.	IX.-VI.	50
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole, tehničkog, administrativnog i nastavnog osoblja.	IX.-VIII.	50
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika. Upoznavanje nadređenih sa zapisnicima uvida u školi.	IX.-VIII.	40
Savjetodavni rad s roditeljima(individualno i Skupno), roditeljski sastanci na početku ili tijekom školske godine, kao i prilagođavanje radu na daljinu. Prosljeđivanje i odgovaranje na pitanja roditelja putem Vijeća roditelja.	IX.-VIII.	50
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad, upoznavanja sa Školom, prilikama i posebnostima u kojima radimo.	IX.-VI.	40
Praćenje napredovanja učitelja i stručnih suradnika, poticanje na prezentiranje primjera vlastite prakse u školi, njegovanje suradničkih odnosa.	IX.-VI.	10
Ostali poslovi (praćenje i poticanje učitelja na edukaciju putem webinaru, (etta.edu, ema.e-skole.hr, i druge) Primjena inovativnih načina rada upotrebom različitih alata u radu.	IX.-VIII.	10
<b>ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
Rad i suradnja s tajnikom škole za uspostavu i ažuriranje postojećih baza podatka.	IX.-VIII.	50
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a.	IX.-VIII.	20
Usklađivanje, usuglašavanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole u skladu s rokovima.	IX.-VIII.	20

Provođenje natječaja za potrebe radnih mjesta u školi.	IX.-VIII.	10
Zasnivanje i prekid radnog odnosa uz suglasnost Školskog odbora, primjenom važećeg Pravilnika.	IX.-VIII.	5
Poslovi zastupanja škole.	IX.-VIII.	30
Rad i suradnja s računovođom škole.	IX.-VIII.	50
Izrada financijskog plana škole.	VIII.-IX.	30
Kontrola računovodstvenog poslovanja.	IX.-VIII.	50
Organizacija i provedba inventure.	XII.	20
Poslovi vezani uz e-maticu, e-dnevnik, izvještaji i analize.	VI.	40
Provjera i potpisivanje svjedodžbi, nagrada, priznanja i pohvala.	VI.	30
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala.	VIII. i I.	10
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	5
<b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
Medijsko predstavljanje i oglašavanje škole na mrežnim stranicama.	IX.-VIII.	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, resorom za osnovne škole, nadležnim inspekcijskim službama.	IX.-VIII.	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, savjetnicima za učitelje, stručne suradnike i ravnatelje, NCVVO, voditeljem županijskog stručnog vijeća za ravnatelje DNŽ.	IX.-VIII.	10
Suradnja s prijevoznikom učenika putnika i usklađivanje potreba.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Ministarstvom poljoprivrede i agencijama na državnoj razini.	X.-VI.	5
Suradnja s komunalnim društvom.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti.	IX.-VIII.	10

Suradnja s osnivačem i projektantom buduće Škole.	IX.-VIII.	30
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Policijskom upravom Ston.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Župnim uredima u Janjini i Putnikoviću.	IX.-VIII.	5
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama.	IX.-VIII.	5
Suradnja s turističkim agencijama.	IX.-VIII.	5
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Hrvatskim crvenih križem.	IX.-VIII.	5
Suradnja sa TZ, muzejima, galerijama i Maticom Hrvatskom.	IX.-VIII.	5
Suradnja s Arhivom Dubrovnik i Korčula.	tijekom godine	5
Ostali poslovi.	IX.-VIII.	5
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi, savjetnički posjeti učitelja iz eksperimentalnih škola, webinar i učitelja prema najavi i planu, kao i webinar i izdavačkih kuća.	IX.-VI.	8
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a prema potrebi i interesu.	IX.-VI.	30
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova.	IX.-VI.	5
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature.	IX.-VI.	18
Ostala stručna usavršavanja.	IX.-VI.	5
<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
Vođenje evidencija i dokumentacije.	IX.-VI.	30



Ostali poslovi.	IX.-VI.	5
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2088

## 9.8. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

R b	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	Metode i oblici rada	Suradnic i	Vrijem e ostvari vanja
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b>						
1	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	- kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada	- utvrditi razinu postignuća	- prikupljanje i izrada izvješća	- ravnatelj	-srpanj, kolovo z, rujan
2	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, te izrada programa rada pedagoga		- participirati u izradi godišnjeg programa - izraditi kvalitetan program rada pedagoga	- proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, timski rad	- ravnatelj	-rujan
3	Planiranje i programiranje, te izrada obrazaca za vođenje dokumentacije		- pružiti pomoć u planiranju i programiranju rada nastavnika	- razgovor, upućivanje, rad na tekstu	- ravnatelj, nastavnici	- kolovo z,rujan
<b>II. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>						
<b>1. Pripremanje i provedba upisa učenika</b>						
1	Rad u povjerenstvu za upis učenika	- stvaranje što kvalitetnijeg pedagoško psihološkog	- pridonijeti kvalitetnom radu povjerenstva	- timski rad, suradnja,	- stručni suradnik	- svibanj
1	Formiranje razrednih odjela		- formirati razredne odjele koji će svojom strukturom doprinijeti kvaliteti odgojnog rada	- proučavanje pedagoške dokumentacije	- ravnatelj	- srpanj, kolovo z
<b>2. Rad s nastavnicima</b>						

2 . 1 .	Vođenje i pomoć u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa	- vođenje, poticanje i davanje stručne potpore za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	- pomoć nastavnicima kod kurikularnog planiranja i programiranja rada	- individualno, konzultacije, razgovor	- ravnatelj, nastavnici	- kolovoz, rujan
2 . 2 .	Neposredni uvid u nastavu		- pratiti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada	- promatranje, razgovor, individualno	- ravnatelj, nastavnici	- tijekom godine
2 . 3 .	Suradnja, poticanje primjene suvremenih metoda, oblika i sredstava rada		- pomoć u inoviranju nastavnog procesa	- predavanja, razgovor	- nastavnici	- tijekom godine
2 . 4 .	Rad s razrednicima		- pomoći razredniku u planiranju rada kroz satove razrednika	- individualni rad, razgovor,	- razrednici	- tijekom godine
2 . 5 .	Uvođenje nastavnika pripravnika		- pomoći nastavniku pripravniku u pripremi za samostalno izvođenje nastave	- rad na tekstu, razgovor, konzultacije	- ravnatelj, mentor,	- prema potrebi
2 . 6 .	Poticanje na stručno – pedagoško usavršavanje		- poticati na aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela, seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje, individualno planiranje stručnog usavršavanja	- konzultacije, rad na materijalu, razgovor, timski rad, individualno	- nastavnici - ravnatelj	- tijekom godine
<b>3. Rad s učenicima</b>						
3 . 1 .	Individualni rad s učenicima	- praćenje, poticanje i pomoć učenicima tijekom školovanja	- pomoć u svladavanju nastalih poteškoća	- individualni rad	- roditelji, razrednici, nastavnici, ravnatelj	- tijekom godine
3 . 2 .	Rad s razrednim odjelima i skupinama učenika		- pridonijeti kvalitetnom funkcioniranju razreda, - osposobiti ih za samostalno učenje	- frontalni rad, predavanja, razgovor, radionice,	- razrednici, ravnatelj, nastavnici	- tijekom godine

3 . 3 .	Pomoć učenicima s određenim stupnjem poteškoće u učenju i ponašanju		- pomoć kod prilagodbe i savladavanju nastavnog gradiva	- individualni rad	- nastavnici - razrednici	- tijekom godine
3 . 4 .	Profesionalna orijentacija		- informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda	- razgovor, predavanja	- razrednici, - služba za profesionalnu orijentaciju	- ožujak – svibanj - tijekom godine

5	<p>Zdravstveni odgoj</p> <p>Gradanski odgoj</p> <p>Školski preventivni program (ŠPP)</p>	<p>- podučavati učenike zdravom životu, nenasilničkom ponašanju, toleranciji, prevenciji ovisnosti i spolno odgovornom ponašanju</p> <p>- podučavati učenike aktivnoj i učinkovitoj ulozi u demokratskom društvu kroz ljudsko-pravnu, političku, društvenu, međukulturnu, gošpodarstvenu i ekološku dimenziju</p> <p>- Projekt „Pozdrav s Pelješca“</p> <p>- obilježavanje značajnih datuma</p> <p>- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu)</p> <p>- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, Internet, virtualno nasilje, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)</p>	<p>- radionice</p> <p>radionice, predavanja, akcije (međupredmetno, izvanučionička nastava i kroz satove razrednog odjela)</p> <p>Dani otvorenih vrata</p> <p>Radionice kroz satove razrednog odjela i izvanučioničke nastave</p>	<p>- razrednici</p> <p>Razrednici, Nastavnici, Pedagog, knjižničar</p> <p>Razrednici, pedagog</p>	<p>- tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
4. Rad s roditeljima					

4 . 1 .	Neposredni rad s roditeljima	-razvijanje suradnje	- pružanje potpore roditeljima - poticati ih na aktivno sudjelovanje u odgoju i obrazovanju njihove djece	- razgovor, individualni rad	- razrednik, ravnatelj, nastavnici	- prema potrebi
4 . 2 .	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima		- uzajamna suradnja - ukazati na važnost povezivanja obitelji i škole	- predavanje, radionice	- razrednik	- prema potrebi

### III. SURADNJA S RAVNATELJEM

1 . .	Suradnja u formiranju razrednih odjela	-dobra organizacija rada radi ostvarenja zajedničkog cilja	- formirati razredne odjele	- dogovor	- ravnatelj	- srpanj, kolovoz
2 . .	Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti		- doprinostiti ugledu škole	- razgovor - dogovor - suradnja	- ravnatelj, nastavnici	- prema potrebi
3 . .	Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove		- poticati i pratiti stručno usavršavanje	- upućivanje - razgovor	- ravnatelj, nastavnici	- kontinuirano
4 . .	Suradnja u rješavanju tekućih problema u radu škole		- osigurati kontinuitet odgojno – obrazovnog procesa	- razgovor - konzultacije - timski rad	- ravnatelj - nastavnici	- prema potrebi
5 . .	Suradnja u pripremi Godišnjeg plana i programa rada škole		- raditi na ostvarenju planiranih zadataka	- analiza sadržaja	- ravnatelj	- kolovoz, rujan

### IV. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV

1	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom	- pružati pomoć nastavnicima i roditeljima u različitim područjima života	- raditi na ublažavanju poteškoća socijalno ugroženih obitelji	- razgovor, dogovor, konzultacije, upućivanje	- ravnatelj, razrednici	- prema potrebi
2	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		- raditi na prevenciji - upoznati učenike sa određenim spoznajama	- predavanja, upućivanja, radionice	- školski liječnik, ravnatelj, razrednici	- prema potrebi
4	Suradnja s tiskom, radio i TV		- informirati javnost o aktivnostima škole	- pisani materijali - razgovor	- mediji	- prema potrebi - kontinuirano
5	Suradnja sa Savjetovalištem za mlade		- pomoć drugih profila stručnjaka u rješavanju određenih problema	- konzultacije, razgovor	- djelatnici Savjetovališta - roditelji	- prema potrebi
6	Suradnja s PU Dubrovačko-neretvanskom		- organizirati predavanja o sigurnosti na cesti - pomoć u rješavanju određenih problema	- predavanja - razgovor	- djelatnici PUDubrovačko-neretvanske, razrednici, ravnatelj, roditelji	- rujan, travanj - prema potrebi
<b>V. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM</b>						
1	Suradnja s kulturno – umjetničkim, sportskim i tehničkim udrugama u Dubrovačko-neretvanskoj županiji	- kvalitetno uključivanje učenika u	- informiranje o uključenosti učenika škole	- razgovor, dogovor	- KUD-ovi - sportski i tehnički klubovi	- tijekom godine

2	Suradnja s gradovima Dubrovačko-neretvanske županije i službom za društvene djelatnosti županije		- organiziranje kulturno – zabavnih priredaba i sportskih događanja	- razgovor, dogovor, timski rad	- Uredi gradova - služba za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije	- tijekom godine
3	Suradnja s drugim školama Dubrovačko-neretvanske županije		- rad na zajedničkim projektima	- timski rad, konzultacije, predavanja	- predstavnici škola Dubrovačko-neretvanske županije	- tijekom godine

#### VI. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG SUSTAVA

1	Suradnja u provođenju projekata, istraživanja i drugih aktualnih aktivnosti	- unaprijediti odgojno – obrazovni proces u školi	- pratiti aktualna događanja - istražiti i ispitati aktualne probleme	- ankete, upitnici - konzultacije - suradnja	- savjetnici - voditelj Županijskog aktiva	- tijekom godine
2	Praćenje informacija o inovacijama u sustavu odgoja i obrazovanja		- poticati nastavnike o uvođenju suvremenih metoda rada	- rad na tekstu - seminari - demonstracija - rasprave	- savjetnici - drugi stručnjaci - voditelji aktiva	- tijekom godine
3	Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje		- rad na praćenju nastavnog procesa - rad na napredovanju nastavnika	- razgovor, predavanja - suradnja - rad na tekstu - konzultacije	- nastavnici, ravnatelj - savjetnici i AZOO-a	- tijekom godine

<b>VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>						
1	Stručno usavršavanje nastavnika, te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima	- koordiniranje i praćenje programa stručnog usavršavanja	- senzibilizirati nastavnike za potrebu stalnog stručnog usavršavanja	- upućivanje na literaturu - razgovor  - brošure - savjetovanje	- ravnatelj - nastavnici - MZOS	- tijekom godine
2	Pomoć nastavnicima u ostvarivanju individualnih programa stručnog usavršavanja		- pružiti potporu nastavnicima sugestijama i ponudom literature za cijeloživotno usavršavanje	- upućivanje na literaturu - razgovor	- ravnatelj - nastavnici	- tijekom godine
3	Realizacija programa osobnog stručnog usavršavanja		- osobno se stručno usavršavati, posebno za samovrjednovanje i rad na sebi	- proučavanje literature - sudjelovanje na stručni skupovima, radionicama i dr.	- ravnatelj - savjetnici i MZOS	- kontinuirano
4	Sudjelovanje u radu Županijskog aktiva stručnih suradnika		- osobno se stručno usavršavati	- proučavanje literature - sudjelovanje u radu - pedagoške radionice - predavanje	- stručni suradnici	- kontinuirano
<b>VIII. ANALIZE, ISTRAŽIVANJA, VREDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA</b>						
1	Pedagoško vrednovanje	- kontinuirano praćenje, smovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i poučavanja	- analiza učeničke i školske zbilje	- ankete, upitnici - statističke obrade	- nastavnici	- tijekom godine
2	Unutarnje vrednovanje		- analiza ciljeva ustanove	- rad na tekstu, upitnici	- ravnatelj	- tijekom godine
3	Analize rezultata		- analiza ostvarenih rezultata	- statistička obrada	- ravnatelj , nastavnici	- na kraju obrazovnih razdoblja



IX. OSTALI POSLOVI						
1	Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima	-očuvanje potrebne dokument. i nabavka stručne literature i diaktike	- sistematizirati podatke o učenicima	- prikupljanje, rad na tekstu	- ravnatelj	- srpanj, kolovož, rujan
2	Prikupljanje dokumentacije o kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		- prikupiti materijale o kulturnim i javnim događanjima u školi	- prikupljanje, rad na tekstu	- nastavnici, knjižničar	- tijekom godine
3	Nastavnička i ostala školska dokumentacija		- brinuti se o dokumentaciji nastavnika	- arhiviranje	- nastavnici	- rujan
4	Suradnja u pribavljanju stručne literature		-omogućiti svim djelatnicima praćenje stručne literature	-konzultacije - arhiviranje	- ravnatelj, knjižničar - nastavnici	- tijekom godine

Tjedna i godišnja satnica stručnog suradnika - pedagoga

RAZRADA TJEDNE I GODIŠNJE SATNICE STRUČNIH SURADNIKA - PEDAGOGA			
RB.	PODRUČJE RADA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	2	88
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	5	220
3.	RAD S NASTAVNICIMA	3	132
4.	RAD I SURADNJA S OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA	0,5	22
5.	SURADNJA S RAVNATELJEM	0,5	22
6.	SURADNJA S ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA	0,5	22
7.	UNAPREĐENJE ODG.-OBR. SUSTAVA U SURADNJI	0,5	22
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	0,5	22

9.	OSTALI POSLOVI	7,5	330
UKUPNO		20	880

## 10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO- KNJIGOVODSTVENO-FINANCIJSKOG OSOBLJA

### 10.1.PLAN RADA TAJNIKA

Vrijeme ostvarivanja	Planirani zadaci i poslovi
Tijekom godine	Izrada normativnih akakta, ugovora, rješenja, odluka Zasnivanje radnih odnosa, prijava i odjava nadležnim službama Poslovi evidencije radnika Provedba i tumačenje pravnih propisa školske ustanove Administracija e-matice Zapisnik Školskog odbora Nabava potrošnog materijala Ostali poslovi tajnika
	Praćenje zakonskih izmjena i dopuna te novih zakona Stručno usavršavanje u školi i izvan škole

### 10. 2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Vrijeme ostvarivanja	Planirani zadaci i poslovi
Tijekom godine	Priprema za izradu kvartalnog izvješća, analiza utroška sredstava za svaki pojedini kvartal, polugodište i godinu Svakodnevna knjiženja i rasknjižavanja Obračun plaća i naknada zaposlenicima Plaćanje dospjelih računa Slanje svih tablica MZOS-u relevantnih za obračun plaća i naknada Dostavljanje podataka za statistiku, poreznu upravu , REGOS Odlasci u Dubrovnik po pitanju obračuna plaća i naknada Ostali poslovi računovođe
	Stručno usavršavanje, seminari, radionice Praćenje propisa bitnih za financijsko poslovanje Redoviti platni promet Porezna izvješća za zaposlenike Izrada procjene potrebnih sredstava, dinamike plaćanja i sl. Ostali poslovi voditelja računovodstva

## 11. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

### 11.1. PLAN RADA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE - SPREMAČICE

PRIJEPODNE / za svaki dan, tjedan i mjesec isto / od 7.00 -15.00 sati

- provjetranje prostorija, brisanje prašine s klupa, stolova, stolica i učila
- uređenje sanitarnog čvora i dvorišta ispred i iza škole
- uređenje učionice koja služi kao dvorana
- donošenje pošte

- ostali poslovi

**NAPOMENA:** Tijekom ljetnog raspusta oprati zavjese i očistiti prostorije poslije ličenja zidova škole.

## 11.2. PLAN RADA DOMARA

/ za svaki dan, tjedan i mjesec isto / od 7.00 -15.00 sati

- tehničko održavanje svih školskih prostorija u matičnoj i područnim školama
- održavanje centralnog grijanja i namještaja
- postavljanje zastave uoči blagdana i ostalih svečanosti
- rukovanje centralnim grijanjem
- održavanje okoliša.

## 12. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Prema IFLA-inom i UNESCO-ovom Manifestu za školske knjižnice.

### Ciljevi i zadaće školske knjižnice

#### Ciljevi

- poticati i razvijati pismenost i čitanje
- poticati učenje i razvijati kod učenika želju za učenjem
- poticati i razvijati informatičko i informacijsko opismenjavanje
- upućivati na važnost kulture i obavljati kulturnu djelatnost

#### Zadaće

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje uvjeta za učenje
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici
- mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja i očekivanjima sudionika u procesu učenja
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole

- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima

Prema Standardu za školske knjižnice i IFLA-inom i UNESCO-ovom Manifestu za školske knjižnice.

#### **Zadaci školskog knjižničara:**

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako se koristiti knjižnicom
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže učenicima i nastavnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

Prema IFLA-inim i UNESCO-vim smjernicama za školske knjižnice.

U skladu sa svim navedenim djelatnost školske knjižnice se promatra kao *dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje.*

Djelatnost školske knjižnice se ostvaruje kao:

**neposredna odgojno-obrazovna djelatnost:** rad s učenicima, suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada (*nastava u korelaciji, stvaralačke radionice, edukacija korisnika, timska nastava, istraživačke grupe, izložbena djelatnost*)

#### **stručna knjižnična djelatnost:**

priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda, statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda)  
 obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka, zaštita knjižnične građe, izrada potrebnih informacijskih pomagala)

informativna djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe, sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina, izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete, izrada popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura)

### **kulturna i izložbena djelatnost**

- predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala
- organizacija, priprema i provedbu kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije i videoprojekcije
- suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi, narodne knjižnice i dr.)

### **pripreme i rad u stručnim tijelima, suradnja s učiteljima, stručnom službom i ravnateljicom**

#### **stručno usavršavanje**

- sudjelovanje na različitim skupovima, seminarima i predavanjima za školske knjižničare (skupovi Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županijskog stručnog vijeća te Matične službe za školske knjižnice)
- konstantno praćenje i informiranje o knjižničnoj građi potrebnoj za popunjavanje fonda
- individualno stručno usavršavanje - praćenje literature iz područja knjižničarstva, informacijskih znanosti, pedagogije i metodike

### **Tabelarni prikaz sadržaja rada i aktivnosti**

<b>KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA PISMENOST (neposredna odgojno-obrazovna djelatnost)</b>		
<b>Cjeline</b>	<b>Plan provedbe</b>	<b>Napomena</b>
prema Kurikulumu za Hrvatski jezik: za 1. r. Upoznavanje s knjižnicom; Slikovnica za 2. r. Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici za 3. r. Korištenje enciklopedije za 4. r. Služenje rječnikom i školskim pravopisom za 5. razred Tisak za 6. razred Mreža za 7. r. Knjižna građa – referentna zbirka za 8. r. U potrazi za knjigom	Tijekom cijele školske godinu.	Nastava će se izvoditi u dogovoru s učiteljicama Hrvatskog jezika, učiteljicama razredne nastave te razrednicima i učiteljima predmetne nastave.

<p>ZA SVAKI RAZRED (po dogovoru) - Uvod u lektiru – kviz, radionica na temu</p> <p>teme koje obuhvaćaju cjeline: Izvori informacija u školskoj knjižnici (uporaba, vrednovanje), Presentacija znanja (plakat, poster), Učenje i Čitanje</p> <p>za 1. r. Ja nisam knjiga (različite vrste građe u knjižnici)</p> <p>za 2. razred U svijetu bajki</p> <p>za 3. r. Put od autora do čitatelja; Mjesna (gradska/narodna) knjižnica</p> <p>za 4. razred Referentna zbirka – priručnici; Književno-komunikacijsko-informacijska kultura</p> <p>za 5. r. Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice</p> <p>za 6. r. Samostalno pronalaženje informacija; Predmetnica – put do informacije</p> <p>za 7. r. Časopisi na različitim medijima; On-line katalozi</p> <p>za 8. r. Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja</p> <p>Mjesečni knjigozor – predstavljanje knjige mjeseca</p> <p>određene dodatne teme mogu se odrediti i prema dogovoru s razrednicima i učiteljima iz područja: Čitanje, Informacijska pismenost, Učenje, Izvori informacija u školskoj knjižnici</p>		
--	--	--

<b>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>
<b>RUJAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ donošenje Okvirnog plana i programa rada školske knjižnice</li> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ popunjavanje deziderate i naručivanje novih knjiga ovisno o financijskim mogućnostima</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljivanje evidencija posudbe, popunjavanje deziderate)</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>STUDENI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljivanje evidencija vrste građe)</li> <li>❖ naručivanje opreme za knjižnicu ovisno o financijskim mogućnostima</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljivanje evidencija vrste građe, potencijalna nabava građe)</li> <li>❖ godišnji otpis – priprema dokumentacije i otpis</li> <li>❖ oblikovanje godišnjeg izvješća nabave</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljivanje evidencija vrste građe)</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljivanje evidencija vrste građe)</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe)</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe)</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ informacijsko-referalna djelatnost</li> <li>❖ stručna djelatnost (potencijalna nabava građe, statističke analize)</li> <li>❖ rad s Knjižničarima kreativcima</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>
<p>Stručni poslovi na kraju godine (razduženje učenika završne godine, usustavljivanje evidencije zaduženja i usporedba sa stanjem na policama).</p>

❖ rad s Knjižničarima kreativcima
<b>SRPANJ</b>
Stručni poslovi na kraju godine.
<b>KOLOVOZ</b>
Stručni poslovi na kraju godine (pisanje Izvješća za postojeću godinu te prijedloga za plan i program za novu školsku godinu).
Tijekom godine knjižničarka je uključena u rad u stručnim tijelima i izrazito surađuje s učiteljima. Stručno usavršavanje sustavno se provodi kroz cijelu godinu, a donosi se na zasebnom dokumentu <i>Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2022./2023.</i>

## KULTURNA I IZLOŽBENA DJELATNOST

<b>MJESEC</b>	<b>DATUM</b>	<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>
<b>RUJAN</b>	tijekom rujna	Jesen	- kreativne radionice
<b>LISTOPAD</b>	tijekom listopada	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	- koordinacija i pomoć u organizaciji
		*Kazalište u školi	- organizacija kazališne predstave u suradnji s putujućim kazališnim družinama
		Svjetski dan razglednice	- radionica pisanja razglednice
	15. 10.	Dan bijelog štap	- izrada plakata - predavanje na temu
	15. 10. - 15. 11. 26. 10.	Mjesec hrvatske knjige Međunarodni dan školskih knjižnica Mjesec školskih knjižnica (Program poticanja čitanja)	- organizacija Nacionalnog kviza za poticanje čitanja i prigodnih radionica  - * izvanučionička nastava - organizacija posjeta gradskoj knjižnici u Orebiću ili Stonu



	1. 10. – 31. 10.	Akcija „Zeleni korak“	- koordinacija i sudjelovanje u akciji prikupljanja starog papira u svim školama
	tijekom listopada	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
<b>STUDENI</b>	18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar	- prigodni program - paljenje lampiona ispred škole
	19. 11.	Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom	*- organizacija predavanja službenika MUP-a na temu o nasilju među djecom (virtualno nasilje)
	tijekom studenog	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
		Kviz „Čitam – razumijem“	- organizacija školskog kviza o čitanju
<b>PROSINAC</b>	do 6. 12.	Sv. Nikola	Humanitarna akcija – prikupljanje slatkiša za ili igračaka za potrebite. (dom, školu, udrugu, Crveni križ, Caritas i sl.)
	tijekom prosinca	Advent i Božić	Radionice izrade čestitiki, Božićnih ukrasa i sl. Ukrašavanje škole Božićnim ukrasima. - *Božićna priredba
		Školski medni dan	- koordinatrica
	tijekom prosinca	Mjesečni knjigozor	- predstavljanje pisane

		(Program poticanja čitanja)	riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
<b>SIJEČANJ</b>	27. 1.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	- izrada plakata
	tijekom siječnja	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
<b>VELJAČA</b>	14. 2.	Valentinovo	- pošta sv. Valentina (pisanje pisma dragoj osobi)
	početkom veljače	Maškare	- *organizacija natječaja
	tijekom veljače	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
<b>OŽUJAK</b>	20. 3.	Svjetski dan pripovijedanja	- organizacija natječaja
	21. 3.	Svjetski dan pjesništva	
	tijekom ožujka (u okviru Svjetskog dana pripovijedanja)	*Susret s piscem	- književni susret s piscem u dogovoru s nakladničkim kućama
	22. 3.	Svjetski dan voda	- izrada plakata - prigodna radionica
	tijekom ožujka	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
<b>TRAVANJ</b>	2. 4.	Međunarodni dan dječje knjige	- organizacija kviza za učenike
	22. 4.	Dan hrvatske knjige Noć knjige	- radionice i aktivnosti u okviru programa „Noć knjige“
	7. 4.	Dan zdravlja	- prigodna radionica ili izrada plakata
	22. 4.	Dan planeta Zemlje	- izrada plakat ili prezentacije, radionica na temu

	29. 4.	Međunarodni dan plesa	- *organizacija kratkog tečaja plesa u školi pod velikim odmorom
	tijekom travnja	Uskrs	- izrada plakata, prezentacije i sl.
	tijekom travnja	*Kazalište u školi	- organizacija kazališne predstave u suradnji s putujućim kazališnim druženima
	tijekom travnja	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
<b>SVIBANJ</b>	9. 5.	Dan Europe	- izrada plakata
	15. 5.	Međunarodni dan obitelji	- radionica na temu obitelji
	svibanj	*Dan otvorenih vrata (Dan škole)	- organizacija i koordinacija aktivnosti (kviz znanja o naučenim nastavnim sadržajima, umjetničko-dramski blok, sportske igre)
	31. 5.	Svjetski dan nepušenja	- izrada plakata
	tijekom svibnja	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
<b>LIPANJ</b>	početak lipnja	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
<b>SRPANJ</b>	početak srpnja	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) – na mrežnoj stranici knjižnice
<b>KOLOVOZ</b>	kraj kolovoza	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) – na mrežnoj stranici knjižnice
<b>TIJEKOM CIJELE GODINE</b>		Erasmus+ i eTwinning projekt „Radosno dijete – napredna škola“	- projektni koordinator - provedba planiranih aktivnosti

<b>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>	Projekt „Plovi, plovi...knjiga!“	- u dogovoru i organizaciji Kreativne mreže – održavanje književnih susreta u svim školama - suradnja sa svim zainteresiranim školama u Županiji
-------------------------------	----------------------------------	---

\* Plan je podložan promjenama.

\* Izložbena aktivnost uključuje i obilježavanje godišnjica rođenja ili smrti znamenitih osoba.

### 13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

#### 13.1. U V O D

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program.

Na nivou škole o provedbi ŠPP skrbi Povjerenstvo za izradu i provedbu ŠPP-a.

Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

U izradi Programa pošli smo od pretpostavke da kvaliteta odgoja i življenja mladih smanjuje interes za uzimanje droga. Nakon obitelji, drugi, najvažniji dio okruženja u kojem mladi zadovoljavaju svoje važne potrebe su vrtić i škola.

Provođenjem preventivnog programa škola će utjecati na osposobljavanje mladih za umijeće prilagođenog, zdravog, te etički i ekološki prihvatljivog načina življenja. Zato efikasan program prevencije u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve:

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema
4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima i
5. Formiranje stava o drogi i upoznavanje učinka zlouporabe droga.

Navedeni ciljevi će se realizirati kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

#### 13.2. POVJERENSTVO ZA IZRADU I PROVEDBU ŠPP-a OŠ „JANJINA“

1. Teo Antunović – ravnatelj
2. Nikolina Bautović – pedagog
3. Ana Čurković – knjižničar
4. Nino Raos – učitelj TZK

5. Irena Lukač – učitelj biologije

6. Ivana Kalafatović - roditelj

### 13.3. PREVENCIJA

Medicinski institut (IOM) predložio je novu klasifikaciju prevencije na : univerzalnu, selektivnu i indiciranu zamijenjeni su raniji nazivi primarne , sekundarne i tercijarne prevencije.

Glavni princip klasifikacije je usmjerenje na skupine prema pretpostavci rizika za zloupotrebu droga pa se na tom temelje i predviđene intervencije.

Za *univerzalnu prevenciju* filter ne postoji, svi su shvaćeni kao jednaki- niskog rizika.

Za *selektivnu prevenciju* filteri su socijalni i demografski pokazatelji povezani uglavnom s grupama koje su marginalizirane(etničke manjine), mladi u depriviranim okruženjima, mladi prijestupnici i rizične obitelji.

Za *indiciranu prevenciju* predviđeni su rizični pojedinci koji trebaju imati "dijagnozu" ili rizično stanje kao što je npr. ADHD, koje visoko korelira s kasnijom pojavom ovisnosti.

ŠKOLA	UNIVERZALNA PREVENCIJA	SELEKTIVNA PREVENCIJA	INDICIRANA PREVENCIJA
Politika škole je promicanje zdravih stilova života, zdravo školsko okruženje	Mjere usmjerene na djecu rane školske dobi	Prevencija za učenike s poteškoćama u učenju i školovanju, socijalni problemi, školski obveznici koji napuštaju školovanje	Intervencije za učenike sa teškoćama ponašanja i učenike sa ADHD-om,

Navedene klasifikacije prihvatio je Europski centar za praćenje droga i ovisnosti o drogama te ostale institucije koje djeluju na području ovisnosti.

Preventivni programi za djecu u osnovnoj školi trebaju imati za cilj povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog učenja te otkrivanje rizičnih čimbenika za konzumiranje droga, kao što su rana agresivnost, loše znanje i školski neuspjeh. Usmjereni su na samokontrolu, emocionalnu svjesnost, komunikaciju, rješavanje problema u odnosima s drugima te podupiranje i razvijanje znanja.

### 13.4. NACIONALNI PROGRAM PREVENCIJE U RH

Organizacija i struktura programa prevencije ovisnosti u RH

U strukturu prevencije uključeno je više sustava: odgojno - obrazovni sustav, sustav zdravstva, sustav socijalne skrbi i sustav socijalne sigurnosti, obiteljski centri i preventivni programi na razini lokalne zajednice.

Sadržaji i područja Nacionalnog programa:

programi za predškolsku dob, osnovnoškolsku dob, srednjoškolsku dob, studente i visoka učilišta, za djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi.

### 13.5. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI ZA DJECU ŠKOLSKE DOBI

U sustavu obrazovanja postoje različiti nacionalni programi kao što su npr.: odgoj za ljudska prava, program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, nacionalni program za mlade, program sigurnosti u školama, program za suzbijanje trgovanja ljudima itd...

Temeljne komponente ŠPP-a Ministarstvo je predložilo prema knjizi ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI čiji je autor prof. dr.sc. S.Sakoman, a koju je izdalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 2009.

U navedenom programu sastavnicu čini 10 djelatnih točaka.

1. Unapređenje pedagoškog rada
2. Edukacija i suradnja s roditeljima
3. Pomoć u organizaciji provođenja kvalitetnog i nerizičnog slobodnog vremena
4. Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi ovisnosti a koji su sastavni dio školskog kurikulumu
5. Učenje socijalnih vještina
6. Diskretni (personalni) zaštitni postupak
7. Razred kao terapijska zajednica
8. Mjere sekundarne prevencije ovisnosti
9. Sprječavanje dostupnosti droga u samoj školi i okruženju
10. Stalna edukacija djelatnika škole za kvalitetno provođenje ŠPP

### 13.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 2022./2023.

#### A) ŠKOLA, RODITELJI, SLOBODNO VRIJEME

<i>PODRUČJA</i>	<i>ZADACI</i>	<i>POSTUPCI I METODE</i>	<i>NOSIOCI</i>	<i>SURADNICI</i>	<i>VRIJEME</i>
<b>ŠKOLA- unapređenje pedagoškog rada</b>  <b>I</b>	Na sjednicama UV raspravljati o problemima svakog učenika pojedinačno. Pokušati se dogovoriti o najboljem mogućem rješenju istoga.	Rasprava	Ravnatelj, pedagog, učitelji	Obiteljski centar CZSR ZJZ i školski liječnik	Tijekom šk.godine
<b>RODITELJI suradnja, edukacija</b>  <b>II</b>	Tematski roditeljski sastanci i radionice za sve razrede sa sljedećim temama: -odnosi roditelja i djece, -postavljanje pravila i granica u odnosima, -odgovornost, vrijednosti, razina samostalnosti prema dobi djece Kod saznanja za rizične obitelji pomoći im u uključivanje na stručnu pomoć.	radionice predavanja izlaganja	razrednici školski liječnik stručni suradnici  voditelj ŠPP-a	roditelji stručnjaci iz obiteljskih odnosa	Tijekom školske godine
<b>SLOBODNO VRIJEME UČENIKA</b>	Osigurati učenicima mogućnost (posebno onim rizičnim) za uključivanje u slobodne aktivnosti i	kreativne radionice izleti	učitelj LK učitelji TZK	sportski klubovi	tijekom cijele

III	kreativne skupine : likovne, knjižničarske, ekološke, školske zborove, sportske, socijalizacijske i sl. izvan redovnog školskog vremena Ustupiti školske prostore voditeljima sportskih aktivnosti i drugim suradnicima koji provode programe za mlade.	sportske aktivnosti  rad u skupinama  rad u interesnim grupama	učitelji GK  voditelji izvanškolskih aktivnosti  knjižničari  struč. surad	ekološke udruge	školske godine
-----	--	--	--	--------------------	-------------------

**SPECIFIČNO OBRAZOVANJE U SVIM RELEVANTNIM PITANJIMA  
U SVEZI PUŠENJA DUHANA I  
UZIMANJA ALKOHOLA ILI DRUGIH DROGA**

IV

PODRUČJA	TEME I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA
A		I			
NASTAVNE JEDINICE I TEME VEZANE ZA ZDRAVLJE I OVISNOST KROZ NASTAVNI PROGRAM	Poučiti djecu o svim štetnim posljedicama pušenja, pijenja alkohola i uzimanja droga (o razvoju ovisnosti, o utjecaju na strukturu mozga, i o utjecaju na pojedine organe)	obrada tema iz udžbenika  izlaganje  pisanje tekstova  radni listovi	učitelji razredne nastave  učitelji prirode i biologije  učitelj TZK  vjeroučitelji	Ministarstvo OO Agencija OO  školski liječnik  Zavod za javnozdravstvo	Svi razredi

**B) TEME VEZANE ZA SAT RAZREDNOG ODJELA**

ZA UČENIKE I-IV RAZREDA	ZA UČENIKE V-VIII RAZREDA
-briga o osobnom zdravlju -razvoj osobnosti -pravila ophođenja -razvoj socijalnih pravila i socijalnih vještina -odgoj za ljudska prava i demokratičnost (poštivanje drugih, poštivanje različitosti, raditi na sigurnosti svakog pojedinca, sprječavati zlostavljanje i nasilje među vršnjacima) Za rizične učenike( agresivni, zapušteni, s	-Prepoznavanje emocija i nošenje s njima Upravljanje bijesom -Vršnjački i prijateljski odnosi -Rješavanje sukoba i konflikata -Otpor na pritisak vršnjaka- kako reći NE -Kako se zabavljati bez pušenja i pijenja alkohola -Ravnopravnost među spolovima - Osobna odgovornost za postupke -Suodgovornost za pravedan život na odnose u

teškoćama ponašanja, s ADHD-om i sl) osigurati pomoć i tražiti stručnu pomoć.	društvu -Kako se nositi sa problemima i poteškoćama u životu
---	---

### C) TEMATSKI ŠKOLSKI PROJEKTI

(svaka škola na godišnjoj razini u sklopu školskog kurikuluma planira projekte )

PODRUČJA	AKTIVNOSTI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA RAZ.ODJ.
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA  V	Posebnim pedagoškim postupcima poučiti djecu za snalaženje u komunikaciji, ojačati ih za samopotvrđivanje, učiti ih zdravoj zabavi, odupiranju negativnim pritiscima i utjecajima vršnjaka, modnih trendova i medija.	rad u skupinama, paru i individualno, igranje uloga, metoda demonstracije, metoda praktični radova	razrednici  stručni suradnici  osposobljeni stručnjaci	educirani stručnjaci  školski liječnik  ZZJZ	svi razredi
SELEKTIVNA PREVENCIJA DISKRETNII ZAŠTITNI (personalni) POSTUPAK  VI	Kad se otkrije ili sazna za visokorizičnog učenika (osjetljivi, teže prilagodljivi, djeca iz teže obiteljske situacije kroz diskretno ohrabrivanje, motiviranje, poticanje na uspješnost, pomoć u građenju samopouzdanja. Po potrebi osigurati potrebnu pomoć.	individualni rad  razgovori  rad u paru ili skupini	predmetni učitelji  razrednici  stručni surad.	stručna služba škole  educirani stručnjaci  školski liječnik	svi razredi
RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA  VII	Za učenike koji su postali "problem", učenike koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale, zatražiti u razredu suradnju svih učenika razreda . Aktivirati učenike pojedince u razredu za zadatke s učenikom.(pomoć u učenju, druženju, prevenciji sukoba i sl.)	Razgovor poticanje rad u paru ili skupini	učitelji  predmetni učitelji  razrednici  stručni suradnici  ravnatelj	roditelji  educirani stručnjaci  školski liječnik	svi razredi



PODRUČJA	AKTIVNOSTI	ZADACI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	SURADNJA
MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE  VIII	1.U suradnji s obiteljima otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja 2.Pružiti kvalitetnu podršku učeniku 3.Kvalitetno intervenirati 4. Izraditi osobni plan i program i provoditi tretman učenika	1. U školi pravovremeno reagirati na pojavu eksperimentiranja ovisničkih sredstava 2.Po potrebi pokrenuti postupak kod CZSR, Brzo i kvalitetno pružiti pomoć učeniku i roditelju. 3.Organizirati tretman učenika u školi ili u Centru za prevenciju.	individualan rad rad sa roditeljima	educirani stručni suradnici školski liječnik Centar za prevenciju	CZSR  ZZJZ-jedinica za prevenciju ovisnosti  MUP
SURADNJA ŠKOLE SA OSTALIM INSTITUCIJAMA  IX	1.Suradnjom kreirati preventivne programe 2.Rano otkrivanje učenika rizičnih ponašanja 3.Raditi na smanjenju dostupnosti ovisničkih sredstava 4.Omogućiti savjetodavne usluge	-otkrivati rizične: one koji napuštaju nastavu, agresivne -pomagati socijalni i emocionalni razvoj učenika -rano otkrivanje -protočnost informacija -osigurati sustav nadzora preko dežurnih učitelja i ostalog osoblja škole	razgovor savjetovanje praćenje	Učitelji stručni suradnici školski djelatnici ravnatelj	CZSR MUP Obiteljski centar i druge institucije
EDUKACIJA UČITELJA STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA  X	Jačati kompetentnost učitelja i stručnih suradnika u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje preventivnih aktivnosti.	Osposobiti učitelje i stručne suradnike za kvalitetno provođenje školskog preventivnog programa ovisnosti.	savjetovanje radionice proučavanje stručna literatura Web stranice	educirani stručni suradnici i stručnjaci iz vanjskih ustanova	MZOŠ AZOO Državni ured za droge ZZJZ centar za prevenciju policajska postaja

## 1. R A Z R E D

BROJ			
------	--	--	--

	S A D R Ž A J	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Rješavamo sukobe	koordinator	X.
2.	Moja najdraža igračka	razrednik	X.
3.	U čemu sam dobar	razrednik	XI.
4.	Šaljem ti pozdrav	koordinator	XI.
5.	Čestitka za zimske praznike	razrednik	XII.
6.	Volim – ne volim	razrednik	I.
7.	Mašta može sve	koordinator	II.
8.	Zdrava hrana	razrednik	II.
9.	Izražavanje osjećaja oblicima	razrednik	III.
10.	Izražavanje osjećaja bojom	koordinator	III.
11.	Formiranje higijenskih navika	razrednik	IV.
12.	Pravilna uporaba lijekova	koordinator	V.
13.	Čestitka za ljetne praznike	razrednik	V.

PREDAVANJA VANJSKIH SURADNIKA		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Zubi i briga o njima	stomatolog	XI. mjesec

IGRE I SUSRETI		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Sportom i igrom do zdravlja	Učitelj TZK i učiteljice	15.XI. – 15.XII

## 2. R A Z R E D

BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Rješavamo sukobe	koordinator	X.
2.	Ja i moj hobi	razrednik	X.

3.	Dijelovi tijela i njihova funkcija	razrednik	XI.
4.	Moj odjel predstavljen simbolima	koordinator	XI.
5.	Čestitka za zimske praznike	razrednik	XII.
6.	Igra mačke i miša	razrednik	I.
7.	Mašta može svašta	koordinator	II.
8.	Kipari i glina	razrednik	II.
9.	U čemu ja mogu pomoći vršnjacima	razrednik	III.
10.	Prepoznavanje svojih osjećaja	koordinator	III.
11.	Zrcalo	razrednik	IV.
12.	Kako pomažem članovima obitelji	koordinator	V.
13.	Čestitka za kraj godine	razrednik	V.

#### PREDAVANJA VANJSKIH SURADNIKA

TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Zubi i briga o njima	stomatolog	XI. mjesec

#### IGRE I SUSRETI

TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Sportom i igrom do zdravlja	Učitelj TZK i učiteljice	15.XI. – 15.XII

### 3. R A Z R E D

BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Strah	koordinator	X.
2.	Zrcalo i igra "DAM – DAŠ"	razrednik	X.
3.	Ostani miran	razrednik	XI.
4.	Kako sam pobijedio strah	koordinator	XI.
5.	Dobro / ispravno ponašanje	razrednik	XII.

6.	Sandučić za probleme	razrednik	I.
7.	Mašta može sve	koordinator	II.
8.	Moj idealan dan	razrednik	II.
9.	Kiša ideja /Što nam sve pomaže da zdravo rastemo?	razrednik	III.
10.	Moje psihološke potrebe	koordinator	III.
11.	Kako pokazati ljutnju na dobar način	razrednik	IV.
12.	Briga za okoliš	koordinator	V.
13.	Zdravi izbori	razrednik	V.

PREDAVANJA VANJSKIH SURADNIKA		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Zubi i briga o njima	stomatolog	XI. mjesec

IGRE I SUSRETI		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Sportom i igrom do zdravlja	Učitelj TZK i učiteljice	15.XI. – 15.XII

#### 4. R A Z R E D

BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Strah	koordinator	X.
2.	Pohvale	razrednik	X.
3.	Da sam ja mama,...tata	razrednik	XI.
4.	Mašta može sve	koordinator	XI.
5.	Neugodni osjećaji i kako se nosim s njima	razrednik	XII.
6.	Ugodni osjećaji	razrednik	I.
7.	Ljutnja /Što radim kad sam ljut	koordinator	II.
8.	Moj najbolji prijatelj	razrednik	II.

9.	Zdrava i nezdrava hrana	razrednik	III.
10.	Briga za okoliš	koordinator	III.
11.	Lista žalbi / Lista rješenja	razrednik	IV.
12.	Poruke roditeljima	koordinator	V.
13.	Krećimo se / Masaža / Tuširanje - igre	razrednik	V.

PREDAVANJA VANJSKIH SURADNIKA		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Zubi i briga o njima	stomatolog	XI. mjesec

IGRE I SUSRETI		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Sportom i igrom do zdravlja	Učitelj TZK i učiteljice	15.XI. – 15.XII

## 5. R A Z R E D

BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Kako treba učiti?	koordinator	X.
2.	Moja obitelj	razrednik	X.
3.	Mali princ	koordinator	XI.
4.	Moja najdraža (najvažnija) osoba	razrednik	XI.
5.	Dobre vijesti	razrednik	XII.
6.	Uvod u osnovne psihološke potrebe	koordinator	I.
7.	Ja sam i volim / Moj par – igra	razrednik	II.
8.	Moje tijelo se mijenja	razrednik	II.
9.	Dnevnik	koordinator	III.
10.	Sreća /Kako se postiže sreća?	razrednik	III.
11.	Prepoznavanje osjećaja	koordinator	IV.
12.	Moj heroj (idol)	razrednik	V.
13.	Igre:Naša pjesma / Krećimo se	razrednik	V.

IGRE I SUSRETI		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Sportom i igrom do zdravlja	Učitelj TZK	15.XI. – 15.XII

#### 6. R A Z R E D

BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Kako treba učiti?	koordinator	X.
2.	Jezik zmije i žirafe	razrednik	X.
3.	Reci ne e-nasilju	koordinator	XI.
4.	Pozitivne poruke sebi	razrednik	XI.
5.	Piramida prijateljstva	razrednik	XII.
6.	Moj cvijet / Kako reći ne	razrednik	I.
7.	Osnovne psihološke potrebe	koordinator	II.
8.	Zlatna ribica	razrednik	II.
9.	Samopoštovanje	koordinator	III.
10.	Drvo želja	razrednik	III.
11.	Poštivanje drugih	koordinator	IV.
12.	Piramida života	razrednik	V.
13.	Bravo , bravo!	razrednik	V.

IGRE I SUSRETI		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Sportom i igrom do zdravlja	Učitelj TZK	15.XI. – 15.XII

#### 7. R A Z R E D

BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Nedovršene rečenice / Ovo sam ja	razrednik	X.
2.	Kako treba učiti?	koordinator	X.

3.	Da sam ja....	razrednik	XI.
4.	Reci ne e- nasilju	koordinator	XI.
5.	Zabavi se i nađi prijatelja	razrednik	XII.
6.	Pravila lijepog ponašanja	razrednik	I.
7.	Zar sam to ja?	razrednik	II.
8.	Kako donosimo odluke?	koordinator	II.
9.	Postavljanje osobnih ciljeva	razrednik	III.
10.	Zadovoljavanje psiholoških potreba	koordinator	III.
11.	Kakva osoba želim biti?	razrednik	IV.
12.	Dvojbe	koordinator	V.
13.	Pitanja za budućnost	razrednik	V.

IGRE I SUSRETI		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Sportom i igrom do zdravlja	Učitelj TZK	15.XI. – 15.XII

## 8. R A Z R E D

BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Tko sam ja?	razrednik	X.
2.	Reci ne e - nasilju	koordinator	X.
3.	Skriveno blago	razrednik	XI.
4.	Ah ,ti dečki – ah, te cure	razrednik	XI.
5.	Što čini tvoj bijes - KUB	koordinator	XII.
6.	Krug privatnosti	razrednik	I.
7.	Problemi mladih	razrednik	II.
8.	Odnosi s drugima - KUB	koordinator	II.

9.	Što posiješ to i požanješ	razrednik	III.
10.	Rješavanje problema	razrednik	III.
11.	Upoznaj svoje frustracije - KUB	koordinator	IV.
12.	Moj zdravstveni profil	razrednik	V.
13.	Učenje novih strategija - KUB	koordinator	V.

IGRE I SUSRETI		
TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
Sportom i igrom do zdravlja	Učitelj TZK	15.XI. – 15.XII

### POPIS PRIRUČNIKA ZA OBRADU TEMA I SATOVA RAZREDNIH ODJELA

1. Priručnik za školski preventivni program (radionice za učenike I.-IV. i V.-VIII.r.)  
Grupa autora: M.Č. Mratović, T.F. Fončević, J.Š. Šimunac...  
Dubrovnik 2000.g.
2. Siguran korak i pravo na zrak - mladi pušenje i alkohol  
Hrvatska mreža škola koje promiču zdravlje  
UNICEF, Zg. 1997.
3. Integralna metoda (priručnik)  
Bašić, Hudina, Koller-Trbović, Žižak  
Alinea 1994.
4. Vježbanje životnih vještina (priručnik za razrednike)  
Jelena Bičanić  
Alinea 2001.
5. KUB program KULTURA UPRAVLJANJA BIJESOM  
Brian Lenon (prijevod J. Tonšić-Krema)  
Pazin 2009.
6. Školski program prevencije ovisnosti  
Prof. dr. sc. Slavko Sakoman  
Ministarstvo znanosti i obrazovanja 2009.

Janjina, 3. listopada 2022.  
KLASA: 602-11/22-01/01  
URBROJ: 2117-26-21-01

Ravnatelj:

Teo Antunović



Predsjednica Školskog odbora:

Marija Gabrić Prišlić

*Marija Prišlić*